

 <b>UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO</b>	<b>OFICINA DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL</b>	Fecha	Jul. 2025
	<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b> CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONFECCIÓN DE ARTÍCULOS DE MERCHANDISING PARA LA UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO	Página	1 de 3

## 1. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar los servicios de una empresa especializada en la confección de artículos de merchandising institucional que cumplan con los estándares de calidad y diseño establecidos por la UNPRG, para fortalecer la identidad visual y promocional de la universidad.

## 2. FINALIDAD PÚBLICA

Fortalecer la imagen institucional de la UNPRG mediante la distribución de artículos promocionales con el logo bordado de la universidad, destinados a diversas actividades institucionales.

## 3. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR

El proveedor deberá confeccionar y entregar los siguientes artículos de merchandising, cumpliendo con las especificaciones técnicas detalladas:



Ítem	Descripción	Cantidad	Talla	Técnica
1	Gorro tipo dril con bordado a color del logo de la UNPRG	200 unidades	Única	Bordado a color
2	Camiseta de algodón manga corta, cuello camisero, modelo varones, con bordado del logo UNPRG	100 unidades	L	Bordado a color
3	Camiseta de algodón manga corta, cuello camisero, modelo varones, con bordado del logo UNPRG	50 unidades	M	Bordado a color
4	Camiseta de algodón manga corta, cuello camisero, modelo varones, con bordado del logo UNPRG	50 unidades	S	Bordado a color
5	Camiseta de algodón manga corta, cuello redondo, modelo varones, con bordado del logo UNPRG	50 unidades	L	Bordado a color
6	Camiseta de algodón manga corta, cuello redondo, modelo varones, con bordado del logo UNPRG	100 unidades	M	Bordado a color
7	Camiseta de algodón manga corta, cuello redondo, modelo varones, con bordado del logo UNPRG	50 unidades	S	Bordado a color

## 4. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

- **Gorros:**
  - Material: Tela tipo dril, resistente.
  - Color: A definir por la UNPRG (preferentemente institucional).
  - Bordado: Logo oficial de la UNPRG a todo color en la parte frontal.
- **Camisetas:**
  - Material: Algodón 100%, jersey PIMA, tejido suave y resistente.
  - Tipos:
    - Camiseta cuello camisero, manga corta.
    - Camisetas cuello redondo, manga corta.
  - Tallas: S, M, L, según detalle.
  - Bordado: Logo de la UNPRG a color, en el lado izquierdo del pecho.

	<b>OFICINA DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL</b>	Fecha	Jul. 2025
	<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b> CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONFECCIÓN DE ARTÍCULOS DE MERCHANDISING PARA LA UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO	Página	2 de 3

- Colores: A definir por la UNPRG (preferentemente blanco o colores institucionales).

**5. REQUISITOS PARA LA INSCRIPCIÓN / PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS**

Para ser considerados en el proceso de selección, los postulantes deberán cumplir con los siguientes requisitos:

1. Ficha de inscripción debidamente llenada.
2. Copia del RUC y vigencia de poder del representante legal (en caso aplique).
3. Propuesta técnica y económica, detallando materiales, dimensiones, técnicas de impresión y plazos de entrega.
4. **Presentación de un modelo físico del merchandising propuesto**, que será evaluado como parte del proceso de selección.

**Nota importante:**

La entrega del modelo físico es **obligatoria** para la inscripción y evaluación de la propuesta. Solo se evaluarán las propuestas que cuenten con un modelo real, el cual debe representar fielmente las características finales del producto ofrecido. El modelo deberá entregarse en las oficinas de Oficina de Comunicación e Imagen Institucional, ubicadas en la ciudad universitaria (UNPRG), en horario de atención de 08:00 am a 1:00 pm hasta el día del término de la convocatoria.



**6. PLAZO DE ENTREGA**

La entrega total de los productos deberá realizarse **como máximo el 31 de octubre del 2025** en las instalaciones designadas por la UNPRG.

**7. LUGAR DE ENTREGA**

Sede administrativa de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo – Lambayeque, o el lugar que designe la oficina responsable.

**8. FORMA DE PAGO**

El pago se realizará contra entrega conforme del total de los bienes, previa verificación de calidad y cantidad por parte del área solicitante.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Documento del funcionario responsable de la OCell de la UNPRG emitiendo a conformidad de la prestación efectuada, previo informe.
- Recibo por Honorarios Electrónico.
- Registro Único de Contribuyentes en condición habido y activo.
- Formulario de Autorización de Suspensión de Renta de Cuarta Categoría de corresponder.

**9. CONDICIONES DEL SERVICIO**

- El proveedor deberá garantizar la calidad del bordado y la resistencia del material.
- Los productos entregados deben estar completamente nuevos y en óptimo estado.
- Se aceptarán solo productos que cumplan al 100% con las especificaciones técnicas.

 UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO	<b>OFICINA DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL</b>	Fecha	Jul. 2025
	<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b> CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONFECCIÓN DE ARTÍCULOS DE MERCHANDISING PARA LA UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO	Página	3 de 3

- Se debe presentar una muestra antes de la producción final para aprobación de la UNPRG.

**10. REQUISITOS DEL PROVEEDOR**



- RUC activo y habido.
- Experiencia comprobada en trabajos similares (mínimo 1 año).
- Registro como proveedor del Estado (de preferencia).
- Presentación de cotización formal y ficha técnica de productos.

**11. SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD**

La supervisión del cumplimiento del servicio estará a cargo del área solicitante, quien emitirá el acta de conformidad previa a la aprobación del pago.

  
UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO  
OFICINA DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL - OCEII  
.....  
Mg. Javier A. Hernández Willis  
JEFE