

REQUERIMIENTO N.º 578-2025-OPER
Fecha 22-09-2025**I. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:**

“ADQUISICIÓN DE MANDILES DESCARTABLES Y MANDILONES BLANCOS PARA LOS SERVICIOS DE ASEO Y LIMPIEZA A NIVEL NACIONAL PARA LOS PERIODOS DE OCTUBRE A DICIEMBRE”.

II. SOLICITANTE:

Gerencia de Operaciones de la Empresa Servicios Integrados de Limpieza S.A. – SILSA.

III. FINALIDAD PÚBLICA

La adquisición de los productos solicitados permitirá que la Empresa Servicios Integrados de Limpieza S.A. – SILSA cumpla con los servicios de aseo y limpieza a nivel nacional.

IV. OBJETIVOS DE LA ADQUISICIÓN:

El objetivo de la presente es la adquisición de los presentes productos para la empresa de Servicios Integrados de Limpieza S.A. a fin de dar cumplimiento a sus actividades de trabajos de aseo y limpieza a nivel nacional.

V. ESPECIFICACIONES Y CONDICIONES DEL BIEN

Los productos requeridos y las Especificaciones Técnicas se describen según ANEXO N°1

VI. CANTIDADES DE LOS BIENES:

Las cantidades de los bienes requeridos se muestran en el siguiente cuadro:

ITEM	ALMACEN	CODIGO	DESCRIPCION	UD	CANT
1	VESTUARIOS Y EPPS	03.0102009	MANDIL DESCARTABLE T/QUIRURGICO	UD	3000
2	VESTUARIOS Y EPPS	03.0108003	MANDILONES BLANCOS	UD	340

VII. ACREDITACIÓN DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DURANTE LA PRESENTACIÓN OFERTAS

El postor podrá adjuntar a su oferta, folletos y/o instructivos y/o catálogos y/o fichas técnicas firmados y sellados por el representante de la empresa. Asimismo, deberá consignar la documentación requerida en el **Anexo 01**, para acreditar el cumplimiento de cada ítem indicado en el numeral V del presente documento.

Se aceptará una carta del fabricante (suscrita por Representante Legal y/o Gerente General y/o Directivo y/o Gerente/Jefe Técnico y/o Técnica comercial) para acreditar aquellas características que no se puedan evidenciar en los documentos antes mencionados.

El Contratista deberá indicar los folios de su oferta donde se encuentra la acreditación de cada característica.

Nota:

1. En caso el postor fuese a fabricar, manufacturar o confeccionar del bien objeto de la contratación, debe presentar solo catálogo y/o ficha de la marca ofertada para la acreditación correspondiente.
2. En caso el postor fuese representante, importador, concesionario del bien objeto de la contratación, debe presentar catalogo y/o ficha técnica y/o folleto y/o instructivo y/o manuales de la marca ofertada para la acreditación correspondiente.
3. Los documentos se presentan en idioma español. Cuando los documentos no figuren en idioma español se presenta la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda.
4. Carta de Compromiso de Canje/Reposición del bien que se encuentren defectuosos durante el periodo de la garantía. Si el bien presenta alguna falla de manufactura durante dicho periodo, el proveedor se compromete en entregar otro bien de las mismas características o superior en un periodo no mayor a 5 días calendarios.





SILSA
SERVICIOS INTEGRADOS DE LIMPIEZA

Pág. 2 de 8

GERENCIA DE OPERACIONES

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

"ADQUISICIÓN DE MANDILES DESCARTABLES Y MANDILONES BLANCOS PARA LOS SERVICIOS DE ASEO Y LIMPIEZA A NIVEL NACIONAL PARA LOS PERIODOS DE OCTUBRE A DICIEMBRE"

**VIII. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN
OTRAS OBLIGACIONES
OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.**

INTERNAMIENTO DE BIENES:

Al momento del internamiento de los bienes en el almacén el contratista debe adjuntar y entregar lo siguiente:

- Ficha Técnica del producto.
- Presentar el Certificado de Garantía emitido por el fabricante y/o dueño de la marca y/o por el contratista que será presentado al momento del internamiento, de corresponder.
- Manual de Uso de los productos entregados el cual no deberá tener marca, anotación o sello que dificulte su lectura, de corresponder.

IX. EMBALAJE Y ROTULADO

EMBALAJE

El Contratista deberá entregar embalados los bienes al almacén central de la Empresa SILSA SA en la ciudad de Lima.

El envase/embalaje deberá garantizar la conservación completa del bien ofertado cuando sea desplazado por vía terrestre a nuestro cliente de las distintas dependencias de acuerdo al numeral III de las Especificaciones Técnicas.

ROTULADO

El rotulado del embalaje deberá señalar la siguiente información según corresponda:

- Nombre del Producto
- Marca
- Nombre o Razón Social del Fabricante o responsable de la comercialización
- Dirección del Fabricante
- Número de Lote de producción
- Año de Fabricación
- Precauciones de seguridad
- Recomendaciones
- Modo de uso y/o aplicación.

X. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma Alzada

XI. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

XII. LUGAR DE ENTREGA

Los bienes serán entregados en el almacén de SILSA, ubicado en Calle Los Negocios N° 403 – Surquillo – Lima, y/o también, en otros locales que SILSA indique al proveedor dentro del ámbito de Lima metropolitana y Callao, previa coordinación. El horario de recepción en Almacén es de lunes a viernes de 08:30 a 13:00 y de 14:00 a 16:00 horas.

Importante:

- SILSA no está obligado a recibir bienes en horarios no programados.

XIII. PLAZO DE ENTREGA

Para el ítem N° 1 MANDIL DESCARTABLE T/QUIRURGICO hasta los cinco (05) días calendarios, ítem N° 2 MANDILONES BLANCOS hasta los quince (15) días calendarios, contados a partir del día siguiente hábil de notificación de la Orden de Compra. Si el último día de entrega es feriado o inhábil, la entrega será el día hábil siguiente, en concordancia al numeral 5 del artículo 228° del REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069.

XIV. FORMA DE ENTREGA

Se realizará en una sola entrega. Asimismo, al momento de la entrega del producto, el proveedor deberá entregar una copia de la Ficha Técnica de cada bien emitido por el fabricante que deberá cumplir con las características técnicas mínimas establecidas en el Anexo 1, estos documentos deberán estar firmados por el representante de la empresa. **Así mismo en la guía**



de remisión el proveedor deberá consignar obligatoriamente el número de lote de producción.

XV. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD

La recepción de los bienes estará a cargo del Almacén Central de la Empresa SILSA SA. Así también, la recepción podrá estar a cargo de un operador Logístico, lo cual se indicará y coordinará con anticipación con el proveedor.

Asimismo, un personal especializado designado por la Gerencia de Operaciones, será encargado de validar los bienes, debiendo para ello haber efectuado la revisión de la calidad y cumplimiento de las especificaciones técnicas del producto y de la documentación requerida en el Anexo 01, suscribiendo para tal efecto el Acta respectiva.

Si al momento de la entrega se verifica que el producto no cumple con las especificaciones técnicas requeridas, el personal encargado de validar los bienes suscribirá un Acta de observaciones el cual será notificado vía correo electrónico, para lo cual se le otorgará al proveedor un plazo máximo de un (01) día hábil contado a partir del día siguiente de la notificación para subsanar dichas observaciones. De no con cumplir con el levantamiento de las observaciones en el plazo otorgado, la entidad se reserva el derecho de la recepción de los bienes observados, en concordancia a los numerales 4, 5, 6 7 y 8 del artículo 144° del REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069.

XVI. CONFORMIDAD DE LA ADQUISICIÓN

La conformidad de los bienes será otorgada por el funcionario encargado de la Gerencia de Operaciones, previo informe del profesional especializado que designe la entidad quien verificará la calidad y cumplimiento de las condiciones establecidas en las presentes Especificaciones Técnicas, en un plazo que no excederá los 07 días calendarios de producida la recepción del bien, de acuerdo de acuerdo al numeral 3 del artículo 144° del REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069.

XVII. GARANTÍA COMERCIAL DEL BIEN

El bien ofertado deberá contar con una garantía mínima de Doce (12) meses contados a partir del día siguiente de otorgada la conformidad.

En caso de un bien se identifique con defectos o fallas de fábrica e indicará la naturaleza del defecto, la entidad notificará al contratista el cual repondrá el bien o bienes defectuosos, sin algún costo adicional a la entidad dentro del plazo de 05 días calendarios posterior a la notificación de observación al contratista.

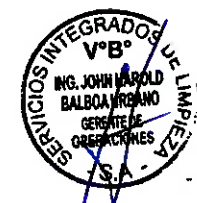
XVIII. FORMA DE PAGO

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista, en un (01) solo pago; se realizará en soles, en un plazo máximo de diez días hábiles luego de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles, de acuerdo al numeral 6 del artículo 67° de la LEY N° 32069.

Para efectos del pago de la contraprestación ejecutada por el Contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén Central de la Empresa Silsa SA – Guía de Remisión
- Conformidad emitida por la Gerencia de Operaciones de la Gerencia de Operaciones de la Empresa SILSA SA.
- Comprobante de pago.

La guía de remisión y el comprobante de pago se deberá presentar en mesa de partes de la Gerencia de Operaciones de la Empresa SILSA SA, sito en Calle Los Negocios N° 403 – Surquillo – Lima, en el horario de lunes a viernes de 08:30 a 13:00 y de 14:00 a 16:00 horas.





SILSA
SERVICIOS INTEGRADOS DE LIMPIEZA

Pág. 4 de 8

GERENCIA DE OPERACIONES

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

“ADQUISICIÓN DE MANDILES DESCARTABLES Y MANDILONES BLANCOS PARA LOS SERVICIOS DE ASEO Y LIMPIEZA A NIVEL NACIONAL PARA LOS PERIODOS DE OCTUBRE A DICIEMBRE”

XIX. PENALIDADES

PENALIDAD POR MORA

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato menor, la entidad contratante le aplica al proveedor una penalidad por cada día de atraso que le sea imputable, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del entregable correspondiente, que puede descontarse del pago del entregable o del pago final, según lo dispuesto en el numeral 1 artículo 229° del REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069 LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$Penalidad\ Diaria = \frac{0.10 \times Monto}{F \times plazo}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios: F = 0.40



XX. RESPONSABILIDADES POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de la Empresa SILSA no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto en el literal c) del numeral 2 artículo 69° DE LA LEY N° 32069 y el artículo 144 de su Reglamento. El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del bien o servicio contratado por un plazo no menor de un año, contado a partir de la conformidad otorgada por el área usuaria de la Empresa SILSA.

XXI. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación. Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82° de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

XXII. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO MENOR

La entidad estable en el presente requerimiento las causales de resolución en concordancia del numeral 3 del Artículo 229° del REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069. Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, en los siguientes casos:

- a) Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- b) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- c) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- e) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- f) Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el reglamento para su aplicación.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

XXIII. ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente. Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar





SILSA
SERVICIOS INTEGRADOS DE LIMPIEZA

Pág. 5 de 8

GERENCIA DE OPERACIONES

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

"ADQUISICIÓN DE MANDILES DESCARTABLES Y MANDILONES BLANCOS PARA LOS SERVICIOS DE ASEO Y LIMPIEZA A NIVEL NACIONAL PARA LOS PERIODOS DE OCTUBRE A DICIEMBRE"

regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco33. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.



XXIV. GESTIÓN DE RIESGOS.

Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente documento, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

XXV. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por las prestaciones a su cargo.

XXVI. SUBCONTRATACIÓN

No corresponde



Anexo 01

Especificaciones Técnicas

CÓDIGO	NOMBRE DE PRODUCTO
102009	MANDIL DESCARTABLE T/QUIRÚRGICO
DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	
Prenda desechable biodegradable para el personal hospitalario cuya finalidad es proteger al individuo de agentes bacterianos o contaminantes. Repelente a líquidos, resistente al desgarre con doble amarre interno y externo, que no desprenda pelusa, atóxico, hipoalérgico.	
DOCUMENTACIÓN REQUERIDA	
Ficha Técnica	SI
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO	
Material	Tela no tejida de polipropileno con proceso SMS. Tratamiento antiestático.
Gramaje:	30 - 40 gr/m ²
Color:	Verde / celeste / azul
Largo de tira posterior:	65 cm
Largo de tira anterior:	30 cm
Puños	RIBB de 10 cm de largo
Traslape	22 cm cruce posterior
Mangas	Tipo raglán largas
Cuello	Redondo
Otros detalles:	Delantero y espalda en una sola pieza. Puños tejidos de algodón dobles elásticos de punto resistente, sin costura (RIBB), ligeros, suaves que no guarden calor.
Tallas	60% M - 40% L
PRESENTACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA
MANDIL x UNID	UD



CODIGO	NOMBRE DEL PRODUCTO		
108003	MANDILON BLANCO		
DESCRIPCION Y MEDIDAS			
Confeccionado en tela drill de color blanco, de composición 65% poliéster y 35% algodón. Sistema de sujeción con tiras en la parte posterior a la altura del cuello y de la cintura, cuenta con dos bolsillos delanteros a la altura de la cadera, a la altura del pecho, lado izquierdo deberá ir el logo de SILSA 30% Talla M, 50% Talla L, 20% Talla XL			
DIMENSIONES	TALLA M	TALLA L	TALLA XL
Largo del mandil (medida del cuello hasta la basta)	120 cm	130 cm	140 cm
Largo de la manga	68 cm	72 cm	75 cm
Ancho del mandil	160 cm	170 cm	180 cm
Traslape (posterior)	22 cm	22 cm	22 cm
Puños tejidos tipo RIBB- Altura	5 cm	5 cm	5 cm
PRESENTACION	UNIDAD DE MEDIDA		
Mandilón blanco	UD		

PRESENTACIÓN: Será presentados en una bolsa plástica. La muestra será presentada en talla M, La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)

ESPECIFICACION TECNICA DE LA TELA PARA: MANDILONES BLANCOS

NOMBRE	:	DRILL 2623-SANF
TIPO DE TELA	:	TEJIDO DE TRAMA Y URDIMBRE
COMPOSICION	:	65% POLIESTER-35% ALGODON
CONSTRUCCION	:	SARGA 3/1 S
GRADO DE ELABORACION	:	TEÑIDO DISPERSO/TINA
ACABADO	:	SANFORIZADO
GRAMAJE-GR/M2	:	210.00 Minimo
ANCHO	:	1.70
COLOR	:	BLANCO
PROTECCION UV	:	50+//
ENCOGIMIENTO	:	
	Urdimbre	: +-3%
	Trama	: +-5%
TITULO HILO	:	
	Urdimbre	: 18/1
	Trama	: 18/1
N° DE HILOS POR PULGADAS	:	
	Urdimbre	: 116
	Trama	: 45
RESISTENCIA A LA TRACCION (KgF)	:	
	Urdimbre	: 140+-5%
	Trama	: 60+-5%
SOLIDEZ AL FROTE	:	
	Humedo	: 3
	Seco	: 4
SOLIDEZ AL LAVADO	:	
	Cambio de matiz	: 4-5
	Manchado	: 4



TELA: Evento de defectos en material y confección. Excelente presentación. Tejido uniforme.

La tela no debe tener defectos de fabricación tales como hilos corridos, hilos sueltos, motas, tejidos con diferentes grosores de hilos, desgarrar de hilos en las uniones, color no uniforme, etc., los cuales afecten la calidad del bien.

ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS, CONFECCION Y ACABADOS: MANDILON
MODELO:

Tipo mandil manga larga con 2 bolsillos en el delantero, con amarre en la parte posterior y en la parte de la cintura.

MODELO:

Cuerpo una pieza, 02 mangas, 02 puños, 01 tira de cuello 01 tira de talle, 04 tiras de cerrado corporal y 02 bolsillos.

ESCOTE:

Tira cosida con 301 en el contorno de escote con extensión de 13 cm aproximado

DELANTERO: De una sola pieza con dos bolsillos inferiores tipo parche.

BOLSILLOS DELANTEROS:

Tipo parche con dimensiones de 16 cm x 18 cm, la boca del bolsillo es bastillado de 2 cm, pegado a 1/16" con maquina recta, atracado con la misma maquina 301.

LOGOS ESTAMPADOS: Full color (Plástico)

Delantero izquierdo según diseño SILSA

TIRAS: Son armado, con forma tubular de 8 mm terminado, que van colocado en el tyalle delantero y centro de espalda.

TIRA DE TALLE: Pegado con maquina recta en la parte centro.

ESPALDA: De dos piezas.

Borde central es remallado y bastillado con 301 a 1 cm, atracar 02 tiras cada lado para ajuste corporal.



TIRAS DE CERRADO CORPORAL: 04 tiras pegado con recta.

HOMBROS: Unido con remalle y puntada de seguridad.

MANGAS: Unido con remalle y puntada de seguridad.

COSTADOS: Unión con remalle y puntada de seguridad.

PUÑOS: En riib color blanco de 1x1 a tono de la tela, de 6 cm de alto, unido con remalle a la manga en forma tubular, el puño es preparado, volteado y pegado en forma tubular a la manga.

BASTA: Borde remallado y bastillado con 301 a 1 cm.

AVIOS:

RIIB: 1x1 de poliéster a tono de la tela.

HILO DE COSTURA: Polyester 40/2, de 2 cabos retorcidos. Color a tono de la tela.

ETIQUETAS: Ubicadas en la parte interna:

Etiqueta de marca del confeccionista, talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Etiqueta de composición de tela según diseño.

