



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL
BAMBAMARCA



"Año de la Recupera y Consolidación de la Economía Peruana"

REQUERIMIENTO N° 027-2025-GR.CAJ-DRE/UGEL.BCA/OA-AA.

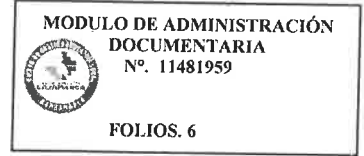
AL : CPC ORLANDO ABANTO QUINTANA
Administrador de la UGEL Bambamarca

DE : ANGEL HUAMAN GUEVARA
Responsable de Abastecimientos de la UGEL Bambamarca.

Asunto : Servicio de mantenimiento preventivo de camioneta placa EAI-294 de la UGEL Bambamarca.

Referencia : Informe N°037-2025-DRE-CAJ/UGEL-BCA/AGA/CHOF

Fecha : Bambamarca, 22 de setiembre de 2025



Mediante el presente me dirijo a usted, para saludarle cordialmente y a la vez para hacerle llegar el requerimiento del servicio de mantenimiento preventivo por kilometraje (15 000 km) de camioneta placa EAI-294 de la UGEL, por motivo de tiempo de uso de la unidad es necesario que se realice tal mantenimiento para que de esta manera este al servicio del personal de la UGEL, por lo que se pide el servicio en el siguiente detalle y según TDR adjunto:

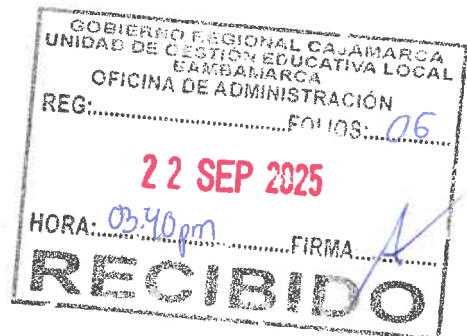
| Ítem | Cantidad | Unidad de medida | Nombre de servicio |
|------|----------|------------------|--|
| 1 | 01 | servicio | Mantenimiento preventivo de camioneta placa: EAI-294 |

Atentamente,



Post Firma

Responsable del área solicitante



ANEXO 03



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL
BAMBAMARCA



“Año de la Recupera y Consolidación de la Economía Peruana”

TÉRMINOS DE REFERENCIA

| | | | | | |
|--------------------|-------------------------------------|--|--|---------------|---|
| Área Usuaria | | ABASTECIMIENTOS | | | |
| Actividad del POI: | | Relacionado a la actividad del Plan Operativo Institucional | | | |
| 1 | Denominación del Servicio | Servicio de mantenimiento preventivo de camioneta placa EAI-294 de la UGEL Bambamarca. | | | |
| 2 | Finalidad pública: | El presente requerimiento tiene la finalidad de dar servicio de mantenimiento preventivo de la camioneta de placa EAI-294 de propiedad de la UGEL Bambamarca, por motivo de tiempo de uso de 15 000 KM de recorrido, por lo que se debe hacer el mantenimiento preventivo para preservar el buen estado de la unidad, y esté disponible para el desarrollo de las actividades correspondientes del personal que utiliza estas unidades para trasladarse a las diferentes II.EE del ámbito de la UGEL. | | | |
| 3 | Antecedente | Informe N°037-2025-DRE-CAJ/UGEL-BCA/AGA/CHOF. Directiva Administrativa N°001-2021-GR.CAJ-DRE/UGEL-H-BCA/AGA | | | |
| 4 | Objetivos de la contratación | <p>Objetivo General:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contar con unidades móviles en buen estado. <p>Objetivos Específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contar con unidades móviles en buen estado para que estén disponible para el desarrollo de actividades correspondientes del personal que utiliza estas unidades que permita el traslado a los diferentes lugares e II.EE del ámbito de la UGEL a realizar sus actividades. - Evitar accidentes y preservar el buen estado de las unidades. | | | |
| 5 | Alcances y descripción del servicio | Detalle del servicio | Cant. | Unidad medida | Descripción del servicio |
| | | | 1 | Mantenimiento | Servicio de mantenimiento preventivo de camioneta placa EAI-249, incluye: <ul style="list-style-type: none"> - Cambio de aceite, - Filtro de aceite, - Filtro de petróleo, - Filtro de aire, - Cambio de empaques, - Afinamiento de motor, - Limpieza de sistema motriz, - Regulación de frenos, - Balanceo, - Otros servicios. |
| | | | Plan de trabajo | | No aplica |
| | | | Recursos a ser provistas por el empleador | | No aplica |
| | | | Recursos a ser provistas por la entidad | | No aplica |
| | | | Reglamentos Técnicos, Normas Metrológicas y/o sanitarias | | No aplica |
| Seguros | | No aplica | | | |





**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL
BAMBAMARCA**



“Año de la Recupera y Consolidación de la Economía Peruana”

| | | | | |
|----|--|--|---|---|
| | | Otros | El servicio se debe realizar en el concesionario de Toyota por la garantía del servicio. | |
| 6 | Requisitos del proveedor | RUC activo y habido | Si aplica | |
| | | Actividad relacionada al objeto de la contratación | Si aplica | |
| | | Contar con RNP vigente de corresponder | Si aplica | |
| | | Cuenta CCI asociado al RUC | Si aplica | |
| | | No estar impedido para contratar con el estado | Si aplica | |
| | | Formación Académica | No aplica | |
| | | Experiencia | No aplica | |
| | | Capacitación | No aplica | |
| 7 | Lugar y Plazo de prestación de servicio | a) Lugar | La prestación del servicio se realizará en las instalaciones del taller de mecánica del proveedor. | |
| | | b) Plazo | Por ser un servicio especializado la ejecución del servicio se realiza al momento del internamiento del vehículo, donde el costo del servicio se determina en el proceso de realización del servicio. | |
| 8 | Entregables / Productos / Informe | Entregable, Producto/ Informe | Contenido del entregable, producto, informe | Plazo de presentación por entregable, producto, informe |
| | | No aplica | | |
| | | No aplica | | |
| 9 | Lugar de entrega de producto y/o entregable: | No aplica | | |
| 10 | Conformidad del servicio: | Se efectuará después de ejecutada la prestación del servicio, a la presentación de Comprobante de Pago correspondiente, y autorizado por la SUNAT, respaldado por el informe de Conformidad del área usuaria. Así mismo el plazo de la emisión de la conformidad de producida la recepción será de un plazo máximo de siete (07) días calendarios, en cumplimiento al numeral del art. 144° del RLGCP. | | |
| 11 | Formas de Pago: | Se efectuará Abono en cuenta CCI, la cual se efectuará una vez presentado cada entregable, previa presentación del informe de conformidad del área usuaria, en cumplimiento al título III del numeral del art. 120° del RLGCP. | | |
| 12 | Adelantos | No aplica | | |
| 13 | Penalidades Aplicables | a) Por Mora | <p>En caso de retraso injustificado del proveedor, la entidad le aplicara automáticamente una penalidad por mora, por cada día de retraso tomando en la entidad cuenta lo establecido en cumplimiento al numeral 119.1 del artículo 119° y artículo 120° del RLGCP.</p> <p>Penalidad diaria = 0.10 x monto F x plazo</p> <p>Donde F tiene los siguientes valores:</p> | |



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL
BAMBAMARCA



"Año de la Recupera y Consolidación de la Economía Peruana"

| | | | |
|----|--|--|---|
| | | | <p>Para bienes y servicios: F = 0.40</p> <p>Para obras:</p> <p>a) Para plazos menores o iguales a sesenta días: F = 0.40.</p> <p>b) Para plazos entre sesenta y uno a ciento veinte días: F = 0.25.</p> <p>c) Para plazos mayores a ciento veinte días: F = 0.15</p> <p>Para consultorías de obras:</p> <p>a) Para plazos menores o iguales a sesenta días: F = 0.40.</p> <p>b) Para plazos mayores a sesenta días: F = 0.25.</p> |
| | | b) Otras penalidades | No aplica |
| 14 | Confidencialidad y propiedad intelectual | No aplica | |
| 15 | Responsabilidad por vicios ocultos | La entidad contratante no obsta su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, de acuerdo con lo dispuesto en el literal c) del numeral 69.2 del artículo 69 de la Ley. | |
| 17 | Anexos | Informe N°037-2025-DRE-CAJ/UGEL-BCA/AGA/CHOF | |

Bambamarca, 27 de agosto de 2025

Atentamente,



Post Firma

Responsable del área solicitante