

“ADQUISICIÓN DE MÓDULOS DE ATENCIÓN (ESCRITORIOS, COUNTER DE ATENCIÓN Y ARCHIVADORES”

1.1 FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

La presente adquisición tiene como finalidad mejorar la atención al público usuario del departamento de Comercialización y Atención al Cliente de la Gerencia de Comercialización mediante la adquisición de Módulos de Atención, escritorios, counter de atención y archivadores. Este mobiliario permitirá crear una mejor atención al público más cómodo y funcional, evitando las aglomeraciones y satisfacción al usuario

1.2 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

El área encargada será el DEPARTAMENTO DE COMERCIALIZACIÓN Y ATENCIÓN AL CLIENTE

1.3 CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

a. Modalidad de pago

El contrato se rige por la modalidad de suma alzada

b. Sistema de entrega

No Aplica.

c. Plazo de entrega

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregan en el plazo máximo de 20 DIAS calendarios.

d. Lugar de entrega de los bienes

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregan en AV. Ernesto Rivero N°786 Puerto Maldonado – Distrito Tambopata – Provincia Tambopata – Departamento Madre de Dios.

e. Recepción y Conformidad

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La recepción será otorgada por almacén central de la EPS EMAPAT S.A y la conformidad será otorgada por departamento de Comercialización y Atención al Cliente en el plazo máximo de siete (7) días computados desde el día siguiente de producida la recepción.

La recepción conforme de la prestación por parte de la EPS EMAPAT S.A. no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.

f. Adelantos

No Aplica.

g. Penalidades

Penalidad por mora:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la EPS EMAPAT S.A., le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la EPS EMAPAT S.A. le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Dónde: **F= 0.40**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de la EPS EMAPAT S.A. no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

h. Subcontratación

No Aplica.

i. Fórmulas de reajustes

No Aplica.



Solución de controversias contractuales

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación,

k. Anticorrupción y Antisoborno

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la **EPS EMAPAT S.A.**

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación 32 y/o cualquier servidor de la EPS EMAPAT S.A., con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con la **EPS EMAPAT S.A.**

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participaciones, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

l. Marco Legal

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable, así como directivas internas en materia de Contrataciones Públicas.

1.4 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

a.- DESCRIPCION DE LOS BIENES

CARACTERÍSTICAS

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
01	Módulos de Atención	08	Unidad
02	Counter de Atención	01	Unidad
03	Archivadores	04	Unidad

b.- OTRAS CONSIDERACIONES

Los bienes deberán ser entregados en las mejores condiciones, no debiendo contener ningún tipo de cambio en la numeración.

b.1- 08 Módulos de Atención

Características:

Material del Producto: Melamina

- Melamine azul y gris de 19 mm, Con dos gavetas con chapa y tableros divisores de melamine. Con patas cromadas de 10 cm. Dimensiones forma en "L": 140 m de largo x 150 cm de fondo x 75 cm de altura. Incluye la instalación de vidrios frontales de 65 cm altura, 60 cm de ancho.

b.2- 01 Counter de Atención

- **Característica:** Melamine azul y gris de 19 mm, Con dos gavetas y base para cpu. Con patas cromadas de 10 cm. Dimensiones: 110 cm de largo x 50 cm de fondo x 118 cm de altura.

b.3- 04 Archivadores

- **Característica:** Melamine azul y gris de 19 mm, Cinco niveles con puertas cerrado y con chapa. Con patas cromadas de 10 cm. Dimensiones: 140 m de largo x 35 cm de fondo x 200 cm de altura.

Puerto Maldonado, setiembre 2025.

