



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

"Año del Bicentenario del fundador de la República, Doctor José Faustino Sánchez Carrión y la Defensa de la Dignidad Republicana"



Rvd
 28-08-25
 14:41

INFORME N° 88-2025-DEMUNA-OMAPED-CIAM-MDS/ RDRM

A : AUREO ROSELI ENCO MAQUI
 Subgerente de Servicios Sociales y Desarrollo Humano

DE : ABOG. RINA D. RODRIGUEZ MOZO
 Responsable de la División de DEMUNA, OMAPED Y CIAM

ASUNTO: REQUERIMIENTO DE BIEN (FRAZADAS DE POLIESTER DE 2 PLAZAS) - CUMPLIMIENTO DE "PLAN ANUAL DE OMAPED - 2025"

FECHA : Sarín, 28 de agosto del 2025

Por intermedio del presente me dirijo a Usted, para hacerle llegar mi cordial saludo a nombre de la División de DEMUNA, OMAPED Y CIAM y a la vez hacerle llegar el requerimiento de bien – Frazadas según al PEDIDO DE COMPRA N° 000428, que se adjunta al presente, en cumplimiento del "PLAN ANUAL DE TRABAJO DE OMAPED - 2025"

Se anexa detalles:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNID. DE MEDIDA	CANTIDAD
01	<p>FRAZADA</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Material: Algodón ▪ Acabado: Bordes Orleados ▪ Medida: 2.0 PLZ ▪ Ancho: 2 m ▪ Largo: 2.30 cm ▪ Peso 4.2 kg ▪ Color: Varios ▪ Bordado en esquina de la frazada: Logo de la Municipalidad Distrital de Sarín (según Imagen) de 9 cm x 9 cm 	Unidad	250





Bordado en esquina de la frazada: Logo de la
Municipalidad Distrital de Sarín (según Imagen)



Agradezco desde ya la atención al presente, me despido no sin antes reiterarle las muestras de mi más alta deferencia y estima personal.

Atentamente,

Municipalidad Distrital de Sarín

Abog. Rina D. Rodríguez Mozo
Respons. Div. de DEMUNA, OMAPEP y CLAM



PEDIDO DE COMPRA N°

000428

UNIDAD EJECUTORA : 007 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARIN
NRO. IDENTIFICACIÓN : 301195

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : DIVISION DE DEMUNA, OMAPED Y CIAM
Entregar a Sr(a) : RODRIGUEZ MOZO RINA DENISE
Fecha : 27/08/2025
Actividad Operativa : C0067 ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
Motivo : ADQUISICION DE FRAZADA DE 2 PLAZAS , PARA ATENCION A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD DEL DISTRITO DE SARIN Y SUS CASERIOS.

FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/Ai/Obr
5-07	0053	23	051	0115	9002	3999999	5005387

Código	Descripción / Especificaciones Técnicas	Clasificador	Cantidad	Unidad Medida
798100040101	FRAZADA 100% POLIESTER 2 PLAZAS	2.3.1 2.1 2	250.00	UNIDAD
	ADJUNTO ANEXO N°4 DE LA DIRECTIVA 01-2025-MDS/ULCP			


Firma del Solicitante



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARIN



Grimaldo Díaz Cubas
GERENTE MUNICIPAL

Firma Autorizada



ANEXO N°04

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

ÁREA USUARIA	DIVISIÓN DE DEMUNA OMAPED Y CIAM
ACTIVIDAD DEL POI / ACCIÓN ESTRATÉGICA PEI	AO1: ATENCIÓN A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE FRAZADAS DE 2 PLAZAS

1. FINALIDAD PUBLICA

Adquisición para beneficiar a las personas con discapacidad del distrito de Sarín y sus caseríos.

2. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contratación de persona natural o jurídica que provea que provea con Frazadas de 100% poliester de 2 plazas para atender con dichos bienes a las personas con discapacidad del distrito de Sarín y sus caseríos.

3. DESCRIPCIÓN DEL (DE LOS) BIEN (ES)

TEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	<p>FRAZADA</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Material: Algodón ▪ Acabado: Bordes Orleados ▪ Medida: 2.0 PLZ ▪ Ancho: 2 m ▪ Largo: 2.30 cm ▪ Peso 4.2 kg ▪ Color: Varios ▪ Bordado en esquina de la frazada: Logo de la Municipalidad Distrital de Sarín (según Imagen) de 9 cm x 9 cm 	250	Unidad

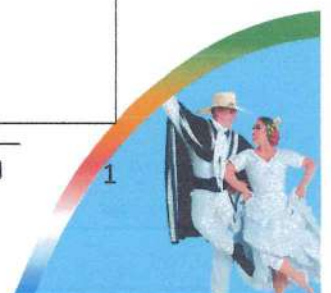




Imagen referencial :



4. GARANTÍA COMERCIAL

No aplica.

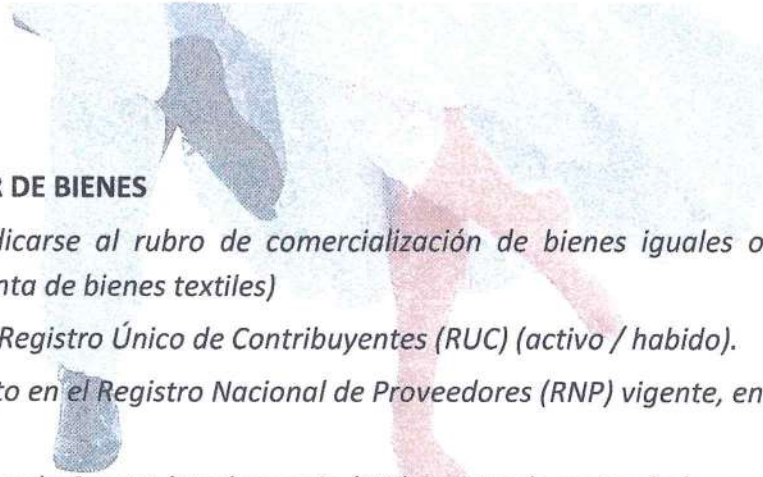
5. REQUISITOS DEL PROVEEDOR DE BIENES

El proveedor, deberá de dedicarse al rubro de comercialización de bienes iguales o similares a los requeridos. (venta de bienes textiles)

El proveedor debe contar con Registro Único de Contribuyentes (RUC) (activo / habido).

El proveedor debe estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente, en el capítulo de Bienes.

El proveedor debe tener Código de Cuenta Interbancario (CCI) registrado y vinculado a su N° de RUC.





6. PLAZO DE ENTREGA

El plazo de entrega es hasta cinco (5) días calendarios, computados a partir del día siguiente de notificada la Orden de Compra.

LUGAR DE ENTREGA

La entrega se realizará en el Almacén de la municipalidad distrital de sarin, situado en Jr. Colon s/n , en horario de 07:45 am a 12:30 pm horas y de 2:00 a 17:15 pm horas, de lunes a viernes. La Entidad no está obligado a recibir los bienes en horarios no programados.

7. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DEL BIEN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La recepción estará a cargo de Almacén y la conformidad será otorgada por la DIVISION DE OMAPED en el plazo máximo de dos (02) días hábiles.

8. REPOSICIÓN DE BIEN DEFECTUOSO

No aplica

9. FORMA DE PAGO

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en un unico pago luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los bienes y se realizará en abono en la cuenta "código de Cuenta Interbancaria (CCI)" del contratista, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en la orden de compra, bajo responsabilidad del servidor competente.

10. PENALIDADES

PENALIDAD POR MORA (OBLIGATORIO)

Se aplicará al CONTRATISTA la penalidad establecida en el artículo 120 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

OTRAS PENALIDADES

De acuerdo al tipo de contratación las áreas usuarias pueden establecer otras penalidades diferentes al retraso, las cuales deben ser objetivas, razonables y proporcionales con el objeto de la contratación, por lo que se debe precisar el listado de las situaciones,





condiciones, el procedimiento de verificación de las ocurrencias y los montos o porcentajes a aplicar.

11. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del bien ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

12. CONFIDENCIALIDAD Y PROPIEDAD INTELECTUAL

La información y material producido bajo las especificaciones técnicas de este bien, tales como escritos, medios magnéticos, digitales, y demás documentación generados por la prestación, pasará a propiedad de la Entidad Contratante. El/La proveedor deberá mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información y documentación a la que se tenga acceso relacionada a la prestación.

13. GARANTÍAS

De conformidad con el art. 139 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, **Excepciones a la garantía de fiel cumplimiento:** No se otorga garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias en los siguientes casos:

- a) En los contratos de bienes y servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT (...)

14. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato el **proveedor** declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, el **proveedor** se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, el **proveedor** se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En





En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, el **proveedor** se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución de la orden de compra con **LA ENTIDAD CONTRATANTE**.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud de la presente orden de compra.

15. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

16. RESOLUCIÓN DE CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO

La Entidad debe establecer las causales de resolución del contrato, así como el procedimiento del mismo.

17. GESTIÓN DE RIESGOS

Se tendrá en cuenta lo establecido en el inciso C) del artículo 6 de la Ley N° 32069 "Ley General de Contrataciones Públicas", para su aplicación.

Lugar y fecha: Sarín, 28 de agosto de 2025.

Municipalidad Distrital de Sarín

Abog. Rina D. Rodríguez Mozo
Respons. Div. de DEMUNA, OMAPE y CIAM

