

**ANEXO N° 01**  
**"TERMINOS DE REFERENCIA"**

<b>Unidad Orgánica</b>	DEPARTAMENTO DE GINECO-OBSTETRICIA
<b>Actividad</b>	
<b>Meta</b>	META 5, META 8

<b>I. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACION (Obligatorio)</b>			
. Servicio de Seguimiento y Coordinación de Actividades Administrativas			
<b>III. FINALIDAD PUBLICA</b>			
El personal administrativo, deberá garantizar el registro, envío y presentación de información en los sistemas implementados dispuesto por Susalud y la Contraloría General de la República, en el sistema Tua Susalud, para el cumplimiento de metas e indicadores trazados por el Departamento de Gineco - Obstetricia			
<b>III. OBJETIVO DE LA CONTRATACION (Obligatorio)</b>			
Se requiere de un Asistente administrativo, para el ingreso y envío de información a SUSALUD, entre otras actividades del Departamento de Gineco Obstetricia.			
<b>IV. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO: (Obligatorio)</b>			
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIPCION</b>	<b>UNID. MEDIDA</b>	<b>CANT.</b>
1	Servicio de seguimiento y coordinación de actividades administrativas	Servicio	01
<b>ACTIVIDADES PARA REALIZAR:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Apoyo en la recepción y registro de documentos.</li> <li>✓ Apoyo en la coordinación administrativa.</li> <li>✓ Recajo y entrega de material de diferentes áreas.</li> <li>✓ Realización y seguimiento de Órdenes de Trabajo de Mantenimiento</li> <li>✓ Digitación, conteo y distribución de la Programación de Guardias y Trabajo Médico</li> <li>✓ Digitación, conteo y distribución de Rol de Trabajo Médico, según Distribución de servicios</li> <li>✓ Realizar el registro, ingreso y envío de información de los turnos asistenciales de los Profesionales de la Salud en la IPRESS A SUSALUD, mediante el Sistema de TUA-SUSALUD</li> <li>✓ Recabar información y realizar el seguimiento del Macroproceso 9 Atención de Hospitalización (ATH) según Anexo N°2: Hoja de Registro de Datos para Autoevaluación</li> <li>✓ Seguimiento de documentos</li> <li>✓ Otras tareas administrativas pertinentes al Departamento</li> </ul>			
<b>V. REQUISITOS DEL MINIMOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL (De corresponder)</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conocimiento en manejo informático (Word, Excel, Power Point, etc.).</li> <li>✓ Experiencia y BUEN TRATO en la orientación de usuarios.</li> <li>✓ Habilidad para recopilar en las diferentes áreas.</li> <li>✓ Contar con Registro Nacional de Proveedores</li> <li>✓ Contar con Ficha Ruc activo</li> </ul>			
<b>VI. SEGUROS (opc)</b>			
Afilación de salud público o privado			
<b>VII. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN (Obligatorio)</b>			
Lugar: Departamento de Gineco-Obstetricia del Hospital Hipólito Unanue de Tacna. Plazo: el plazo de ejecución del servicio será correspondiente al mes de setiembre.			
<b>VIII. ENTREGABLES (Obligatorio)</b>			
Los entregables serán 1º Entregable: 15 días calendario desde emitida la orden de servicio. 2º Entregable: 20 días calendario correspondiente al mes de octubre. 3º Entregable: 20 días calendario correspondiente al mes de noviembre. 4º Entregable: 20 días calendario correspondiente al mes de diciembre.			
<b>IX. CONFORMIDAD (Obligatorio)</b>			
Al término del servicio, el proveedor deberá presentar una Carta describiendo las actividades realizadas correspondiente a los meses indicados dirigida al jefe del Departamento de Gineco Obstetricia del Hospital Hipólito Unanue de Tacna, el cual otorga el acta de conformidad.			
<b>X. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO (Obligatorio)</b>			
<p>El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.</p> <p>La ENTIDAD paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.</p> <p>La ENTIDAD realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en soles, en un solo pago, mediante depósito en cuenta, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.</p> <p>Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la ENTIDAD debe contar con la siguiente documentación:</p> <p>Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por el servidor responsable del Departamento de Gineco Obstetricia.</p> <p>Comprobante de pago. RH.</p> <p>Suspensión de Cuarta Categoría (de corresponder)</p> <p>En caso de retraso en el pago por parte de la ENTIDAD, salvo que se deba acaso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tiene derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.</p>			
<b>XI. CONFIDENCIALIDAD (De corresponder)</b>			
Queda totalmente prohibido que los contratistas brinden declaraciones en medios de comunicaciones en representación del Departamento de Gineco Obstetricia, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.			
<b>XII. PENALIDAD (Obligatorio)</b>			
Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:			

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad, le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

$$F = 0.40$$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N°009-2025-EF.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda.

### XIII. OTRAS PENALIDADES (De corresponder)

No aplica.

### XIV. RESOLUCION DEL CONTRATO (Obligatorio)

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N°009-2025-EF.

### XV. CLAUSULA DE CUMPLIMIENTO (De corresponder)

Son causales de resolución de contrato: La presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público.

En caso de que se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

### XVI. CLAUSULA DE GARANTIAS(Obligatorio)

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor a un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad

### XVII. CLAUSULA DE GESTION DE RIESGOS (Obligatorio)

El proveedor asumirá los costos y gastos, si se presentará el riesgo de terminación anticipada por incumplimiento y/o aplicación de penalidad.

### XVIII. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO (Obligatorio)

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de conducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con la entidad.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a la entidad el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

### XIX. CLAUSULA SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS (Obligatorio)

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación.

Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

GOBIERNO REGIONAL DE TACNA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL HIPÓLITO YANANUE DE TACNA

MÉD. FLORMIRA PAULINA QUISPE CALDERÓN  
C.M.P. N° 183  
Jefe de Departamento de Gineco-Obstetricia

Firma del responsable de la Unidad Orgánica