

 UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO	OFICINA DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL	Fecha	Jul. 2025
	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS SERVICIO DE CONFECCIÓN Y ENTREGA DE ARTÍCULOS DE MERCHANDISING INSTITUCIONAL PARA LA UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO	Página	1 de 3

1. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar los servicios de una empresa especializada en la producción y entrega de artículos promocionales personalizados (merchandising) para la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo, a fin de fortalecer la identidad institucional y apoyar en actividades de representación y difusión.

2. FINALIDAD PÚBLICA

Promover la imagen institucional de la UNPRG mediante la entrega de artículos promocionales de uso práctico, que serán distribuidos durante eventos oficiales, actividades académicas y de proyección institucional.



DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR

El servicio comprende el diseño, producción, impresión y entrega de los siguientes artículos de merchandising, conforme al detalle:

Ítem	Descripción	Cantidad	Especificaciones	Técnica
1	Agendas impresas tamaño A5	200 unidades	Interior impreso, forro personalizado con logo UNPRG	Impresión
2	Bolígrafo tinta líquida color negro	500 unidades	Punta mediana, cuerpo personalizado con logo UNPRG	Estampado
3	Block tamaño A5 anillado de 50 hojas	500 unidades	Hojas rayadas, portada impresa con logo institucional	Impresión
4	Tazas de cerámica promocionales de 10 oz	80 unidades	Color blanco, impresión del logo UNPRG a color	Sublimado
5	Folder de cartulina folcote 23 x 32 cm	500 unidades	Impresión institucional a full color	Impresión
6	Cartapacio impreso de biocuerdo 26 x 34 cm	50 unidades	Tapa dura, impresión o grabado institucional	Grabado/Impresión
7	Tomatodo de aluminio 600 ml	300 unidades	Color metálico, impresión del logo UNPRG	Impresión

4. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS GENERALES

Los artículos deberán cumplir con los siguientes estándares generales:

- **Alta calidad en materiales y acabados.**
- **Impresión nítida y duradera del logo institucional de la UNPRG.**
- **Diseños acordes a la imagen institucional y aprobados previamente por la oficina solicitante.**
- **Los colores institucionales deberán respetarse (según manual de marca de la UNPRG).**
- **Entrega con empaque adecuado por tipo de producto.**

 UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO	OFICINA DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL	Fecha	Jul. 2025
	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS SERVICIO DE CONFECCIÓN Y ENTREGA DE ARTÍCULOS DE MERCHANDISING INSTITUCIONAL PARA LA UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO	Página	2 de 3

5. REQUISITOS PARA LA INSCRIPCIÓN / PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

Para ser considerados en el proceso de selección, los postulantes deberán cumplir con los siguientes requisitos:

1. Ficha de inscripción debidamente llenada.
2. Copia del RUC y vigencia de poder del representante legal (en caso aplique).
3. Propuesta técnica y económica, detallando materiales, dimensiones, técnicas de impresión y plazos de entrega.
4. **Presentación de un modelo físico del merchandising propuesto**, que será evaluado como parte del proceso de selección.

Nota importante:



La entrega del modelo físico es **obligatoria** para la inscripción y evaluación de la propuesta. Solo se evaluarán las propuestas que cuenten con un modelo real, el cual debe representar fielmente las características finales del producto ofrecido. El modelo deberá entregarse en las oficinas de Oficina de Comunicación e Imagen Institucional, ubicadas en la ciudad universitaria (UNPRG), en horario de atención de 08:00 am a 1:00 pm hasta el día del término de la convocatoria.

6. PLAZO DE ENTREGA

La entrega total de los productos deberá realizarse **como máximo el 31 de octubre del 2025** en las instalaciones designadas por la UNPRG.

7. LUGAR DE ENTREGA

Sede administrativa de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo – Lambayeque, o el lugar que designe la oficina responsable.

8. FORMA DE PAGO

El pago se realizará contra entrega conforme del total de los bienes, previa verificación de calidad y cantidad por parte del área solicitante.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Documento del funcionario responsable de la OCell de la UNPRG emitiendo a conformidad de la prestación efectuada, previo informe.
- Recibo por Honorarios Electrónico.
- Registro Único de Contribuyentes en condición habido y activo.
- Formulario de Autorización de Suspensión de Renta de Cuarta Categoría de corresponder.

 UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO	OFICINA DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL	Fecha	Jul. 2025
	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS SERVICIO DE CONFECCIÓN Y ENTREGA DE ARTÍCULOS DE MERCHANDISING INSTITUCIONAL PARA LA UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO	Página	3 de 3

9. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- RUC activo y habido.
- Experiencia comprobada en trabajos similares (mínimo 1 año).
- Registro como proveedor del Estado (de preferencia).
- Capacidad logística y técnica para cumplir con el volumen y calidad solicitada.
- Presentación de muestras físicas o gráficas antes de la producción final.



10. CONDICIONES DEL SERVICIO

- El proveedor será responsable de cumplir con la calidad, cantidad, y fecha de entrega.
- En caso de productos defectuosos o no conformes, deberá reponerlos sin costo adicional.
- Se valorará la presentación de propuestas sostenibles o ecológicas en el proceso de confección o empaque.

11. SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD

La verificación y conformidad de los productos estará a cargo del área solicitante o responsable de la contratación, quienes evaluarán el cumplimiento de los términos acordados antes de autorizar el pago.


 UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO
 OFICINA DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL - OCMI

 Mg. Javier B. Hernández Willis
 JEFE