 GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN	Gobierno Regional San Martín	
	Tipo de documento	MARCO NORMATIVO
	Nombre de documento	"LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PUBLICA – LEY 32069" DECRETO SUPREMO N°009-2025-EF

**ANEXO N°01
FORMATO DE TERMINO DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
Y/O CONSULTORÍA**

Órgano y/o Unidad Orgánica:	Dirección de Gestión Territorial de la Autoridad Regional Ambiental
Actividad del POI/Acción Estratégica PEI:	Componente 2: Adecuados instrumentos y datos geoespaciales para el uso sostenible y ocupación del territorio. / 2.1. Elaboración de instrumentos para gestión del territorio – ZEE (MESO) / 2.1.1. Elaboración de estudios temáticos. / 2.1.1.5. Temática de análisis de riesgo. / 2.1.1.5.8. Especialista SIG – Teledetección.
Denominación de la Contratación:	Servicio de actualización de cartografía en sistemas de información geográfica para el Proyecto de Inversión "Mejoramiento de los servicios de información de la ZEE en las 10 Provincias el Departamento de San Martín, CUI N°2519455, requerido por la Dirección de Gestión Territorial de la Autoridad Regional Ambiental del GRSM.



I. FINALIDAD PÚBLICA

Realizar el procesamiento de la información de inventario hídrico realizado, que en posterior permita identificar la vulnerabilidad y riesgo de elementos expuestos a riesgo de inundaciones, según el sistema de codificación (Otto Pfatstetter) para la adecuada identificación de Unidades Hidrográficas, para el proyecto "Mejoramiento de los servicios de información de la ZEE en las 10 Provincias el Departamento de San Martín, CUI N° 2519455".


II. ANTECEDENTES

Con fecha 21 de mayo del 2021, se otorga la viabilidad de la Ficha Técnica Simplificada del Proyecto de Inversión "Mejoramiento de los servicios de información de la ZEE en las 10 Provincias el Departamento de San Martín", CUI N°2519455.

Con Resolución Gerencial General Regional N°258-2023-GRSM/GGR de fecha 17 de agosto de 2021, se aprueba el Expediente Técnico del Proyecto de Inversión "Mejoramiento de los servicios de información de la ZEE en las 10 Provincias el Departamento de San Martín", CUI N°2519455, por el monto de S/8,010,694.35.

A través de la Resolución Gerencial General Regional N°0156-2023-GRSM/GGR, de fecha 7 de junio 2023, se aprueba la Modificación del Expediente Técnico del Proyecto de Inversión "Mejoramiento de los servicios de información de la ZEE en las 10 Provincias el Departamento de San Martín", CUI N°2519455, por el monto de S/10,039,793.34 (Diez millones treinta y nueve mil setecientos noventa y tres con 34/100 soles), incluidos IGV, que será ejecutado bajo la modalidad de administración directa y con un plazo de ejecución de 36 meses.

Mediante Resolución Ejecutiva Gerencial N°009-2023/GRSM/ARA/GE, de fecha 12 de julio de 2023 el Gerente Ejecutivo de la Autoridad Regional Ambiental, DELEGA la COMPETENCIA del

 GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN	Gobierno Regional San Martín	
	Tipo de documento	MARCO NORMATIVO
	Nombre de documento	“LEY GENRAL DE CONTRATACIONES PUBLICA – LEY 32069” DECRETO SUPREMO N°009-2025-EF

P Proyecto de Inversión “Mejoramiento de los servicios de información de la ZEE en las 10 Provincias el Departamento de San Martín”, CUI N°2519455, por un monto de S/ 10,039,793.34 (Diez millones treinta y nueve mil setecientos noventa y tres con 34/100 soles) a la Dirección de Gestión Territorial (DGT), el mismo que debe estar enmarcado al cumplimiento del Expediente Técnico y Plan Operativo Anual aprobado.

Con Oficio N°0070-2025-GRSM/GRPyP, de fecha 15 de enero de 2025, la Gerencia Regional de Planeamiento y Presupuesto comunica la distribución de presupuesto 2025 – Inversiones en la Fuente de Financiamiento de Recursos Determinados correspondiente a Proyectos de Inversión, en el cual está contemplando el Proyecto de Inversión “Mejoramiento de los servicios de información de la ZEE en las 10 Provincias el Departamento de San Martín”, CUI N°2519455, por el monto de S/ 5,406,172.00 (Cinco millones cuatrocientos seis mil ciento setenta y dos con 00/100 soles).



A través, de la Resolución Directoral N°007-2025-GRSM/ARASM/DGT, de fecha 17 de febrero de 2025, la Dirección de Gestión Territorial de la Autoridad Regional Ambiental APRUEBA el Plan Operativo Anual 2025 del Proyecto de Inversión “Mejoramiento de los servicios de información de la ZEE en las 10 Provincias el Departamento de San Martín”, CUI N°2519455, por el monto de S/ 5,406,172.00 (Cinco millones cuatrocientos seis mil ciento setenta y dos con 00/100 soles).



Mediante Resolución Gerencial General Regional N°131-2025-GRSM/GGR, de fecha 9 de mayo de 2025, se aprueba la Modificación del Expediente Técnico del Proyecto de Inversión “Mejoramiento de los servicios de información de la ZEE en las 10 Provincias el Departamento de San Martín”, CUI N°2519455, por el monto de S/10,093,273.00 (Diez millones noventa y tres mil doscientos setena y tres con 00/100), incluidos IGV, que será ejecutado bajo la modalidad de administración directa y con un plazo de ejecución de 36 meses.

A través, de la Resolución Directoral N°021-2025-GRSM/ARASM/DGT, de fecha 20 de mayo de 2025, la Dirección de Gestión Territorial de la Autoridad Regional Ambiental resuelve APROBAR el Plan Operativo Anual 2025 – Modificado 1 del Proyecto de Inversión “Mejoramiento de los servicios de información de la ZEE en las 10 Provincias el Departamento de San Martín”, CUI N°2519455, por el monto de S/ S/ 5,236,927.00 (Cinco millones doscientos treinta y seis mil novecientos veintisiete con 00/100 soles).

III. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

3.1. Objetivo General

Generar información del inventario de fuentes naturales de agua superficial en los Distritos de Tabalosos y Soritor, que servirán para determinar la vulnerabilidad de las poblaciones aledañas (elementos expuestos) a las Unidades Hidrográficas identificadas en los ámbitos distritales, aplicando la Guía aprobada con Resolución Jefatural N° 319-2015-ANA, para el proyecto “Mejoramiento de los servicios de información de la ZEE en las 10 Provincias del departamento de San Martín, CUI N° 2519455”.

Según **COMPONENTE 2: ADECUADOS INSTRUMENTOS Y DATOS GEOESPACIALES PARA EL USO SOSTENIBLE Y OCUPACIÓN DEL TERRITORIO. / 2.1. ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS PARA GESTIÓN DEL TERRITORIO – ZEE (MESO) / 2.1.1. ELABORACIÓN DE ESTUDIOS TEMÁTICOS. / 2.1.1.5. TEMÁTICA DE ANÁLISIS DE RIESGO. / 2.1.1.5.8. ESPECIALISTA SIG – TELEDETECCIÓN.**



GOBIERNO REGIONAL
SAN MARTÍN

Gobierno Regional San Martín

Tipo de documento

MARCO NORMATIVO

Nombre de documento

"LEY GENRAL DE CONTRATACIONES PUBLICA – LEY
32069"
DECRETO SUPREMO N°009-2025-EF

3.2. Objetivo Especifico

- Realizar la distribución espacial de las fuentes naturales de agua superficial y los elementos expuestos que presentan vulnerabilidad, de cada unidad hidrográfica identificados de ambos distritos priorizados, según la metodología de Otto Pfafstetter.
- Generar una base de datos alfa-numérica, con su respectiva composición cartográfica que contenga información sobre las fuentes naturales de agua superficial de las unidades hidrográficas, para su sistematización e incorporación en el Inventario Nacional de Fuentes de Agua Superficial.

IV. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR


4.1. Descripción del servicio a contratar

Nº	Descripción del servicio	Unidad de medida	Cantidad
1	Servicio de actualización de cartografía en sistemas de información geográfica	Entregables	4

4.2. Actividades

- a. Elaborar el Plan de Trabajo
 - i. Elaborar el plan de trabajo detallado de las tareas y actividades de todo el proceso; el cual tendrá la siguiente estructura:
 - ❖ Introducción.
 - ❖ Índice.
 - ❖ Objetivos (General y Específicos).
 - ❖ Alcance (precisar el nivel de escala, jurisdiccional y su contribución y/o aplicación en el territorio).
 - ❖ Marco conceptual y normativo.
 - ❖ Procedimiento metodológico para la elaboración.
 - ❖ Cronograma de las actividades.
- b. Recopilación de información secundaria básica existente:
 - ii. Recopilar inventarios de fuentes de agua, estudios hidrológicos, inventarios de infraestructura hidráulica, inventarios de humedales (lagunas-represamientos) y delimitación hidrográfica mediante la metodología Pfafstetter, y otras generadas por las áreas Naturales Protegidas, Gobierno Regional de San Martín, entre otras instituciones realizados en el departamento de San Martín.
 - iii. Fotografías áreas tipo pancromático, imágenes satelitales, etc. Mapas viales, de centros poblados, departamentales, hidrográfico, distritos de riego y otros. Información cartográfica del Instituto Geográfico Nacional - IGN; en las escalas 1: 50 000 o 1: 100 000 de acuerdo a la disponibilidad de información.
 - iv. Registrar derechos de Uso de Agua otorgados y clasificación del uso de las fuentes de agua superficial, que se identifican como peligro.
 - v. Otra información importante y relevante para el inventario.



 GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN	Gobierno Regional San Martín	
	Tipo de documento	MARCO NORMATIVO
	Nombre de documento	"LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PUBLICA – LEY 32069" DECRETO SUPREMO N°009-2025-EF

c. Análisis y procesamiento de la información

- vi. Según se obtienen los planos catastrales, fotografías aéreas o imágenes satelitales se procederá a realizar la interpretación e identificación de las diferentes fuentes de agua existente, estructuras hidráulicas, vías de comunicación, centros poblados y otros de interés.
- vii. En base a la información existente, se preparará un plano base que contendrá la información encontrada y en donde se anotará los aspectos que requieran ser precisados mediante información a ser registrada en el trabajo de campo.
- viii. En los planos catastrales se revisará los empalmes de hojas adyacentes, con la finalidad de que se tenga una continuidad de la hidrografía e infraestructura que podría existir.
- ix. Otros aspectos que se estimen convenientes

4.3. Plan de Trabajo

Según lo descrito en el numeral 4.2.

4.4. Recursos a ser previstos por el proveedor

4.4.1. Materiales

- ✓ Papelería básica (cuadernos, carpetas, hojas, bolígrafos).
- ✓ Herramientas para elaboración de presentaciones (PowerPoint, Canva, Prezi, etc.) para la socialización de avances y resultados ante el equipo técnico o autoridades.

4.4.2. Equipamiento

- ✓ Computadora portátil o de escritorio de alto rendimiento, con capacidad suficiente para ejecutar software especializado en geoinformación y servidores locales.
- ✓ Dispositivos de almacenamiento externo (discos duros, SSDs, unidades USB seguras) para respaldo y traslado de información.
- ✓ Periféricos como impresora, escáner, y segundo monitor (opcional) para facilitar el trabajo técnico y documentación.
- ✓ Conexión estable a internet de alta velocidad, necesaria para el trabajo remoto, descarga de datos, pruebas de interoperabilidad y despliegue de servicios en línea.
- ✓ Equipo de comunicación personal (teléfono móvil con datos, auriculares con micrófono, cámara web) para coordinación remota con el equipo de trabajo y otras entidades.

4.5. Recursos y facilidades ser provistos por la entidad

- Bases de datos geospaciales existentes y documentos técnicos generados en el marco del PI ZEE.
- Acceso a información institucional disponible, relevante para el estudio.
- Coordinación institucional para facilitar reuniones, entrevistas o talleres con actores clave del gobierno local, regional y sectores involucrados en el área de influencia del PI ZEE.
- Acceso a oficinas de la entidad, previa coordinación, para reuniones técnicas,





**GOBIERNO REGIONAL
SAN MARTÍN**

Gobierno Regional San Martín

Tipo de documento

MARCO NORMATIVO

Nombre de documento

"LEY GENRAL DE CONTRATACIONES PUBLICA – LEY
32069"
DECRETO SUPREMO N°009-2025-EF

revisión de avances o presentación de informes.

4.6. Norma técnica, normas metrológicas y/o sanitarias nacionales

- Ley N° 29664 – Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGERD).
- Decreto Supremo N° 003-2010-MINAM – Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental (SEIA).
- Directiva N° 001-2019-EF/63 – Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.

4.7. Impacto ambiental

Se tendrá en consideración criterios para garantizar la sostenibilidad ambiental, procurando evitar impactos ambientales negativos, se debe promover el uso eficiente y eficaz de los recursos públicos permitiendo el uso racional, ahorro y optimización del consumo de energía eléctrica agua potable, papel y materiales conexos; así como la segregación y reciclado en los residuos sólidos que contribuya o mejorar las condiciones ambientales.

4.8. Seguros

Contar con seguro de salud vigente o un seguro contra accidentes personales que cubra entre otros riesgos los siguientes: Gastos de hospitalización, invalidez permanente, muerte accidental y gastos de sepelio provenientes de la prestación de sus servicios.

4.9. Prestaciones accesorias a la prestación principal

4.9.1. Mantenimiento preventivo y/o correctivo

No corresponde.

4.9.2. Soporte técnico

No corresponde.

4.9.3. Capacitación y/o entrenamiento

No corresponde.

4.9.4. Otras prestaciones accesorias


No corresponde.

V. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERFIL DEL CONSULTOR

5.1. Requisitos del Proveedor

- Persona natural o jurídica, con RUC vigente en estado activo y habido.
- Contar con Registro Nacional de Proveedor vigente.
- No tener impedimentos para contratar con el Estado.
- Estos requisitos serán acreditados con la siguiente documentación:
 - Declaración jurada del proveedor (Anexo 01).
 - Declaración jurada de normas Antisoborno y anticorrupción (Anexo 02).
 - Declaración jurada para prevenir casos de nepotismo (Anexo 03).
 - Declaración jurada sobre prohibiciones e incompatibilidades (Anexo 04).



 GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN	Gobierno Regional San Martín	
	Tipo de documento	MARCO NORMATIVO
	Nombre de documento	"LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PUBLICA – LEY 32069" DECRETO SUPREMO N°009-2025-EF

- Carta de propuesta económica (Anexo 05).
- Carta de autorización de abono electrónico (Anexo 06).
- Pacto de integridad (Anexo 07).

• **Experiencia en la especialidad**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 40,000.00 (Cuarenta mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la contratación en el sector público y/o privado, durante los años (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: servicio especializado de procesamiento de datos de información y/o estudio especializado en sistemas de información geográfica y/o especialista en sistemas de información.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

5.2. Requisitos del personal clave

5.2.1. Formación académica:

Profesional colegiado y habilitado como ingeniero en agrónomo y/o ingeniero ambiental.

Acreditación:

El título será verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso el título no se encuentre inscrito en los referidos registros, el postor





GOBIERNO REGIONAL
SAN MARTIN

Gobierno Regional San Martín

Tipo de documento

MARCO NORMATIVO

Nombre de documento

"LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PUBLICA – LEY
32069"
DECRETO SUPREMO N°009-2025-EF

debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.

5.2.2. Experiencia:

Requisitos:

- ✓ Acreditar experiencia general en el sector público y/o privado de (4) años.
- ✓ Acreditar experiencia específica en el sector público y/o privado de (2) como servicio especializado de procesamiento de datos de información y/o estudio especializado en sistemas de información geográfica y/o especialista en sistemas de información.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.


De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

5.2.3. Capacitación:

Requisitos:

- ✓ Contar con conocimiento en uso de herramientas hidrológicas e hidrogeológicas y/o aplicación del sistema de información geográfica y teledetección, con un mínimo de 320 horas lectivas y/o académicas y/o pedagógicas.



 GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN	Gobierno Regional San Martín	
	Tipo de documento	MARCO NORMATIVO
	Nombre de documento	"LEY GENRAL DE CONTRATACIONES PUBLICA – LEY 32069" DECRETO SUPREMO N°009-2025-EF

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de constancias, certificados, diplomas u otros documentos según corresponda.

VI. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACION DE SERVICIO

6.1. Lugar

El servicio será prestado en la Dirección de Gestión Territorial de la Autoridad Regional Ambiental sito en Prolongación 20 de abril s/n, ciudad de Moyobamba.

6.2. Plazo

El servicio será prestado en un plazo máximo de 85 días calendario, que se computan desde el día siguiente de la notificación de la orden de servicio, según el siguiente detalle:

Entregable	Fecha máxima de entrega
Primer	Hasta 20 días calendarios que se computan desde el día siguiente de la notificación de la orden de servicio.
Segundo	Hasta 40 días calendarios que se computan desde el día siguiente de la notificación de la orden de servicio.
Tercer	Hasta 65 días calendarios que se computan desde el día siguiente de la notificación de la orden de servicio.
Cuarto	Hasta 85 días calendarios que se computan desde el día siguiente de la notificación de la orden de servicio.

VII. ENTREGABLES

Describir el contenido del producto a entregar:

Entregable	Descripción
Primer	<p>Informe técnico que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan de trabajo según el siguiente detalle: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Introducción. ✓ Índice. ✓ Objetivos del estudio. ✓ Alcance (precisar el nivel de escala, jurisdiccional y su contribución y/o aplicación en el territorio). ✓ Marco conceptual y normativo. ✓ Procedimiento metodológico para la elaboración. ✓ Cronograma de las actividades. • Recopilación de la información básica existente, • Análisis de la información, con fines de identificar la vulnerabilidad. • Caracterización de las Fuentes de Agua.
Segundo	<p>Informe técnico que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dimensionamiento de las características de la fuente hídrica, identificación de elementos expuestos, identificación de la clase y tipo de uso del agua, Identificación del derecho de uso de agua, Croquis de ubicación, Vistas fotográficas.





**GOBIERNO REGIONAL
SAN MARTÍN**

Gobierno Regional San Martín

Tipo de documento

MARCO NORMATIVO

Nombre de documento

"LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PUBLICA – LEY
32069"
DECRETO SUPREMO N°009-2025-EF

Tercer

Informe técnico que contenga:

- La consolidación de Fichas Técnicas con información recogida en campo sobre los diferentes cursos de agua identificados.
- Vistas fotográficas.

Cuarto

Informe técnico que contenga:

- Elaboración del Informe Final del Inventario de fuentes naturales de agua superficial de Unidades Hidrográficas superpuestas a los distritos de Tabalosos y Soritor.
- Identificación de los elementos expuestos a riesgo de inundación a las fuentes hídricas identificadas.
-

Adjuntar toda la información generada durante el servicio, incluyendo mapas en formatos PDF y JPG, archivos MXD, MPK, Shapefiles, GDB con su respectivo diccionario de datos y metadata, cuadros de datos en excel, archivos fotográficos y de video de los recursos hídricos en resolución HD, entre otros.

VIII. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN.

8.1. Otras obligaciones del contratista

No aplica.

8.2. Adelantos

No aplica.

8.3. Subcontratación

No aplica.

8.4. Confidencialidad

El proveedor se compromete a mantener en reserva absoluta confidencialidad en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros. En tal sentido, el proveedor dará cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido la prestación.

8.5. Propiedad intelectual

Todos los derechos de propiedad intelectual e industrial que se deriven de los productos, informes, desarrollos tecnológicos, bases de datos, software, diseños, metodologías, publicaciones, estudios o cualquier otro resultado generado en virtud de la contratación serán de titularidad exclusiva de la Entidad, sin perjuicio de los derechos del autor según lo dispuesto en la normativa aplicable.

8.6. Medidas de control durante la ejecución contractual

Áreas que coordinarán con el proveedor: Oficina de Logística de la sede central





**GOBIERNO REGIONAL
SAN MARTÍN**

Gobierno Regional San Martín

Tipo de documento

MARCO NORMATIVO

Nombre de documento

“LEY GENRAL DE CONTRATACIONES PUBLICA – LEY
32069”
DECRETO SUPREMO N°009-2025-EF

Gobierno Regional San Martín.

Área responsable de las medidas de control: Unidad Ejecutora de Inversiones y la Dirección de Gestión Territorial.

Área que brindará la conformidad: El coordinador y el supervisor del PI CUI N°2519455 y por la Dirección de Gestión Territorial otorgarán la conformidad de servicio remitido por la Gerencia de la Autoridad Regional Ambiental.



8.7. Forma de pago

N° de pago	Condición para el pago	Monto a pagar
Primer	Después de emitida la conformidad al primer entregable.	1/4 del monto total de la orden de servicio
Segundo	Después de emitida la conformidad al segundo entregable.	2/4 del monto total de la orden de servicio
Tercer	Después de emitida la conformidad al tercer entregable.	3/4 del monto total de la orden de servicio
Cuarto	Después de emitida la conformidad al cuarto entregable.	4/4 del monto total de la orden de servicio

8.8. Formula de reajuste

No aplica.

8.9. Penalidades

Penalidad por mora:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$Penalidad\ Diaria = \frac{0.10 \times Monto}{F \times plazo}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios: F = 0.40

La penalidad por mora será aplicada conforme al criterio y procedimiento establecido en el artículo 120 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

8.10. Responsabilidad por vicios ocultos

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (1) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.



**GOBIERNO REGIONAL
SAN MARTÍN**

Gobierno Regional San Martín

Tipo de documento

MARCO NORMATIVO

Nombre de documento

**“LEY GENRAL DE CONTRATACIONES PUBLICA – LEY
32069”
DECRETO SUPREMO N°009-2025-EF**

8.11. Declaratoria de viabilidad

No aplica.

IX. MODALIDAD DE PAGO

La presente contratación se rige por la modalidad de pago de suma alzada.

X. GARANTÍAS DE LA CONTRATACIÓN

No se otorga garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, según lo establecido en el Artículo 139. Excepciones a la garantía de fiel cumplimiento en bienes y servicios, toda vez que en los contratos de bienes y servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT.

XI. ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

Al perfeccionamiento de la contratación, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.


Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.



 GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN	Gobierno Regional San Martín	
	Tipo de documento	MARCO NORMATIVO
	Nombre de documento	"LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PUBLICA – LEY 32069" DECRETO SUPREMO N°009-2025-EF

XII. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Todo litigio o controversia, derivados o relacionados con este acto jurídico, será resuelto mediante arbitraje, de conformidad con los Reglamentos Arbitrales del Centro de Arbitraje del Colegio de Ingenieros del Perú Consejo Departamental San Martín – Moyobamba a cuyas normas, administración y decisión se someten las partes en forma incondicional, declarando conocerlas y aceptarlas en su integridad.

XIII. RESOLUCIÓN DE CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, por incumplimiento de obligaciones contractuales, de conformidad con lo dispuesto en los numerales 122.1. y 122.2. del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N°009-2025-EF.

XIV. GESTIÓN DE RIESGOS.

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

XV. NORMATIVA ESPECIFICA.

- Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N°009-2025-EF,
- Directivas de la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN
AUTORIDAD REGIONAL AMBIENTAL

Ing. Teófilo Domenika Berrú Chávez
COORDINADORA