

TERMINO DE REFERENCIA N° TDR-010026-2025-MIDAGRI-AGROMERCADO/DGOP

1. ÁREA USUARIA

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA OFERTA PRODUCTIVA

2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Contratación del servicio ASISTENTE PARA LA ASISTENCIA TÉCNICA EN GESTIÓN DE LOS CENTROS DE ACOPIO para el proyecto: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE APOYO AL DESARROLLO COMERCIAL DE LOS PRODUCTORES DE QUINUA EN 10 DISTRITOS DE LAS PROVINCIAS DE EL COLLAO, CHUCUITO, SAN ROMAN, LAMPA, AZANGARO Y MELGAR Y 6 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE PUNO - DEPARTAMENTO DE PUNO identificado con CUI 2511311, orientado a beneficiarios de organizaciones de productores de quinua.

3. FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN

La presente actividad, tiene como fin fortalecer las capacidades de los productores, mediante la provisión de los servicios de asistencia técnica y capacitación a beneficiarios del proyecto MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE APOYO AL DESARROLLO COMERCIAL DE LOS PRODUCTORES DE QUINUA EN 10 DISTRITOS DE LAS PROVINCIAS DEL COLLAO, CHUCUITO, SAN ROMÁN, LAMPA, AZÁNGARO Y MELGAR Y 06 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE PUNO – DEPARTAMENTO DE PUNO, en temas de: Gestión de Centros de Acopio y Postcosecha que les permita el manejo de la cadena de valor de la quinua, hasta su colocación al mercado, identificando los insumos requeridos, las oportunidades y la implementación eficaz de estrategias de promoción y articulación comercial en forma competitiva y sostenible.

4. ACTIVIDADES

- Elaboración del plan de trabajo y cronograma de actividades.
- Se desarrollarán actividades en los módulos de centro de acopio, talleres de capacitación y asistencia técnica para las categorías de las organizaciones: Categoría II y III.
- Actividades preparatorias para la implementación de los servicios de asistencia técnica y capacitación.
- El asistente técnico, tendrá a su cargo a las organizaciones que tienen su centro de acopio/almacén a quienes deberá de brindar asistencia técnica y talleres de capacitación.
- Deberá realizar 02 AT por día y 40 AT mensual, la asistencia técnica será personalizada, la duración debe ser mínimo de 02 horas por AT.
- Se elaborará un informe de actividades mensual.
- Se realizará otras funciones que le asigne el jefe inmediato.

a) Gestión de Centros de Acopio de quinua:

- Asistir en el desarrollo y gestión de la “Guía de cosecha” y un “Registro de cosecha”, que contengan información sobre el código de productor, el nombre de la organización, el tipo de producto, la fecha de cosecha y el volumen de cosecha, los registros de ventas, el tipo de empaque y el tipo de certificación, entre otros.

Manejo de formatos de control

- Formato de control de acopio.
- Formato de almacén.
- Formato de despacho.
- Kárdex de entradas y salidas.

b) Gestión de Almacén:

Logística de entrada y salida (control de almacenes y gestión de inventarios).

Operaciones (proceso de materia prima hasta producto final).

El producto se debe almacenar bajo condiciones óptimas de humedad, temperatura e higiene para evitar contaminación cruzada y sobre todo su contaminación con productos tóxicos.

Elaborar un formato con los contenidos siguiente: Origen del producto, Código de producto, Peso, Certificadora, Cantidad de sacos, Calidad de grano, % de humedad, etc. incorporar información que pueda facilitar para realizar las certificaciones de calidad.

El servicio será a todo costo, desarrollándose en el ámbito de las zonas consideradas en el Proyecto de Inversión identificado con CUI N° 2511311, objeto del presente TDR.

5. ENTREGABLES

N°	ENTREGABLE
1	Informe de actividades realizadas según el numeral 4 del presente TDR, adjuntando 20 fichas de asistencias técnicas con fotografías georreferenciadas como medio de verificación correspondientes – Hasta 20 días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio.
2	Informe de actividades realizadas según el numeral 4 del presente TDR, adjuntando 40 fichas de asistencias técnicas con fotografías georreferenciadas como medio de verificación correspondientes – Hasta 50 días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio.
3	Informe de actividades realizadas según el numeral 4 del presente TDR, adjuntando 40 fichas de asistencias técnicas con fotografías georreferenciadas como medio de verificación correspondientes – Hasta 80 días calendarios,
4	Informe de actividades realizadas según el numeral 4 del presente TDR, adjuntando 20 fichas de asistencias técnicas con fotografías georreferenciadas como medio de verificación correspondientes – Hasta 100 días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio.

6. PLAZO DE EJECUCION

La prestación del servicio tendrá un plazo de hasta 100 días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la notificación del contrato y/o orden de servicios.

7. LUGAR DE LA PRESTACIÓN / EJECUCIÓN DEL SERVICIO

Ámbito del proyecto - Región Puno

8. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

El proveedor deberá contar con el siguiente perfil:

- ? Persona natural habilitada para proveer servicios al estado.
- ? Contar con grado de bachiller y/o título profesional en Ing. Agroindustrial y/o Ing. En Industrias alimentarias y/o Ing. Agrónomo.
- ? Experiencia de trabajo en plantas de procesamiento de sector privado y/o público.
- ? Experiencia laboral mínima de 02 años.
- ? Conocimiento en gestión de centros de acopio.
- ? Conocimiento de cosecha y postcosecha de granos andinos.
- ? Poseer Código de Cuenta Interbancario (CCI) registrado
- ? Con Registro Nacional de Proveedores – RNP vigente, en rubro de servicios.
- ? Licencia de conducir de motocicleta.
- ? Incluye motocicleta línea en buen estado con SOAT vigente propio y/o alquilado (declaración jurada).
- ? Manejo de metodologías de capacitación para adultos.
- ? Registro Único de Contribuyente (RUC).
- ? Conocimiento de lengua aymara y/o quechua.

Adicionalmente el proveedor(a) debe presentar un seguro contra accidentes a todo riesgo y/o presentar como alternativa una Declaración Jurada de asumir los costos por accidentes de trabajo ocasionados fuera del ámbito de acción del Proyecto y Dirección de Gestión de la Oferta Productiva, excluyendo de toda responsabilidad a Agromercado. También deberá contar con DNI electrónico para todos los trámites del servicio.

9. MATERIALES, EQUIPOS E INSTALACIONES REQUERIDOS PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO

No aplica

10. RECURSOS Y FACILIDADES PROVISTAS POR LA ENTIDAD

El servicio se desarrollará en los ámbitos del Proyecto ProQUINUA – AGROMERCADO, Región Puno, con el fin de cumplir con el objeto del presente TDR, sobre las acciones a efectuar y en caso de realizar comisiones de servicio fuera de la región, la entidad cubrirá los gastos de desplazamiento (viáticos y pasajes asignados).

11. PRECIO / CONTRAPRESTACIÓN DEL SERVICIO

De acuerdo al mercado

12. MODALIDAD DE PAGO

El pago se realizará en 04 montos, de acuerdo a la valorización mensual del entregable:

- 1er Entregable: 16.67% del monto total del servicio
- 2do Entregable: 33.33% del monto total del servicio
- 3er Entregable: 33.33% del monto total del servicio
- 4to Entregable: 16.67% del monto total del servicio

13. PENALIDADES

Penalidad por Mora: En ese caso incluye lo siguiente:

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la Orden, se aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día del retraso, calculado de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria = $0.10 \times \text{Monto}$

F x Plazo en Días

Donde F tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, $F=0.40$
- Para plazos mayores a sesenta (60) días, $F=0.25$

Tanto el monto como el plazo, se refieren según corresponda, a la Orden, o en caso éste involucre obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia del retraso.

14. RESPONSABLE DE DAR LA CONFORMIDAD

La conformidad estará a cargo de la Dirección de Gestión de la Oferta Productiva, previo VB de la Coordinación y Supervisión del proyecto ProQUINUA.

15. MODIFICACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIO

Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente el orden y/o contrato, de conformidad con el artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Publicas, por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuación de la orden o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento de la orden que no sea imputable a alguna de las partes o por mutuo acuerdo de las partes, siendo necesario para este último el visto bueno (V°B°) del área usuaria. Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

16. RESOLUCIÓN DE CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO

Cualquiera de las partes puede resolver la orden por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuación de la orden o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento de la orden que no sea imputable a alguna de las partes o por mutuo acuerdo de las partes, siendo necesario para este último el visto bueno

(V°B°) del área usuaria. Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

17. DECLARACIÓN

Para efectos de la presente contratación, se deja en constancia de lo siguiente:

- Los servicios requeridos no pueden ser prestados por el personal de la entidad.
- Los servicios tienen carácter temporal o eventual (no permanente).

18. LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

El proveedor del servicio debe cumplir con lo estipulado en la Ley N° 29783 y su Reglamento para la atención del presente requerimiento, de ser el caso.

19. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

El proveedor del servicio y la entidad declaran y reconocen que cualquier intercambio de datos personales que podrían contener datos sensibles que pueda producirse entre las partes, en el marco del cumplimiento de la prestación serán sometidas a los principios, medidas y disposiciones previstas en la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

En caso de que el proveedor del servicio transfiera a la entidad datos personales de sus colaboradores, clientes o de terceros en el marco de la ejecución de la prestación, el proveedor del servicio declara que para ello cuenta con el consentimiento libre, previo, voluntario, expreso, informado e inequívoco de cada uno de los titulares de los datos personales.

El proveedor del servicio, en el marco del cumplimiento de la prestación, podrá proporcionar a la entidad los datos personales de sus colaboradores, clientes o terceros para el tratamiento de los mismos, sin que ello implique la transferencia de los mencionados datos, asumiendo la entidad la condición de encargada del tratamiento de los datos personales proporcionados por el proveedor.

La entidad declara que los datos personales proporcionados al proveedor, así como aquellos generados o recopilados en el marco de la prestación serán tratados de forma confidencial y estarán sujetos a estrictas medidas de seguridad, conforme lo dispone la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

De la misma manera, en caso que la entidad proporcione datos personales o éstos deban ser recopilados o generados por el proveedor, en el marco del cumplimiento de la prestación, el proveedor del servicio declara conocer que asume la condición de encargado del tratamiento y, por tanto, se compromete a no utilizar o tratar los datos personales proporcionados, generados o recopilados con una finalidad distinta a aquella por la que le fueron entregados o por la que son generados o recopilados, así como a no transferirlos o divulgarlos a terceros, con excepción de entidades públicas que lo soliciten en el marco del cumplimiento de sus funciones debidamente sustentadas, o por el Poder Judicial cuando sea solicitado mediante orden judicial correspondiente, debiéndose notificar al Instituto Nacional de Defensa de la Competencia y de la Protección de la Propiedad Intelectual (Indecopi) dentro de las veinticuatro (24) horas de recibido el requerimiento. Asimismo, el proveedor de servicio se compromete a que los datos personales proporcionados por la entidad serán tratados de forma confidencial y estarán sujetos a estrictas medidas de seguridad, en seguimiento de la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

En caso que la entidad y/o proveedor del servicio asuman la condición de encargados del tratamiento de datos personales que se pudieran proporcionar entre sí, se comprometen a conservarlos por el plazo de dos (2) años contados desde la culminación de la finalidad de la prestación, debiendo una vez vencido dicho plazo destruir los datos que se encuentren en su poder o en el de sus colaboradores o funcionarios, en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles.

La entidad y el proveedor del servicio declaran tener conocimiento y adherirse a las disposiciones previstas por la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

20. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

EL PROVEEDOR, declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Publicas, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

El/la proveedor/a acepta expresamente que él/ella, su(s) socio(s)a(s), o su(s) representantes(s) no llevará(n) a cabo acciones que están prohibidas por las leyes y otras normas de anticorrupción, así también se obliga(n) a no efectuar algún pago, ni ofrecer o transferir algún valor, o cualquier beneficio o incentivo, directa o indirectamente, a un funcionario(a) o empleado/a gubernamental o cualquier tercero/a relacionado/a con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes u otras normas anticorrupción, sin restricción alguna. Asimismo, el/la proveedor/a acepta conducirse, durante la ejecución de la prestación con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente, o a través de sus socios(as), accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados/as, representantes legales, funcionarios(as), asesores/as y personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo N°30 de la Ley N°32069 Ley General de Contrataciones Publicas. El/la proveedor/a, socios/as, o su(s) representante(s) se compromete(n) a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; además, de adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas. El incumplimiento de las mencionadas cláusulas, durante la ejecución contractual, da derecho a que esta entidad resuelva automáticamente el contrato contenido en una orden de compra u orden de servicio y de pleno derecho, bastando la sola comunicación a el/la proveedor/a, o su(s) representante(s) informando el hecho y que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiere lugar.

21. DISPOSICIONES FINALES

En caso de presentarse aspectos no contemplados en los presentes términos de referencia, se aplicará de manera supletoria el Código Civil, así también como las normas y las leyes pertinentes que puedan ser aplicables.

22. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo de responsabilidad del proveedor por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados es de un (1) año contado a partir de la última conformidad otorgada.

23. TIPO DE INVITACIÓN

CERRADA

24. JUSTIFICACIÓN DEL TIPO DE INVITACIÓN

Experiencia de trabajo en plantas de procesamiento, Extensionista de campo en producción de GRANOS ANDINOS ORGANICOS, promotor de campo en asistencia técnica en programa orgánico en cooperativa, Experiencia de trabajo con asociaciones beneficiarias del proyecto, Reconocimiento en Subcomité de normas técnicas de la mesa de trabajo del producto quinua. capacitación en SISTEMA INTERNO DE CONTROL- SENASA, Capacitación en normas técnicas para granos andinos y conocimiento del idioma quechua.

25. CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN

2511311

26. DESCRIPCIÓN CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN

MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE APOYO AL DESARROLLO COMERCIAL DE LOS PRODUCTORES DE QUINUA EN 10 DISTRITOS DE LAS PROVINCIAS DEL COLLAO, CHUCUITO,

SAN ROMÁN, LAMPA, AZÁNGARO Y MELGAR Y 06 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE PUNO –
DEPARTAMENTO DE PUNO

27. GARANTÍAS

NO APLICA

28. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes. Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en los artículos N°76 y N°77 de la Ley N°32069 Ley General de Contrataciones Publicas. El arbitraje será institucional y resuelto por Árbitro Único. LA ENTIDAD señala las instituciones arbitrales siguientes: 1. Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima. 2. Centro de Arbitraje y Resolución de Conflictos de la Pontifica Universidad Católica del Perú. 3. Cámara de Comercio Americana del Perú - AmCham Perú

29. GESTIÓN DE RIESGOS

Las partes realizan la gestión de riesgo de acuerdo con lo establecido en presente contrato, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad de la contratación. Contratación de servicios: Al igual que en la compra de bienes, se podrían dar comportamientos irregulares como: (i) Favorecimiento indebido, (ii) Acceso a ventajas indebidas y (iii) Conflicto de intereses. (De corresponder el área usuaria, lo detallara en el numeral 4)

30. CLAÚSULA DE CUMPLIMIENTO

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad