

**PERÚ**Ministerio  
de EducaciónDirección Regional  
de Educación  
de Lima MetropolitanaUnidad de Gestión  
Educativa Local N° 03Área de Gestión de la  
Educación Básica  
Regular y Especial*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"**"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"***ESPECIFICACIONES TÉCNICAS****ADQUISICIÓN DE REFRIGERIOS PARA LOS TALLERES PROGRAMADOS POR EL ÁREA DE GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR Y ESPECIAL 2025**

<b>Área o Equipo</b>	<b>AGEBRE</b>
<b>Meta Presupuestaria</b>	<b>0046</b>
<b>Actividad del POI</b>	GESTION PEDAGOGICA DE LA EDUCACION BASICA REGULAR Y ESPECIAL EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS
<b>Denominación de la contratación</b>	<b>ADQUISICIÓN DE REFRIGERIOS PARA LOS TALLERES PROGRAMADOS POR EL ÁREA DE GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR Y ESPECIAL 2025</b>

**I. ANTECEDENTES**

En el marco del numeral 94.1 del artículo 94 de la Ley N° 319531, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025 Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) asignó recursos en el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) de las Unidades Ejecutoras de Educación de los Pliegos Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales, para la implementación de las Intervenciones y Acciones pedagógicas

En la Resolución Ministerial N° 637-2024-MINEDU donde aprueban el Presupuesto Institucional de Apertura de Gastos correspondiente al Año Fiscal 2025 del Pliego 010: Ministerio. de Educación, Fuentes de Financiamiento y Categoría de gasto.

Mediante la RSG N° 034-2025-MINEDU donde asignan presupuesto a la partida de gastos de la específica 2.3. 1 1. 1 1 para ser destinados a seminarios talleres y similares organizados por la institución.

Gastos que aprueba el Manual de Operaciones de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana, la misma que en su artículo 35°, señala que las UGEL de Lima Metropolitana son responsables de ejecutar e implementar las acciones que garantiza la adecuada prestación del servicio educativo, en el ámbito de su jurisdicción; cuenta con autonomía administrativa, económica y presupuestal, conforme a la normatividad aplicable

**II. FINALIDAD PÚBLICA**

La adquisición de refrigerios para los talleres programados por el Área de Gestión de la Educación Básica Regular y Especial 2025 tiene como finalidad cumplir con los Lineamientos de la Política del Estado, lo cual es responsabilidad del Ministerio de Educación asignar recursos para garantizar el financiamiento de las intervenciones y acciones pedagógicas a implementarse en el Año Fiscal 2025, a las Unidades de Gestión Educativa Local, para desarrollo de las actividades pedagógicas, fortalecimiento de competencias docentes y el logro de objetivos de las instituciones educativas EBE y EBR, con lo cual se obtendrá una educación de calidad e inclusiva.

**III. OBJETIVO**

Se requiere la adquisición de refrigerios para los talleres programados por el Área de Gestión de la Educación Básica Regular y Especial 2025 a fin de desarrollar los

**PERÚ**Ministerio  
de EducaciónDirección Regional  
de Educación  
de Lima MetropolitanaUnidad de Gestión  
Educativa Local N° 03Área de Gestión de la  
Educación Básica  
Regular y Especial*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"**"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*

talleres, asistencias técnicas, capacitaciones y actividades pedagógicas para el fortalecimiento y logro de objetivos de las instituciones educativas.

#### IV. DESCRIPCIÓN DEL BIEN

Los alimentos y bebidas a adquirir en el presente requerimiento son de acuerdo al siguiente cuadro:

ITEM	DESCRIPCIÓN	CODIGO SIGA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL
1	GALLETA SALADA X 35 g APROX	096800010661	UNIDAD	1750
2	GALLETA DE AVENA SABOR A FRUTOS ROJOS X 36 g APROX.	096800010257	UNIDAD	1750
3	AGUA DE MESA SIN GAS X 350 ML	091100070136	UNIDAD	3500

Los productos entregados en el servicio por el proveedor deben ser productos que cumplan con los estándares de higiene y preservación con una fecha de vencimiento no menor a ciento ochenta (180) días desde la entrega del producto.

La entrega por parte del proveedor será en una sola fecha. La distribución conforme al cronograma de talleres del PAT del AGEBRE será gestionada internamente, según el siguiente cuadro referencial de fechas y cantidades:

TALLER		CANTIDAD	FECHA DEL TALLER
1	Promocionar las prácticas inclusivas en las IIEE	350	22/09/2025
2	Fomentar la estrategia mi oportunidad técnica en las IIEE de la Educación Básica.	350	24/09/2025
3	Promover actividades de estilos de vida saludables en las IIEE (compartir de dinámicas grupales para mejorar el trabajo en equipo de la IE)	350	26/09/2025
4	Estrategias para desarrollar competencias socioemocionales.	300	29/09/2025
5	Asistencia técnica en estrategias para desarrollar Pensamiento Crítico y creativo	350	30/09/2025
6	Asistencia técnica sobre la RVM 034 - 2022-minedu que incorpora el cargo de profesor de innovación pedagógica al clasificador de cargos de la carrera Pública magisterial donde señala la misión y funciones del cargo	450	1/10/2025
7	Promoción de las competencias digitales a los docentes y Estudiantes en las IIEE	600	3/10/2025
8	Curso a docentes de innovación pedagógica	350	6/10/2025
9	Asistencia técnica sobre planificación curricular y su relación con la evaluación formativa en el marco de la RM N° 587-2023-MINEDU Y RVM N°094-2020-MINEDU	400	8/10/2025



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Dirección Regional  
de Educación  
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión  
Educativa Local N° 03

Área de Gestión de la  
Educación Básica  
Regular y Especial

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*

## **V. LUGAR DE ENTREGA**

La entrega se efectuará en el almacén de la Unidad de Gestión Educativa Local N° 03 ubicado en la Av. México 2400, La Victoria, en horario de 8:30 a 16:00 horas.

## **VI. PLAZO DE ENTREGA**

Siendo el plazo de entrega a los cinco (05) días calendario, contabilizando a partir del día siguiente de formalizado el contrato.

## **VII. REQUISITOS DEL PROVEEDOR**

El proveedor deberá de contar con una experiencia de un (01) año. En el rubro acreditado con contratos y/o facturas y/o ordenes de servicio realizados a instituciones públicas.

### **CONDICIONES GENERALES:**

- No estar impedido para contratar con el Estado.
- No estar inhabilitado para contratar con el Estado.
- Tener Registro Único de Contribuyente activo y habido.
- Tener Código de Cuenta Interbancario registrado y vinculado con el RUC.
- Tener Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente. (no es necesario en caso de ser menor a 1 UIT)

### **CONDICIONES PARTICULARES:**

Los productos entregados por el proveedor deben ser productos que cumplan con los estándares de higiene y preservación.

El proveedor coordinará con el área usuaria para la entrega de los productos y la recepción

## **VIII. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un pago único.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad SIGA del Bien, firmada por el jefe de Área.
- Comprobante de pago.

## **IX. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La conformidad es otorgada por el Área de Gestión de la Educación Básica Regular y Especial en el plazo máximo de SIETE (7) días computados desde el día siguiente de producida la recepción.

En caso de tratarse de bienes especializados solicitar la participación del área técnica especializada, quien debe presentar un informe de conformidad técnica.

En caso que la compra requiera de la instalación y/o acondicionamiento del bien, se debe emitir un acta de conformidad de la operatividad del bien a cargo del área usuaria.

**PERÚ**Ministerio  
de EducaciónDirección Regional  
de Educación  
de Lima MetropolitanaUnidad de Gestión  
Educativa Local N° 03Área de Gestión de la  
Educación Básica  
Regular y Especial

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*

## **X. GARANTÍA**

**NO APLICA** de acuerdo con el artículo 139 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, que indica: (...) *no se otorga garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias en los siguientes casos: a. en los contratos de bienes y servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT (...)*

## **XI. CLAUSULA DE CUMPLIMIENTO**

Son causales de resolución de contrato de presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad".

## **XII. CLAÚSULA DE CONFIDENCIALIDAD**

EL CONTRATISTA declara y garantiza, no divulgar, revelar, entregar o poner a disposición de terceros, dentro o fuera del centro de trabajo, la información proporcionada por LA ENTIDAD, para la prestación del servicio y, en general, toda información a la que tenga acceso o la que pudiera producir con ocasión del servicio que presta, durante y después de concluida la vigencia de la relación contractual.

## **XIII. CLÁUSULA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO**

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante. Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente. Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados. Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de conducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE. Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato. Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y

**PERÚ**Ministerio  
de EducaciónDirección Regional  
de Educación  
de Lima MetropolitanaUnidad de Gestión  
Educativa Local N° 03Área de Gestión de la  
Educación Básica  
Regular y Especial

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*

administrativas a que hubiera lugar.

#### **XIV. CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

#### **XV. CLÁUSULA UNDÉCIMA: GESTIÓN DE RIESGOS**

Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

#### **XVI. CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, según el acuerdo de las partes. Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento. Importante para la entidad contratante En caso de haberse pactado la conciliación como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe incorporarse el siguiente texto: "Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje" Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas.

#### **XVII. PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Donde  $F=0.40$

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Dirección Regional  
de Educación  
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión  
Educativa Local N° 03

Área de Gestión de la  
Educación Básica  
Regular y Especial

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*

## **XVIII. OTROS**

El proveedor se compromete a cumplir con las actividades que exige el presente término de referencia, de acuerdo a los plazos establecidos.

El proveedor está obligado a la confidencialidad de la información obtenida en el presente servicio. Los informes y documentos producidos durante la ejecución del presente término de referencia no pueden ser divulgados por el contratado.

Atentamente,

*Documento firmado digitalmente*

**BLANCA MÓNICA CÓRDOVA DOMÍNGUEZ**

Jefe (e) del Área de Gestión de Educación Básica Regular y Especial  
Unidad de Gestión Educativa Local N° 03

BMCD / J(e)AGEBRE  
EYPR/SEC