



**PEDIDO DE COMPRA N°**

000336

**DEI**  
 REG. DOC. 3343170.  
 REG. EXP. 01969166

UNIDAD EJECUTORA : 400 DIRECCION REGIONAL DE SALUD ANCASH  
 NRO. IDENTIFICACIÓN : 000739

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : DIRECCIÓN DE ESTADISTICA E INFORMÁTICA  
 Entregar a Sr(a) : ENRIQUEZ ALVA JULIO CESAR  
 Fecha : 21/03/2025  
 Actividad Operativa : C0172 GESTION DE LOS PROCESOS DE RECOLECCION, VALIDACION, PROCESAMIENTO DE DATOS  
 Motivo : Pedido de compra de material de limpieza y aseo para la direccion de Estadística e Informática.

FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/Ai/Obr
1-00	0056	20	006	0008	9001	3999999	5000003

Código	Descripción / Especificaciones Técnicas	Clasificador	Cantidad	Unidad Medida
133000120049	DESINFECTANTE LIMPIADOR AROMATICO X 1 L	2.3.1 5.3 1	10.00	UNIDAD
133000140082	AMBIENTADOR LIQUIDO X 1 L	2.3.1 5.3 1	5.00	UNIDAD
Pedido de compra de material de limpieza y aseo personal, para la dirección de Estadística e Informática, según las Especificaciones Técnicas.				
133000170036	DETERGENTE LÍQUIDO LAVA VAJILLA X 1 L	2.3.1 5.3 1	5.00	UNIDAD
133000270008	LIMPIA VIDRIO EN SPRAY X 1 L	2.3.1 5.3 1	5.00	UNIDAD
135000210145	PAÑO DE MICROFIBRA 40 cm X 40 cm APROX. COLOR VERDE	2.3.1 5.3 1	15.00	UNIDAD
139200100090	JABON GERMICIDA LIQUIDO X 1 L	2.3.1 5.3 1	20.00	UNIDAD
139200120053	PAPEL HIGIENICO (ROLLO PERSONAL) BLANCO DE DOBLE HOJA X 24	2.3.1 5.3 1	2.00	UNIDAD
139200160323	PAPEL TOALLA DOBLE HOJA INTERFOLIADO BLANCO X 200 HOJAS	2.3.1 5.3 1	10.00	UNIDAD

**GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH**  
 Dirección Regional de Salud - Ancash  
**OFICINA DE LOGÍSTICA**  
 Firma de Solicitante  
**25 MAR. 2025**  
 Hora: ..... Folios: ..... Exp: .....  
**RECEPCIÓN**

**ENRIQUEZ ALVA, JULIO CESAR**  
 Firma Autorizada

**GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH**  
 Dirección Regional de Salud Ancash  
**DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN**  
**21 MAR 2025**  
 Hora: 3:50 PM Folios: .....  
 Obs.: .....  
 Fecha: 24 .....  
 Firma: .....

**OFICINA DE LOGÍSTICA**  
 PARA: *AD*  
 Atención  
 Su Conocimiento  
 Opinión e Informe  
 Acción Inmediata  
 Archivar  
 Otros: .....  
 Fecha: 25-03-25



## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

### 1. **ÁREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO**

Dirección de Estadística e Informática de la Dirección Regional de Salud Ancash.

### 2. **DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

**ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE LIMPIEZA PARA LA AREAS DE LA DIRECCION DE ESTADISTICA E INFORMATICA.**

### 3. **FINALIDAD PÚBLICA**

La Dirección Regional de Salud de Ancash, empeñado y preocupado por el bienestar del personal de salud de las diferentes Áreas administrativas y cuya finalidad fundamental está orientada a las diversas gestiones administrativas para con el normal desarrollo de sus actividades y procesos operativos.

Por tanto, la Adquisición de materiales de Limpieza son necesarios para mantener en condiciones óptimas de higiene las oficinas de la Dirección de Estadística e Informática de la DIRESA Áncash.

### 4. **ANTECEDENTES**

La Dirección Regional de Salud (DIRESA) Áncash, a través de la Dirección de Estadística e Informática, tiene la responsabilidad de gestionar y procesar información estadística relacionada con la salud pública en la región. Para el adecuado desarrollo de sus actividades administrativas y operativas, se requiere la adquisición de materiales de Limpieza que permitan mantener las condiciones óptimas de higiene y limpieza las instalaciones.

### 5. **OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN**

#### 5.1. **Objetivos Generales**

Adquirir materiales de Limpieza para el adecuado mantenimiento e higiene de la Dirección de Estadística e Informática de la DIRESA Áncash, garantizando un ambiente de trabajo limpio y saludable.

#### 5.2. **Objetivos Específicos**

- ✓ Dotar de materiales de Limpieza al personal de la Dirección de Estadística e Informática.
- ✓ Abastecer oportunamente con materiales de limpieza para el aseo de los escritorios y equipos informáticos de la Dirección de Estadística e Informática.
- ✓ Mantener un ambiente de trabajo limpio y saludable.





## 6. ALCANCES Y ESPECIFICACIONES DEL BIEN

### 6.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN

Item	Descripción	Unid. Medida	Cantidad
1	DESINFECTANTE LIMPIADOR AROMATICO X 1 L	unidad	10
2	AMBIENTADOR LIQUIDO X 1 L	Unidad	05
3	DETERGENTE LIQUIDO LAVA VAJILLA X 1 L	Unidad	05
4	LIMPIA VIDRIOS EN SPRAY X 1 L	Unidad	05
5	PAÑO DE MICROFIBRA 40 cm X 40 cm APROX. COLOR VERDE	Unidad	15
6	JABON GERMICIDA LIQUIDO X 1 L	Unidad	20
7	PAPEL HIGIENICO (ROLLO PERSONAL) BLANCO DE DOBLE HOJA X 24	Unidad	2
8	PAPEL TOALLA DOBLE HOJA INTERFOLIADO BLANCO X 200 HOJAS	Unidad	10

### 6.2. **Requerimientos del proveedor y su personal**

#### Requisitos del proveedor

- Persona natural o Jurídica
- Contar con RNP vigente
- Ruc habido

### 6.3. **Lugar y plazo de entrega del Bien**

**Lugar** : Almacén Central de la DIRESA Ancash  
Av. Confraternidad Internacional Oeste N°1544 (Huaraz)

**Plazo** : 5 días calendarios.

### 6.4. **Productos entregables**

- ✓ Todos los Bienes descritos en el numeral 6.1

### 6.5. **Adelantos**

No contempla adelantos

### 6.6. **Forma y condiciones de pago**

El pago por la adquisición será en un pago único previa conformidad.

### 6.7. **Responsabilidad por vicios ocultos**

El proveedor será responsable por la calidad ofrecida y los vicios ocultos del bien ofertado, a partir de la conformidad otorgada por parte de almacén.





## 7. RECEPCION Y CONFORMIDAD

La conformidad de dichos bienes según las especificaciones del punto 6. será otorgada por parte de la Dirección de Estadística e Informática. Así como también el almacén central de la DIRESA Ancash realizara la verificación y recepción de dichos bienes.

## 8. META PRESUPUESTAL A AFECTAR Y ESPECIFICA DE GASTO

Fuente: **Recursos Ordinarios - R.O.**

Meta : **0056**

Específica de gasto: **2.3.1 5. 3 1**

Huaraz, Marzo de 2025

  
Mg. Julio Enriquez Alva  
DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD - ANCASH