



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

**SERFOR**  
Servicio  
Nacional  
Forestal y  
de Fauna  
Silvestre

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

## CONTRATO MENOR

### TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

<b>I. DEPENDENCIA SOLICITANTE</b>
Dirección de Catastro, Zonificación y Ordenamiento del SERFOR
<b>II. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>
Servicio de elaboración de mapa fisiográfico de Amazonas ajustado a escala de trabajo 1:50,000, para la Dirección de Catastro Zonificación y Ordenamiento.
<b>III. FINALIDAD PÚBLICA</b>
La finalidad pública de esta contratación, orientada a fortalecer la zonificación forestal, se concreta mediante la interpretación de la leyenda del mapa fisiográfico conforme a las unidades requeridas por el estudio forestal, la generación de una memoria descriptiva detallada de la fisiografía del departamento de Amazonas, y el acondicionamiento de toda la información generada en una estructura de base de datos geoespacial (Geodatabase y Metadatos), en coordinación con el Gobierno Regional de Amazonas y la Dirección de Catastro, Zonificación y Ordenamiento del SERFOR, asegurando así la calidad, trazabilidad y utilidad técnica de los productos para la gestión territorial.
<b>IV. META DEL POI VINCULADO</b>
Actividad: 5005971. Zonificación forestal y de fauna silvestre Tarea: AOI00150301601: Asistencia técnica y capacitación a los gobiernos regionales en la etapa de preparación y formulación de la zonificación forestal
<b>V. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Objetivo General: Contribuir al fortalecimiento técnico de la zonificación forestal en el departamento de Amazonas mediante la elaboración e integración de información fisiográfica especializada, que permita una adecuada planificación territorial y gestión sostenible de los recursos forestales, en concordancia con los lineamientos establecidos por la Dirección de Catastro, Zonificación y Ordenamiento del SERFOR.</li> <li>Objetivo Específico: Generar toda la información en una estructura de base de datos geoespacial, que constituirá la información técnica útil para la toma de decisiones en planificación territorial y gestión forestal por parte del SERFOR y los gobiernos regionales.</li> </ul>
<b>VI. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO</b>
<p>En el alcance del servicio se realizará lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Elaborar un plan de trabajo detallado de las tareas y actividades a realizar en coordinación con el Gobierno Regional de Amazonas y la Dirección de Catastro, Zonificación y Ordenamiento (DCZO) de la DGIUFFS de SERFOR, el cual deberá ser socializado con la DCZO hasta los cinco días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio.</li> <li>Recopilar y sistematizar la información de estudios fisiográficos, ejecutados en el ámbito de estudios del departamento de Amazonas.</li> <li>Recopilar los estudios de fisiografía y ecología (zonas de vida) a escala de trabajo 1:50,000, realizado en las diferentes provincias del departamento por diversos proyectos y el Gobierno Regional de Amazonas.</li> <li>Actualizar el mapa fisiográfico recopilado, en base a imágenes de satélite del ámbito del estudio, "mosaico de imagen satelital", y modelo de elevación digital (DEM ALOS PALSAR de 12,5 m de resolución espacial), correspondiente a las provincias del departamento de Amazonas citadas a continuación: Condorcanqui, Bagua, Utcubamba, Bongará, Luya, Chachapoyas y Rodríguez de Mendoza.</li> </ol>



PERÚ

Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
" Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- e) Ajustar el mapa fisiográfico a escala de trabajo 1:50,000 y su memoria descriptiva preliminar, según la metodología del "Análisis Fisiográfico", a nivel de elementos de paisaje y conformar el mapa fisiográfico.
- f) Socializar, a través de una reunión de trabajo presencial, con el GORE Amazonas el mapa fisiográfico ajustado a escala 1:50,000.
- g) Integrar el mapa fisiográfico generado en los ámbitos sin estudio en el departamento, con el mapa de fisiografía recopilado de las provincias mencionadas.
- h) Realizar la diferenciación de las colinas y montañas según la altura de estas (altas y bajas).
- i) Realizar la interpretación de la leyenda del mapa fisiográfico a las unidades requeridas por el estudio Forestal en el marco de la Zonificación Forestal.
- j) Acondicionar la información generada a la estructura de base de datos (Geodatabase, Metadatos) que será proporcionada en coordinación con el equipo de la Dirección de Catastro, Zonificación y Ordenamiento (DCZO) de la DGI OFFS de SERFOR.
- k) Generar la memoria descriptiva del departamento de Amazonas, el cual deberá contener como mínimo: introducción, índice, metodología empleada, resultados, conclusiones, recomendaciones, incluyendo la incorporación de aportes realizados por el GORE Amazonas y/o SERFOR.
- l) Socializar, a través de una reunión de trabajo presencial, con el Gobierno Regional de Amazonas y la DCZO los resultados finales.

NOTA: El proveedor adjudicado en el presente servicio, deberá visar obligatoriamente documentos y cuadros proyectados que elabore, ello en señal que el documento ha sido examinado y considerado válido. El proveedor debe cubrir todos los gastos que se generen para la ejecución del servicio.

**VII. REGLAMENTO TÉCNICO, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS NACIONALES**

No Aplica

**VIII. SEGUROS**

Contar con el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) u otro similar, el mismo que será presentado al inicio de la prestación y deberá estar vigente durante la ejecución de la presente orden de servicio.

**IX. PRESTACIONES ACCESORIAS**

No Aplica

**X. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL**

El proveedor que realice el servicio deberá reunir los siguientes requisitos como mínimo:

- Título profesional en Ingeniería Geográfica y/o Geología, Ingeniería Agrónoma y/o Agronomía y/o Ingeniería Forestal.
- Contar con colegiatura y de la habilitación.
- Contar con estudios de post grado en Ciencias Ambientales y/o en Gestión de Cuencas.
- Experiencia general mínima de cuatro (04) años en el sector público y/o privado.
- Experiencia específica de tres (03) años en servicios de Sistemas de Información Geográfica (SIG) y/o restauración de suelos y/o fisiografía y/o procesos de zonificación ecológica y/o elaboración de mapas temáticos. y/o ordenamiento territorial.
- Contar con cursos en:
  - o Sistemas de Información Geográfica aplicada a Zonificación.
  - o Sistemas de Información Geográfica aplicada a levantamiento de suelos.
- Contar con RNP vigente.
- Contar con RUC activo y habido.



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego**SERFOR**  
Servicio  
Nacional  
Forestal y  
de Fauna  
Silvestre

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

" Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- No tener impedimento para contratar con el Estado.
- Contar con el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) u otro similar, el mismo que será presentado al inicio de la prestación y deberá estar vigente durante la ejecución de la presente orden de servicio.

La acreditación de la formación académica, experiencia y capacitación podrá acreditarse mediante copias simples de título, diplomas, certificados o constancias de estudio, así como de órdenes de servicio y sus respectivas constancias de prestación de servicio, certificados o constancias laborales y/o contratos de servicio, u otros documentos sustentatorios.

**XI. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN**

Lugar: El desarrollo del servicio se realizará en las instalaciones del proveedor(a). Considerando que, para el cumplimiento, deberá trasladarse a las instituciones competentes para realizar las reuniones técnicas y de socialización.

Plazo: El servicio será prestado en un plazo de hasta noventa y cinco (95) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio.

**XII. ENTREGABLES**

Los entregables deberán ser presentados a través de mesa de partes del SERFOR física y/o virtual a las direcciones Av. Javier Prado Oeste 2442 – Magdalena del Mar y/o <https://apps.serfor.gob.pe/mesadepartesvirtual/#/>, respectivamente, de acuerdo al siguiente detalle:

Primer Entregable	Plazo máximo de hasta veinticinco (25) días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio.  Deberá presentar un informe, el cual debe contener lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de trabajo, acompañado del acta de aprobación correspondiente en los cinco primeros días.</li> <li>• Documento de recopilación y sistematización de información de base.</li> </ul>
Segundo Entregable	Plazo máximo de hasta cincuenta (50) días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio.  Deberá presentar un informe el cual debe contener: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mapa de la <b>fisiografía de las provincias de Luya, Chachapoyas y Rodríguez de Mendoza.</b></li> <li>• Acta de socialización con Gobierno Regional de Amazonas de la capa actualizada.</li> </ul>
Tercer Entregable	Plazo máximo de hasta setenta y cinco (75) días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio.  Deberá presentar un informe el cual debe contener: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mapa de la <b>fisiografía de las provincias de Bongará, Ulcubamba y Bagua actualizada.</b></li> <li>• Informe técnico de interpretación de leyenda fisiográfica para el estudio Forestal.</li> </ul>
Cuarto Entregable	Plazo máximo de hasta noventa y cinco (95) días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio.  Deberá presentar un informe técnico el cual debe contener: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mapa de la <b>fisiografía de la provincia de Condorcanqui.</b></li> </ul>



PERÚ

Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memoria descriptiva de la fisiografía del departamento de Amazonas.</li> <li>• Geodatabase estructurada con metadatos.</li> <li>• Acta socialización de resultados ante la DCZO y el GORE Amazonas.</li> </ul>	
--	---	--

**XIII. CONFORMIDAD**

La conformidad del servicio será otorgada por la Dirección de Catastro, Zonificación y Ordenamiento del SERFOR.

**XIV. FORMAS Y CONDICIONES DE PAGO**

El pago se realizará en cuatro (04) armadas, luego de ejecutada la respectiva prestación y otorgada la conformidad por la Dirección de Catastro, Zonificación y Ordenamiento, según el siguiente detalle:

NRO. DE PAGOS	PORCENTAJE DE PAGO
Primer pago	15% del monto total de la orden de servicio, previa presentación del primer entregable y del otorgamiento de conformidad de servicio correspondiente.
Segundo pago	20% del monto total de la orden de servicio, previa presentación del segundo entregable y del otorgamiento de conformidad de servicio correspondiente.
Tercer pago	25% del monto total de la orden de servicio, previa presentación del tercer entregable y del otorgamiento de conformidad de servicio correspondiente.
Cuarto pago	40% del monto total de la orden de servicio, previa presentación del cuarto entregable y del otorgamiento de conformidad de servicio correspondiente.

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguiente a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

Para efectos de pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- Carta de presentación
- Informe de actividades realizadas por el contratista.
- Sustento de cumplimiento de actividades
- Recibo por honorarios electrónico.
- Suspensión de cuarta categoría de corresponder.
- Términos de Referencia.
- Orden de Servicio
- Notificación de Orden de Servicio

**XV. CONFIDENCIALIDAD**

El proveedor o la persona natural deberá guardar la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que tendrá acceso relacionado con la prestación, quedando prohibido de revelar dicha información y resultados a terceros. En caso contrario, será sujeto de la denuncia ante la instancia judicial respectivo.

El proveedor o la persona natural se compromete y obliga a no difundir a terceros la información obtenida, bajo responsabilidad de las acciones legales pertinentes por parte de la Entidad, en caso suceda lo contrario.



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

**SERFOR** Servicio  
Nacional  
Forestal y  
de Fauna  
Silvestre

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

El proveedor o la persona natural mantendrá en forma reservada toda la información suministrada por la Entidad y al término del servicio, devolverá todos aquellos documentos que le fueron proporcionados. Esto incluye tanto material impreso como grabado en medios magnéticos y/o digitalizados.

Toda la información y/o documentación generada como parte del servicio será de propiedad exclusiva de la Entidad, no pudiendo el proveedor utilizarla fuera del presente servicio.

#### **XVI. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR DEFECTOS O VICIOS OCULTOS**

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (1) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

#### **XVII. RESPONSABILIDAD POR LA ASIGNACIÓN DE BIENES**

En virtud por lo dispuesto en los artículos 11 y 28 del TUO de la Ley N° 29151- Ley General del Sistema nacional de Bienes Estatales, en aquellos casos en los cuales, para el cumplimiento de la prestación, la Entidad asigne al contratista algún bien mueble o inmueble, éste será responsable del buen uso y conservación de los mismos; de lo contrario, responderá por su deterioro o pérdida, debiendo proceder a su reposición dentro del plazo máximo de cinco (5) días hábiles.

#### **XVIII. ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO**

A la notificación de la orden de servicio y/o suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante. Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados. Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD. Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

#### **XIX. PENALIDADES**

En caso de retraso injustificado, se aplica una penalidad de hasta un 10% del monto contratado.

En caso de retraso injustificado, se aplica una penalidad de hasta un 10% del monto contratado.

- La penalidad se aplica de acuerdo a la siguiente fórmula:



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

**SERFOR** Servicio  
Nacional  
Forestal y  
de Fauna  
Silvestre

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Penalidad *diaria* =  $0.10 \times \text{monto}$

$F \times \text{plazo}$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios: F = 0.40

#### XX. OTRAS PENALIDADES

De acuerdo con el tipo de contratación las áreas usuarias establecen otras penalidades diferentes al retraso, las cuales son objetivas, razonables y proporcionales con el objeto de la contratación, precisar el listado de las situaciones, condiciones, el procedimiento de verificación de las ocurrencias y los montos o porcentajes a aplicar).

#### XXI RESOLUCIÓN DE ORDEN O DE CONTRATO (Obligatorio)

La Entidad puede resolver la orden o el contrato, en los siguientes casos:

- En el caso de la resolución por incumplimiento del contratista, la entidad contratante debe haber otorgado previamente un plazo de subsanación, salvo que el incumplimiento no pueda ser revertido.
- Por la acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo de otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo, podrá resolver el contrato menor sin apercibimiento previo.
- Por la paralización o reducción de la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido previamente por escrito, bajo apercibimiento de resolución para corregir tal situación.
- Por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuación de la ejecución de la orden o contrato; amparado en un hecho o evento extraordinario, imprevisible e irresistible; o por un hecho sobreviniente al perfeccionamiento de la orden o contrato que no sea imputable a alguna de las partes.
- -Por mutuo acuerdo entre las partes, siempre que la Entidad o el contratista justifiquen las causas que imposibilitan continuar con la ejecución de la orden o del contrato, previa opinión del área usuaria.
- El contrato menor podrá ser resuelto por el incumplimiento de alguna de las cláusulas de Anticorrupción y Antisoborno, Confidencialidad y Gestión de Riesgo.

La comunicación de resolución será con carta simple, notificada al correo electrónico consignado en la propuesta, la cual se entenderá recibida con la sola notificación, sin que sea necesario acuse de recibo; salvo que, entre en vigencia la PLADICOP, en cuyo caso, las notificaciones se realizarán por dicho medio, teniendo los mismos efectos que la notificación física.

#### XXII SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Todas las controversias que surjan entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia de los contratos menores se resuelven mediante conciliación, conforme lo dispuesto en el numeral 81.3 del artículo 81 de la Ley.

Nota Importante: En el caso de contratos menores, las partes pactan la conciliación como mecanismo de solución de controversias

#### XXIII. CUMPLIMIENTO

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

**SERFOR** Servicio  
Nacional  
Forestal y  
de Fauna  
Silvestre

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

#### **XXIV GESTION DE RIESGOS**

Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

#### **XXV GARANTIA**

Nota Importante: De acuerdo con lo señalado en el artículo 139 del RLGCP, no se otorga garantía de fiel cumplimiento de contrato, ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos de bienes y servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT.

En el caso que el requerimiento contemple el adelanto de pago, se deberá tener en consideración que, el cumplimiento de las obligaciones de los contratistas debe ser garantizado a través del mecanismo establecido en la Ley General de Contrataciones Públicas, a fin de cubrir el adelanto de pago.

Los mecanismos de garantía son los siguientes: a) El fideicomiso, constituido para el adelanto de pago. b) La carta fianza financiera, otorgada como garantía de adelanto de pago, y c) El contrato de seguro, otorgado como garantía de adelanto de pago.