

SOLICITUD DE COTIZACIÓN N° 000001

UNIDAD EJECUTORA : 305 UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL HUANCARAMA

NRO. IDENTIFICACIÓN : 001431

N° E/M : 00130

Señores :		R.U.C. :
Dirección :		
Teléfono : 10401323908	Fax :	
Email :	Fecha : 25/09/2025	Moneda : S/.
Concepto :	SERVICIO DE CONTRATACION DE UN AUXILIAR ADMINISTRATIVO PARA DIRECCION GENERAL DE LA UGEL HUANCARMA	

UNIDAD MEDIDA	ITEM	DESCRIPCION	VALOR TOTAL
SERVICIO	071100431207	SERVICIO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: 1 CONTRATACION DEL SERVICIO DE UN ASISTENTE ADMINISTRATIVO PARA LA OFICNA DE DIRECCION GENERAL DESCRIPCION DEL SERVICIO: 2 -REGISTRAR, CLASIFICAR Y DISTRIBUIR LOS DOCUMENTOS QUE INGRESAN AL DESPACHO DE DIRECCION, REQUISITOS DE PROVVEDOR: 3 EXPERIENCIA GENERAL: EXPERIENCIA LABORAL GENERAL DE UN (01) AÑO EN INSTITUCIONES PUBLICAS Y/O PRIVADAS. 4 EXPERIENCIA ESPECIFICA: EXPERIENCIA LABORAL ESPECIFICA DE 06 MESES COMO ASISTENTE ADMINISTRATIVO Y /O SIMILAR 5 FORMACION ACEDEMICA BACHILLER, INGENIERIA, CONTABILIDAD, ADMINISTRACION, ECONOMIA O TECNICA EN COMPUTACION E INFORMATICA, DOCENTE, INDUSTRIAS 6 ALIMENTARIAS Y/O AFINES CONOCIMIENTO: MANEJO DE OFIMATICA NIVEL INTERMEDIO 7 CURSO Y/O DIPLOMAS COMPUTACION E INFORMATICA ARCHIVO DE DOCUMENTOS 8 LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION LUGAR: UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL DE HUANCARAMA SITIO JR LIBERTAD S/N HUANCARAMA 9 PLAZO: 09 DIAS	
TOTAL			

Las cotizaciones a valores referenciales deben estar dirigidas a UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL HUANCARAMA

Condiciones de Compra

- Forma de Pago:
- Garantía:
- La Cotización debe incluir el I.G.V.
- Plazo de Entrega en N° Días/ Ejecución del Servicio :
- Tipo de Moneda :
- Validez de la cotización :
- Indicar Marca de Procedencia
- Tipo de Cambio :

Requerimientos Técnicos:
Descripción del Servicio

Atentamente;

LIZET SERRANO PATIÑO
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL HUANCARAMA
OFICINA DE ADQUISICIONES