	FORMATO PROVISIONAL	Código:	FM-
	REQUERIMIENTO DEL ÁREA USUARIA PARA CONTRATOS MENORES	Versión:	1
		Fecha:	06/06/2025
		Página:	1 d

Firmado Digitalmente por:
RODRIGUEZ, María María
Razón: Soy Autor del Documento
Ubicación: Arequipa
Fecha: 19/09/2025
17:27:41

Firmado Digitalmente por:
DE TALLERÍA, OLIVERA,
María José Francisca FAU
201018009 Razon:
Razón: Soy Autor del Documento
Ubicación: Arequipa
Fecha: 16/09/2025
10:48:10



REQUERIMIENTO DE ÁREA USUARIA

SERVICIO DE VERIFICACIÓN DE CIERTAS ACTIVIDADES EN EL MARCO DE LAS FUNCIONES DE CUMPLIMIENTO

N° TDR GG/CRC-0006-2025



1. **Área Usuaría:** Coordinador de Riesgos y Cumplimiento – Gerencia General de Logística
2. **Objeto de la contratación:**

Contratar a una persona natural o jurídica especializada, con sólidos conocimientos técnicos y administrativos y experiencia comprobada en procedimientos de control de la Contraloría General de la República, para que realice una verificación de ciertas actividades en el marco de las funciones de cumplimiento, con la finalidad de fortalecer la transparencia, eficiencia y legalidad en la gestión institucional. La labor incluye la elaboración de informes que permitan evaluar el cumplimiento de la normativa aplicable, indicios de irregularidades o situaciones que requieran atención especial, detallando observaciones, medidas correctivas o preventivas que correspondan.

3. **Justificación de la necesidad:**

El requerimiento surge ante la necesidad de contar con una evaluación técnica e independiente que permita una verificación de ciertas actividades en el marco de las funciones de cumplimiento. Esta verificación es clave para:

- * Verificar el cumplimiento de la normativa aplicable en los procedimientos de selección y ejecución de contratos vinculados al Sistema de Información Georreferencial – GIS.
- * Verificar el cumplimiento de los términos contractuales respecto a las órdenes de trabajo vinculadas al servicio de mantenimiento de los sistemas de distribución de Seal.
- * Verificar los procedimientos internos de la empresa respecto a la autorización de nuevos suministros para Sistemas de Utilización dentro del ámbito de la concesión de Seal.
- * Identificar posibles desviaciones, omisiones o prácticas que se aparten de la normativa vigente y de los procedimientos internos de la empresa.

La contratación de un tercero con experiencia en mecanismos de supervisión y evaluación de proyectos o procesos durante su ejecución, garantizará objetividad, imparcialidad y profundidad técnica en el análisis requerido.

4. **Finalidad Pública**

La finalidad pública de esta contratación es asegurar la correcta gestión de los recursos públicos y el cumplimiento del marco normativo que rige la actuación de SEAL, especialmente en materia de control dentro de las atribuciones delegadas al Coordinador de Riesgos y Cumplimiento. El informe resultante servirá como herramienta de mejora continua en los procesos internos, fomentando una administración más eficiente, transparente y responsable.

5. **Actividad del POI**

	FORMATO PROVISIONAL	Código:	FM-11-06
	REQUERIMIENTO DEL ÁREA USUARIA PARA CONTRATOS MENORES	Versión:	13
		Fecha:	06/05/2025
		Página:	2 de 11

Fortalecer la Gobernanza.

6. Programación de la Necesidad en el CDNM

El presente requerimiento del servicio una verificación de ciertas actividades en el marco de las funciones de cumplimiento tiene la necesidad programada por el Coordinador de Riesgos y Cumplimiento entre sus requerimientos de contrataciones para el ejercicio del 2025, dentro del CDNM.

7. Descripción y/o alcance de especificaciones técnicas y/o términos de referencia:

Es necesario definir con la mayor precisión posible la cantidad y calidad del bien, servicio o consultoría requeridos. Para tal efecto, podrá tener en cuenta lo dispuesto en el artículo 46° de la Ley de General de Contrataciones Públicas y el artículo 44° de su Reglamento.

7.1 Características mínimas requeridas (bien) o actividades a desarrollar (servicio).

El presente servicio contempla el desarrollo de las siguientes actividades:

- Verificar el cumplimiento normativo de los procedimientos de selección y ejecución de los contratos vinculados al Sistema de Información Georreferencial – Sistema GIS.
- Verificar el cumplimiento de los términos contractuales respecto a las órdenes de trabajo OT: 221372, 221728, 221751, 221752, 221765, 221767, 221778, 221783, 222686, 222687, 222688, 222690, 222693, 222696, 222721, 222725, 222732, vinculadas al servicio de mantenimiento de los sistemas de distribución de Seal.
- Identificar posibles desviaciones, omisiones o prácticas que se aparten de la normativa vigente y de los procedimientos internos de la empresa respecto a la autorización de nuevos suministros para Sistemas de Utilización dentro del ámbito de la concesión de Seal.

Horizonte de Análisis:


El seguimiento comprenderá los informes y documentos generados durante el periodo que se determine en coordinación con el área usuaria, el cual estará comprendido entre los años 2023 a 2025.

Alcance del análisis:

1. Se deberá analizar la documentación remitida por las áreas responsables de los procesos descritos, la cual se brindará de manera oportuna a fin de garantizar el adecuado desarrollo del seguimiento y verificación especializada para la fiscalización de servicios.

Productos Esperados:

- 01 informe técnico respecto al cumplimiento normativo de los procedimientos de selección y ejecución de los contratos vinculados al Sistema de Información Georreferencial – Sistema GIS; el cual deberá contener:
 - Revisión y análisis de los procedimientos de selección de los contratos vinculados al Sistema de Información Georreferencial – Sistema GIS.

	FORMATO PROVISIONAL	Código:	FM-11-06
		Versión:	13
	REQUERIMIENTO DEL ÁREA USUARIA PARA CONTRATOS MENORES	Fecha:	06/05/2025
		Página:	3 de 11

- Revisión y análisis del cumplimiento contractual en la ejecución de los contratos vinculados al Sistema de Información Georreferencial – Sistema GIS.
 - Observaciones sobre omisiones, incumplimientos o riesgos encontrados en los procedimientos de selección de los contratos vinculados al Sistema de Información Georreferencial - Sistema GIS.
 - Recomendación de las medidas correctivas/preventivas a implementar.
 - Matriz consolidada de hallazgos y acciones a ejecutar.
- 01 informe técnico respecto al cumplimiento de los términos contractuales respecto a las órdenes de trabajo OT: 221372, 221728, 221751, 221752, 221765, 221767, 221778, 221783, 222686, 222687, 222688, 222690, 222693, 222696, 222721, 222725, 222732, vinculadas al servicio de mantenimiento de los sistemas de distribución de Seal; el cual deberá contener:
 - Revisión y análisis técnico de las actividades realizadas por cada orden de trabajo descrita, respecto a los expedientes de liquidación.
 - Revisión y análisis de la documentación remitida por el administrador de contrato del servicio de mantenimiento de los sistemas de distribución de Seal respecto a las órdenes de trabajo en mención.
 - Observaciones sobre omisiones, incumplimientos o riesgos encontrados en el cumplimiento de los términos contractuales respecto a las órdenes de trabajo en mención.
 - Recomendación de las medidas correctivas/preventivas a implementar.
 - Matriz consolidada de hallazgos y acciones a ejecutar.
 - 01 informe técnico respecto al procedimiento de autorización de nuevos suministros para Sistemas de Utilización; el cual deberá contener:
 - Revisión y análisis de la documentación remitida por el área encargada de otorgar la autorización de nuevos suministros para Sistemas de Utilización.
 - Observaciones sobre omisiones, incumplimientos o riesgos encontrados que se aparten de la normativa vigente y de los procedimientos internos de la empresa respecto a la autorización de nuevos suministros para Sistemas de Utilización.
 - Recomendación de las medidas correctivas/preventivas a implementar.
 - Matriz consolidada de hallazgos y acciones a ejecutar.

Consideraciones adicionales:

- El seguimiento deberá contrastar la documentación enviada por el área usuaria con los servicios ejecutados materia de análisis.
- En coordinación con el área usuaria y de ser necesarias, el contratista realizará visitas a campo y/o áreas de operación a fin de corroborar las actividades realizadas en los servicios analizados.
- El contratista deberá costear los gastos de traslado a zonales, equipos de protección persona, seguros de Ley, ciáticos de alimentación y hospedaje.
- El contratista deberá contar con sus propios equipos informáticos correspondientes, y otro equipamiento que sea necesario para la realización de su función.
- El auditor externo podrá realizar entrevistas al personal responsable y solicitar información complementaria cuando lo estime necesario.

	FORMATO PROVISIONAL	Código:	FM-11-06
		Versión:	13
	REQUERIMIENTO DEL ÁREA USUARIA PARA CONTRATOS MENORES	Fecha:	06/05/2025
		Página:	4 de 11

7.2 Cantidad del Requerimiento

Se requiere la prestación de un (01) servicio de verificación de ciertas actividades en el marco de las funciones de cumplimiento.

7.3 Código del material (EN CASO DE COMPRAS)

No corresponde.

7.4 Garantía del Bien/Servicio

Debe garantizar durante y después de concluido el servicio la Confidencialidad de la información revisada de SEAL y de los hechos ocurridos durante el servicio, propios del mismo.


7.5 Características del proveedor

El servicio de soporte en la gestión normativa y mejora de procesos de gestión de cumplimiento deberá de ser ofertado por una persona natural o jurídica con experiencia en ejecución obras y/o procedimientos administrativos sancionadores y/o gestión pública.

NOTA: La experiencia del postor y los perfiles definidos en el requerimiento del área usuaria, no podrá ser acreditada mediante la presentación de declaraciones juradas.

7.6 Características del personal requerido

Se detalla la cantidad mínima de personal requerido para la ejecución de la contratación:

	FORMATO PROVISIONAL	Código:	FM-11-06
	REQUERIMIENTO DEL ÁREA USUARIA PARA CONTRATOS MENORES	Versión:	13
		Fecha:	06/05/2025
		Página:	5 de 11

CARGO	CANT.	FORMACION ACADEMICA	EXPERIENCIA	CAPACITACION	FUNCIONES
Especialista en Ingeniería Eléctrica que brinde apoyo especializado en seguimiento y verificación especializada para verificación de ciertas actividades en el marco de las funciones de cumplimiento.	1	Ingeniero Electricista, titulado, colegiado y habilitado. Se acreditará con copia del diploma respectivo de la formación académica requerida.	08 años de experiencia general en el sector privado o público. 04 años de experiencia específica desarrollando labores en supervisión y/o consultor y/o de control de proyectos en el sector de Energía e Hidrocarburos. 06 meses en Control Gubernamental. Se acreditará con copia simple de constancias, certificados, contratos u órdenes de servicios, resoluciones o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Voucher de Depósito correspondiente, reporte de estado de cuenta indicando el número de operación correspondiente, o cancelación en el documento por el cliente o cualquier documento que acredite la experiencia presentada.	60 horas lectivas, de capacitación comprobada como especialista en Unidad ejecutora de inversiones (UEI) u Oficina de programación de multianual de inversiones (OPMI). 60 horas lectivas, de capacitación en ingeniería y/o gestión y/o control de calidad. 20 horas lectivas, de capacitación en ejecución y supervisión de contratos de obra pública. 16 horas lectivas, de capacitación en el Código Nacional de Electricidad (CNE) - Suministro 2011 y/o Código Nacional de Electricidad (CNE) - Utilización 2006. 16 horas lectivas, de capacitación en Sistemas eléctricos de potencia, Redes de distribución y/o Transmisión. Se acreditará con copia de constancias, certificados, u otros documentos, según corresponda de las capacitaciones requeridas.	Seguimiento y verificación especializada para la verificación de ciertas actividades en el marco de las funciones de cumplimiento


7.7 Infraestructura, equipo / herramientas (OPCIONAL)

El contratista deberá contar con el material necesario para realizar su trabajo.

7.8 Medidas de Seguridad a Adoptarse

La Contratista debe cumplir con:

- a) Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus modificatorias vigentes.
- b) Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, D.S. 005-2012-TR y sus modificatorias vigentes.

	FORMATO PROVISIONAL	Código:	FM-11-06
		Versión:	13
	REQUERIMIENTO DEL ÁREA USUARIA PARA CONTRATOS MENORES	Fecha:	06/05/2025
		Página:	6 de 11

- c) Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Eléctricas, Resolución Ministerial N° 111-2013/MEM/DM y sus modificatorias vigentes.
- d) Código Nacional de Electricidad: suministro, Resolución Ministerial N° 214-2011-MEM-DM. Parte 4 "Reglas generales para los trabajadores".
- e) Normas Técnicas de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgos, D. S. N° 003-98-SA.
- f) Otros dispositivos legales aplicables al sector y otros requisitos solicitados por el área de seguridad y salud en el trabajo.

7.9 Medidas para Protección de Medio Ambiente a Adoptarse

La Contratista debe cumplir con:

- a) Ley N° 28611: Ley General del Ambiente.
- b) Decreto Supremo N° 014-2019-EM: Reglamento para la Protección Ambiental en las Actividades Eléctricas del Ministerio de Energía y Minas.
- c) Decreto Legislativo N° 1278: Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos.
- d) Resolución Ministerial N° 099-2020-MINAM: Recomendaciones para el manejo de residuos sólidos durante la Emergencia Sanitaria por COVID-19.
- e) Otros dispositivos legales – normatividad que esté relacionada a la gestión ambiental aplicables al sector.

7.10 Prestaciones complementarias (OPCIONAL)

No aplica.

7.11 Penalidades

- a) En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:


$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para bienes y servicios: F = 0.40
- Para obras:
 - a) Para plazos menores o iguales a sesenta días: F = 0.40.
 - b) Para plazos entre sesenta y uno a ciento veinte días: F = 0.25.
 - c) Para plazos mayores a ciento veinte días: F = 0.15
- Para consultorías de obras:
 - a) Para plazos menores o iguales a sesenta días: F = 0.40.
 - b) Para plazos mayores a sesenta días: F = 0.25.

- b) *Otras definidas por el área usuaria*

7.12 Resolución y/o nulidad

	FORMATO PROVISIONAL	Código:	FM-11-06
		Versión:	13
	REQUERIMIENTO DEL ÁREA USUARIA PARA CONTRATOS MENORES	Fecha:	06/05/2025
		Página:	7 de 11

- En el caso que el contratista incumpla injustificadamente las condiciones de entrega del bien o de la prestación del servicio o demás condiciones contractuales, se le podrá requerir mediante carta simple o notarial el cumplimiento de sus obligaciones, otorgando para ello un plazo no mayor de diez (10) días calendario para su subsanación.
- En caso de persistir el incumplimiento se dispondrá a través de otra carta simple o notarial emitida por el Equipo de Contrataciones de la Unidad de Logística, la resolución del pedido de compra. En ese caso, se iniciará una nueva contratación, en caso el área usuaria persista con la necesidad.
- Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la entidad podrá resolver el pedido de compra, parcial o totalmente por incumplimiento, mediante carta simple o notarial suscrita por el área usuaria.

Nulidad

- Cuando contravengan las normas legales, contengan un imposible jurídico o prescindan de las normas o formas esenciales del presente procedimiento.
- Por contravenir a lo establecido en el artículo 71 la Ley N° 32069, Ley de General de Contrataciones Públicas o norma que la sustituya o modifique.
- Cuando se verifique la trasgresión del principio de presunción de veracidad durante el procedimiento, previo descargo.

7.13 Obligaciones del Contratista

SEAL requiere contratar a una persona natural o jurídica que provea el servicio: siendo las principales obligaciones a cargo del contratista:


- A. Cumplir con las actividades pactadas en el presente requerimiento.
- B. Cuidar que toda la información, que, por razones de trabajo, llegue a conocimiento de su personal tenga carácter de estricta reserva y confidencialidad.
El incumplimiento de esta obligación, que a criterio de SEAL pueda afectarla será considerada como una falta grave, siendo causal suficiente para la resolución del contrato y exigencia de pagos por daños y perjuicios, por parte de SEAL.
- C. Cumplir con las disposiciones entregadas por SEAL, durante la prestación del servicio.
- D. La Contratista debe garantizar durante y después de concluido el servicio la Confidencialidad de la información revisada de SEAL y de los hechos ocurridos durante el servicio, propios del mismo.

Es necesario que la Contratista prevea las Garantías, Pólizas de Seguros, cumplimiento de normas de seguridad internas de SEAL, etc., asociados al cumplimiento del servicio.

7.14 Obligaciones de SEAL

Las principales obligaciones de SEAL durante la vigencia del contrato serán:

- A. Brindar la información requerida para el desarrollo del servicio
- B. Supervisar las actividades realizadas durante el presente servicio.

	FORMATO PROVISIONAL	Código:	FM-11-06
		Versión:	13
	REQUERIMIENTO DEL ÁREA USUARIA PARA CONTRATOS MENORES	Fecha:	06/05/2025
		Página:	8 de 11

C. Evaluar la aplicación de penalidades y ejecutarlas de corresponder.

8. Sistema de contratación

La contratación del servicio de seguimiento y verificación especializada para la verificación de ciertas actividades en el marco de las funciones de cumplimiento se realizará bajo el sistema de suma alzada.

9. Plazo de ejecución contractual, informes y entregables

El plazo de ejecución es de sesenta (60) días calendario, contados desde el día siguiente de la firma del contrato y/o la entrega del pedido de compra al proveedor, y/o previa coordinación con el área usuaria.

10. Lugar de ejecución del servicio/adquisición/consultoría:

El servicio será ejecutado de manera presencial y/o remota a través del personal solicitado.

11. Entregables y lugar de presentación.

Se deberá de presentar los documentos solicitados en el punto 7.1.

12. Conformidad del servicio/bien

La conformidad del servicio estará a cargo del Coordinador de Riesgo y Cumplimiento en un plazo máximo de 7 días calendario desde la presentación del entregable.


13. Forma de pago

El pago será realizado en (03) tres armadas.

- 40 % a la entrega de 01 informe técnico respecto al cumplimiento normativo de los procedimientos de selección y ejecución de los contratos vinculados al Sistema de Información Georreferencial – Sistema GIS.
- 30 % a la entrega de 01 informe técnico respecto al cumplimiento de los términos contractuales respecto a las órdenes de trabajo OT: 221372, 221728, 221751, 221752, 221765, 221767, 221778, 2217.f83, 222686, 222687, 222688, 222690, 222693, 222696, 222721, 222725, 222732, vinculadas al servicio de mantenimiento de los sistemas de distribución de Seal.
- 30% a la entrega de 01 informe técnico respecto al procedimiento de autorización de nuevos suministros para Sistemas de Utilización

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Comprobante de pago – (Factura con el archivo PDF, XML y CDR)
- Informe del proveedor
- Copia del pedido de compra o contrato

	FORMATO PROVISIONAL	Código:	FM-11-06
		Versión:	13
	REQUERIMIENTO DEL ÁREA USUARIA PARA CONTRATOS MENORES	Fecha:	06/05/2025
		Página:	9 de 11

Los mencionados documentos deben ser presentados por mesa partes física o virtual.

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, servicios o consultoría servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.

14. Confidencialidad y Propiedad Intelectual

La información y material producido bajo los términos de este servicio/adquisición, tales como escritos, medios magnéticos, digitales, y demás documentación generados por el servicio, pasará a propiedad del SEAL. El proveedor deberá mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información y documentación a la que se tenga acceso relacionada a la prestación.

15. Responsabilidad por Vicios Ocultos

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

16. Cláusula de cumplimiento (Ley de prevención y mitigación del Conflicto de interés en el acceso y salida de personal del Servicio público, Ley N° 31564)

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

17. Cláusula Anticorrupción y Antisoborno

- El contratista declara conocer los compromisos antisoborno del OECE, el cual se establece en su Política del Sistema Integrado de Gestión y se encuentra disponible en el portal web del OECE:
<https://www.gob.pe/institucion/osce/campa%C3%B1as/1861-politica-del-sistemaintegrado-de-gestion-del-osce>
- A la suscripción de este contrato, El Contratista declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante. Asimismo, El Contratista se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo, en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente. Aunado a ello, El Contratista se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier

	FORMATO PROVISIONAL	Código:	FM-11-06
		Versión:	13
	REQUERIMIENTO DEL ÁREA USUARIA PARA CONTRATOS MENORES	Fecha:	06/05/2025
		Página:	10 de 11


servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito.

- En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.
- Adicionalmente, El Contratista se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con La Entidad Contratante.
- Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.
- Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a La Entidad Contratante el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.
- El proveedor se compromete a denunciar, en base de una creencia razonable o de buena fe cualquier intento de soborno, supuesto o real, que tuviera conocimiento a través del canal de denuncias de soborno ubicado en el portal web del OECE.

18. Acuerdo de Confidencialidad

- El contratista se compromete a guardar reserva de la información privilegiada que conociera en el ejercicio de sus funciones, tareas y demás actividades como parte de la ejecución de la prestación, no revelando en forma oral, escrita, ni por cualquier otro medio, hechos, datos, procedimientos, documentación e información de acceso restringido (confidencial), a la que tuviera acceso a partir del inicio de las prestaciones relacionadas con el referido servicio, manteniendo la confidencialidad de la misma, de manera permanente.
- De igual manera se compromete a cumplir con: la Política Integrada de la Gestión de la Calidad ISO 9001, Gestión de Seguridad de la Información ISO 27001 y Gestión Antisoborno ISO 37001 de SEAL, las Políticas de Seguridad de la Información de SEAL, y demás normas y Leyes correspondientes a seguridad de la información, vigentes.
- En caso que incumpliera con cualquiera de las obligaciones estipuladas en el presente acuerdo, SEAL está autorizado a iniciar todas las acciones judiciales o extrajudiciales necesarias para resarcir del perjuicio, y la obligación de confidencialidad perdurará mientras la información conserve las características para considerarse Confidencial.

19. Gestión De Riesgos

	FORMATO PROVISIONAL	Código:	FM-11-06
		Versión:	13
	REQUERIMIENTO DEL ÁREA USUARIA PARA CONTRATOS MENORES	Fecha:	06/05/2025
		Página:	11 de 11

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

20. Solución de Controversias

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo o conciliación.

21. Fecha y Firma del usuario en todos los folios del requerimiento

CEGE (dato presupuestal):	2A10200004
CECO (dato controlling):	2A10200004
Posición Presupuestaria (dato contable – presupuestal):	6380003990
Nro. de Orden (dato controlling – presupuestal):	
Cuenta de Destino (dato controlling):	943
Código de actividad	A11

Aprobación de Jefatura	Aprobación de Gerencia	Unidad de Presupuesto	Unidad de Contabilidad
Firmado Digitalmente	Firmado Digitalmente	V°B° (CONFORMIDAD)	V°B° (CONFORMIDAD)

Para el caso de adquisición de bienes, se debe contar con el V°B° del Jefe de Equipo de Almacenes de la Unidad de Logística, el mismo que certificará la necesidad del requerimiento de acuerdo al stock de los bienes que obran en el almacén y su rotación.

Aprobación de Jefe de Equipo de Almacenes V°B° (CONFORMIDAD)

Elaborado por: (Nombre y Apellido y DNI)

Nota:

- En el caso de que el elaborador sea un cargo CAP se colocará el Código y en caso sea un personal de Apoyo se colocará el DNI.
- Es indispensable que todos los folios del requerimiento estén debidamente visados por el Usuario responsable, numerados y se consigna el cargo de la fecha de entrega del mismo a la Unidad de Logística.