

REQUERIMIENTO N.º 568-2025-OPER
Fecha 17-09-2025
I. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

“ADQUISICIÓN DE IMPLEMENTOS PARA LOS SERVICIOS DE ASEO Y LIMPIEZA A NIVEL NACIONAL POR LOS PERIODOS DE OCTUBRE A DICIEMBRE”.

II. SOLICITANTE:

Gerencia de Operaciones de la Empresa Servicios Integrados de Limpieza S.A. – SILSA.

III. FINALIDAD PÚBLICA

La adquisición de los productos solicitados permitirá que la Empresa Servicios Integrados de Limpieza S.A. – SILSA cumpla con los servicios de aseo y limpieza a nivel nacional.

IV. OBJETIVOS DE LA ADQUISICIÓN:

El objetivo de la presente es la adquisición de los presentes productos para la empresa de Servicios Integrados de Limpieza S.A. a fin de dar cumplimiento a sus actividades de trabajos de aseo y limpieza a nivel nacional.

V. ESPECIFICACIONES Y CONDICIONES DEL BIEN

Los productos requeridos y las Especificaciones Técnicas se describen según ANEXO N°1

VI. CANTIDADES DE LOS BIENES:

Las cantidades de los bienes requeridos se muestran en el siguiente cuadro:

ITEM	ALMACEN	CODIGO	DESCRIPCION	UD	CANT
1	IMPLEMENTOS	02.0504012	JALADORES DE AGUA 60 CM	UD	5
2	IMPLEMENTOS	02.0504552	BALDEADOR NYLON C/MANGO RIGIDO	UD	880
3	IMPLEMENTOS	02.0507008	RECOGEDOR HUDE PUNTA DE JEBE	UD	6
4	IMPLEMENTOS	02.0507030	CONTENEDOR 35 LT POLIETILENO	UD	100
5	IMPLEMENTOS	02.0507031	CONTENEDOR 70 LT POLIETILENO	UD	84
6	IMPLEMENTOS	02.0507032	TACHO PLASTICO DE 140 LT.	UD	60
7	IMPLEMENTOS	02.0509042	JARRA X 1 LT. GRADUADA	UD	150

VII. ACREDITACIÓN DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DURANTE LA PRESENTACIÓN OFERTAS

El postor podrá adjuntar a su oferta, folletos y/o instructivos y/o catálogos y/o fichas técnicas firmados y sellados por el representante de la empresa. Asimismo, deberá consignar la documentación requerida en el **Anexo 01**, para acreditar el cumplimiento de cada ítem indicado en el numeral V del presente documento.

Se aceptará una carta del fabricante (suscrita por Representante Legal y/o Gerente General y/o Directivo y/o Gerente/Jefe Técnico y/o Técnica comercial) para acreditar aquellas características que no se puedan evidenciar en los documentos antes mencionados.

El Contratista deberá indicar los folios de su oferta donde se encuentra la acreditación de cada característica.

Nota:

1. En caso el postor fuese a fabricar, manufacturar o confeccionar del bien objeto de la contratación, debe presentar solo catálogo y/o ficha de la marca ofertada para la acreditación correspondiente.
2. En caso el postor fuese representante, importador, concesionario del bien objeto de la contratación, debe presentar catalogo y/o ficha técnica y/o folleto y/o instructivo y/o manuales de la marca ofertada para la acreditación correspondiente.
3. Los documentos se presentan en idioma español. Cuando los documentos no figuren en idioma español se presenta la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda.






SILSA
SERVICIOS INTEGRADOS DE LIMPIEZA

Pág. 2 de 7

GERENCIA DE OPERACIONES

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

“ADQUISICIÓN DE IMPLEMENTOS PARA LOS SERVICIOS DE ASEO Y LIMPIEZA A NIVEL NACIONAL POR LOS PERIODOS DE OCTUBRE A DICIEMBRE”

4. Carta de Compromiso de Canje/Reposición del bien que se encuentren defectuosos durante el periodo de la garantía. Si el bien presenta alguna falla de manufactura durante dicho periodo, el proveedor se compromete en entregar otro bien de las mismas características o superior en un periodo no mayor a 5 días calendarios.

VIII. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN OTRAS OBLIGACIONES OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

INTERNAMIENTO DE BIENES:

Al momento del internamiento de los bienes en el almacén el contratista debe adjuntar y entregar lo siguiente:

- Ficha Técnica del producto.
- Presentar el Certificado de Garantía emitido por el fabricante y/o dueño de la marca y/o por el contratista que será presentado al momento del internamiento, de corresponder.
- Manual de Uso de los productos entregados el cual no deberá tener marca, anotación o sello que dificulte su lectura, de corresponder.



IX. EMBALAJE Y ROTULADO

EMBALAJE

El Contratista deberá entregar embalados los bienes al almacén central de la Empresa SILSA SA en la ciudad de Lima.

El envase/embalaje deberá garantizar la conservación completa del bien ofertado cuando sea desplazado por vía terrestre a nuestro cliente de las distintas dependencias de acuerdo al numeral III de las Especificaciones Técnicas.

ROTULADO

El rotulado del embalaje deberá señalar la siguiente información según corresponda:

- Nombre del Producto
- Marca
- Nombre o Razón Social del Fabricante o responsable de la comercialización
- Dirección del Fabricante
- Número de Lote de producción
- Año de Fabricación
- Precauciones de seguridad
- Recomendaciones
- Modo de uso y/o aplicación.



X. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma Alzada

XI. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

XII. LUGAR DE ENTREGA

Los bienes serán entregados en el almacén de SILSA, ubicado en Calle Los Negocios N° 403 – Surquillo – Lima, y/o también, en otros locales que SILSA indique al proveedor dentro del ámbito de Lima metropolitana y Callao, previa coordinación. El horario de recepción en Almacén es de lunes a viernes de 08:30 a 13:00 y de 14:00 a 16:00 horas.

Importante:

- SILSA no está obligado a recibir bienes en horarios no programados.

XIII. PLAZO DE ENTREGA

Hasta los cinco (05) días calendarios, contados a partir del día siguiente hábil de notificación de la Orden de Compra. Si el último día de entrega es feriado o inhábil, la entrega será el día hábil siguiente, en concordancia al numeral 5 del artículo 228° del REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069.



XIV. FORMA DE ENTREGA

Se realizará en una sola entrega. Asimismo, al momento de la entrega del producto, el proveedor deberá entregar una copia de la Ficha Técnica de cada bien emitido por el fabricante que deberá cumplir con las características técnicas mínimas establecidas en el Anexo 1, estos documentos deberán estar firmados por el representante de la empresa. **Así mismo en la guía de remisión el proveedor deberá consignar obligatoriamente el número de lote de producción.**

XV. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD

La recepción de los bienes estará a cargo del Almacén Central de la Empresa SILSA SA. Así también, la recepción podrá estar a cargo de un operador Logístico, lo cual se indicará y coordinará con anticipación con el proveedor.



Asimismo, un personal especializado designado por la Gerencia de Operaciones, será encargado de validar los bienes, debiendo para ello haber efectuado la revisión de la calidad y cumplimiento de las especificaciones técnicas del producto y de la documentación requerida en el Anexo 01, suscribiendo para tal efecto el Acta respectiva.

Si al momento de la entrega se verifica que el producto no cumple con las especificaciones técnicas requeridas, el personal encargado de validar los bienes suscribirá un Acta de observaciones el cual será notificado vía correo electrónico, para lo cual se le otorgará al proveedor un plazo máximo de un (01) día hábil contado a partir del día siguiente de la notificación para subsanar dichas observaciones. De no con cumplir con el levantamiento de las observaciones en el plazo otorgado, la entidad se reserva el derecho de la recepción de los bienes observados, en concordancia a los numerales 4, 5, 6 7 y 8 del artículo 144° del REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069.

XVI. CONFORMIDAD DE LA ADQUISICIÓN

La conformidad de los bienes será otorgada por el funcionario encargado de la Gerencia de Operaciones, previo informe del profesional especializado que designe la entidad quien verificará la calidad y cumplimiento de las condiciones establecidas en las presentes Especificaciones Técnicas, en un plazo que no excederá los 07 días calendarios de producida la recepción del bien, de acuerdo de acuerdo al numeral 3 del artículo 144° del REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069.

XVII. GARANTÍA COMERCIAL DEL BIEN

El bien ofertado deberá contar con una garantía mínima de Doce (12) meses contados a partir del día siguiente de otorgada la conformidad.

En caso de un bien se identifique con defectos o fallas de fábrica e indicará la naturaleza del defecto, la entidad notificará al contratista el cual repondrá el bien o bienes defectuosos, sin algún costo adicional a la entidad dentro del plazo de 05 días calendarios posterior a la notificación de observación al contratista.

XVIII. FORMA DE PAGO

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista, en un (01) solo pago; se realizará en soles, en un plazo máximo de diez días hábiles luego de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles, de acuerdo al numeral 6 del artículo 67° de la LEY N° 32069.

Para efectos del pago de la contraprestación ejecutada por el Contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

Recepción del Almacén Central de la Empresa Silsa SA – Guía de Remisión

Conformidad emitida por la Gerencia de Operaciones de la Gerencia de Operaciones de la Empresa SILSA SA.

Comprobante de pago.



La guía de remisión y el comprobante de pago se deberá presentar en mesa de partes de la Gerencia de Operaciones de la Empresa SILSA SA, sito en Calle Los Negocios N° 403 – Surquillo – Lima, en el horario de lunes a viernes de 08:30 a 13:00 y de 14:00 a 16:00 horas.

XIX. PENALIDADES**PENALIDAD POR MORA**

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato menor, la entidad contratante le aplica al proveedor una penalidad por cada día de atraso que le sea imputable, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del entregable correspondiente, que puede descontarse del pago del entregable o del pago final, según lo dispuesto en el numeral 1 artículo 229° del REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069 LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios: F = 0.40

XX. RESPONSABILIDADES POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de la Empresa SILSA no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto en el literal c) del numeral 2 artículo 69° DE LA LEY N° 32069 y el artículo 144 de su Reglamento. El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del bien o servicio contratado por un plazo no menor de un año, contado a partir de la conformidad otorgada por el área usuaria de la Empresa SILSA.

XXI. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación. Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82° de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

XXII. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO MENOR

La entidad estable en el presente requerimiento las causales de resolución en concordancia del numeral 3 del Artículo 229° del REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069. Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, en los siguientes casos:

- Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el reglamento para su aplicación.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.



XXIII. ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente. Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco33. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

XXIV. GESTIÓN DE RIESGOS.

Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente documento, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

XXV. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por las prestaciones a su cargo.

XXVI. SUBCONTRATACIÓN

No corresponde





GERENCIA DE OPERACIONES
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
"ADQUISICIÓN DE IMPLEMENTOS PARA LOS SERVICIOS DE ASEO Y LIMPIEZA A NIVEL NACIONAL POR LOS PERIODOS DE OCTUBRE A DICIEMBRE"

Anexo 01
Especificaciones Técnicas

CÓDIGO	NOMBRE DE PRODUCTO
02.0504012	JALADORES DE AGUA 60 CM
DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	
Base de madera con lengüeta de jebe de caucho moldeado para usos especiales como jalador/botador de agua. Mango compacto de buena calidad. Ideal para limpieza en general.	
DOCUMENTACIÓN REQUERIDA	
Ficha técnica del Producto	SI
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
Material de Mango	Madera
Medida de Mango	130 cm (+/- 5cm)
Medida de Lengüeta	50 cm
PRESENTACION	UNIDAD DE MEDIDA
JALADOR DE AGUA X UNID	UD



CÓDIGO	NOMBRE DE PRODUCTO
504552	BALDEADOR NYLON C/MANGO RIGIDO
DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	
Baldeador con mango rígido.	
DOCUMENTACION REQUERIDA	
Ficha Técnica del Producto	SI
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
Material de la cuerda	Nylon
Material del mango	Plástico rígido, lavable y desinfectable
Medidas	155cm x 27cm aprox
PRESENTACION	UNIDAD DE MEDIDA
Baldeador x unidad	UD

CÓDIGO	NOMBRE DE PRODUCTO
0507008	RECOGEDOR PUNTA DE JEBE
DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	
Recogedor rectangular	
DOCUMENTACION REQUERIDA	
Ficha Técnica del Producto	SI
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
Forma	Recogedor rectangular
Mango	Plástico
Pestañas	De caucho para recolectar recolección.
Medidas	23 cm x 25.5 cm x 10.2 cm (+/-1cm)
PRESENTACION	UNIDAD DE MEDIDA
Recogedor x unidad	UD



CÓDIGO	NOMBRE DE PRODUCTO
507030	CONTENEDOR 35 LTS
DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	
Contenedor multifuso de alta calidad	
DOCUMENTACION REQUERIDA	
Ficha Técnica del Producto	SI
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
Material	Polietileno de alta densidad
Capacidad	35 Litros
Tapa	Tipo media luna
Colores:	Claro (plomo, aluminizado, beige o crema)
PRESENTACION	UNIDAD DE MEDIDA
Contenedor de 35Lts x unidad	UD





GERENCIA DE OPERACIONES
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
"ADQUISICIÓN DE IMPLEMENTOS PARA LOS SERVICIOS DE ASEO Y LIMPIEZA A NIVEL NACIONAL POR LOS PERIODOS DE OCTUBRE A DICIEMBRE"

CODIGO		NOMBRE DE PRODUCTO	
507031		CONTENEDOR 70 LTS	
DESCRIPCION DEL PRODUCTO			
Contenedor multiuso de alta calidad			
DOCUMENTACION REQUERIDA			
Ficha Técnica del Producto		SI	
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS			
Material		Polietileno de alta densidad o polipropileno	
Capacidad		70 Litros	
Número de piezas		02 piezas	
Modelo		Tacho con tapa	
Color		Azul o rojo o gris	
PRESENTACION		UNIDAD DE MEDIDA	
Contenedor de 70Lts x unidad		UD	

CODIGO		NOMBRE DE PRODUCTO	
507032		TACHO DE 140L PLÁSTICO	
DESCRIPCION DEL PRODUCTO			
Tachos reforzados para una alta resistencia contra fuertes impactos, calor, humedad, sustancias químicas y limpieza a presión.			
DOCUMENTACION REQUERIDA			
Ficha Técnica del Producto		SI	
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS			
Material		Polietileno de alta densidad 100% virgen (HDPE) no tóxico (Color rojo y Negro)	
Capacidad		140 litros	
Medida de las ruedas		20cm	
Protección		Coloreado en masa y protección contra rayos UV	
Ruedas		02 ruedas de caucho macizo reforzado con jebe, con reductor y neutralizador de sonido	
Eje		Acero galvanizado	
Sistema		Alza contenedores	
Certificación		ISO 9001, ISO 14001, EN840-5, OHSAS 18001 y CE	
PRESENTACION		UNIDAD DE MEDIDA	
Tacho de 140Lts x unidad		UD	

CODIGO		NOMBRE DE PRODUCTO	
509042		JARRA X 1LT GRADUADA	
DESCRIPCION DEL PRODUCTO			
Jarra graduada en milímetros para medir el volumen o el líquido que se quiere usar.			
DOCUMENTACION REQUERIDA			
Ficha Técnica del Producto		SI	
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS			
Material		Plástico	
Capacidad		1000 ML	
PRESENTACION		UNIDAD DE MEDIDA	
Jarra graduada x unidad		UD	

