



Ministerio
de Educación

Dirección Regional de Educación
de Arequipa

Unidad de Gestión
Educativa Local Camaná

SOLICITUD DE COTIZACION
(Para Bienes y Servicios en General)

Camaná,

SEÑORES:

Presente. –

Asunto: solicitud de cotización para el “SERVICIO
.....”

De nuestra consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente a nombre de la **UGEL Camaná** para solicitarle con carácter de **URGENTE** tenga a bien cotizar, de acuerdo a las Especificaciones Técnicas/Términos de Referencia que se adjuntan al presente.

Agradecemos alcanzarnos su cotización mediante carta debidamente firmada en papel membretado de su empresa (persona jurídica) o simple (persona natural), en la que indicara las condiciones y el costo del bien o servicio, incluido todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso, los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el costo del servicio a contratar, Las cotizaciones de los proveedores deben incluir los mencionados componentes, incluyendo la instalación de ser el caso y demás datos relacionados indicando lo siguiente:

- REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS O TERMINOS DE REFERENCIA (SI/NO cumple y detallar documentación solicitada)
- ESPECIFICACIONES:

EN CASO DE BIENES	EN CASO DE SERVICIOS
MARCA:	PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO:
MODELO:	LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO:
PLAZO E ENTREGA:	GARANTIA DE LA PRESTACION DEL SERVICIO:
LUGAR DE ENTREGA:	
GARANTIA COMERCIAL:	
SISTEMA DE ATENCION(PARCIAL-UNICA)	

- PRECIO UNITARIO /TOTAL:
- RNP EN EL CAPITULO DE BIENES/SERVICIOS
- MONEDA
- FECHA DE PAGO
- FORMA/MODALIDAD DE PAGO:

Esta información deberá ser remitida por mesa de partes de la UGEL Camaná o al e-mail: mesadepartesugelcamana2021@camana.arequipa.edu.pe, según cronograma.

Asimismo, se podrá efectuar consulta y/u observaciones a los términos de referencia por los mismos medios.

OFICINA DE ABASTECIMIENTOS
UGEL CAMANA

NOTAS:

1. El presente aviso tiene por finalidad obtener información de las posibilidades que ofrece el mercado, para determinar la existencia de persona natural o jurídica que puede brindar el servicio, posteriormente se le notificará con la Orden de Servicio respectiva al postor que presente la mejor Propuesta Económica.
2. Los requisitos mínimos del postor, establecidos en los términos de referencia, son condiciones mínimas requeridas por la Entidad, por lo tanto, todo aquel que las supere puede participar.
3. Esta información servirá para determinar el costo del Servicio para la **CONTRATACIÓN MENOR A 8 UIT** del mismo, por lo que solicitamos que la oferta económica que nos proporcione sea el más competitivo del mercado



Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Arequipa

Unidad de Gestión Educativa Local Camaná

**ANEXO N° 01 - MODELO DE SOLICITUD DE COTIZACION
MODELO DE CARTA DE PROPUESTA TECNICA Y ECONOMICA
(Para Bienes y Servicios en General)**

[LUGAR Y FECHA],

SEÑORES:

UGEL CAMANA

Área de abastecimientos de la oficina de Administración/OEC

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, en atención a la solicitud de cotización, luego de haber examinado los documentos proporcionados por la UGEL Camaná y conocer las condiciones existentes, el suscrito ofrece el:

“SERVICIO”

De conformidad con los **Términos de Referencia** y demás condiciones que se indican, mi propuesta económica es la siguiente:

S/. (.....y..... con.../100 Soles)

Asimismo, me comprometo a prestar la contratación señalada para la UGEL Camaná, de acuerdo a lo establecido en los **Términos de Referencia**, en el plazo de **XX** días calendario:

Adjunto a mi cotización los siguientes documentos:

- Constancia de Registro Único de Contribuyentes.
- Constancia de Registro Nacional de Proveedores (De corresponder).
- Curriculum y documentos que sustenten el requerimiento del proveedor y/o de su personal (de corresponder).
- Anexo N° 02 Formato de declaración Jurada de no tener impedimento para ser participante.
- Anexo N° 03 Formato de la Carta de Autorización de Abono Directo en Cuenta (CCI).
- Anexo N° 04 Declaración jurada antisoborno
- Anexo N° 05 Declaración jurada de verificación de datos en registros de funcionarios sancionados.
- Anexo N° 06 - Declaración jurada de intereses.
- Otros documentos que el postor considere que acreditan el cumplimiento del requerimiento.
- Señalar SI/NO se encuentra afecto a retenciones de impuestos presentando la constancia correspondiente (de acuerdo al caso aplicable).

La propuesta económica incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar.

Del mismo modo, declaro ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos de la presente contratación.

Atentamente,

(FIRMA)

Nombres y Apellidos:

RUC:

Datos Adicionales:

- Dirección :

- Teléfono :

- E-Mail :

Importante: En caso de emitir recibos de honorarios, indicar en la carta de presentación, si se encuentra exonerado del impuesto a la renta adjuntando el certificado de Exoneración del Impuesto a la Renta; caso contrario, indicar en la misma la autorizar para el descuento de dicho impuesto.



Ministerio
de Educación

Dirección Regional de Educación
de Arequipa

Unidad de Gestión
Educativa Local Camaná

ANEXO N° 02

FORMATO DE DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER IMPEDIMENTO PARA SER
PARTICIPANTE

DECLARACIÓN JURADA

Yo,,
identificado(a) con Documento Nacional de Identidad N°, con
domicilio en, del Distrito de
....., de la Provincia y Departamento de, ante Usted,

DECLARO BAJO JURAMENTO:

- Que he verificado y tengo pleno conocimiento de lo dispuesto en el artículo 11 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, "Ley de Contrataciones del Estado", aprobado mediante el Decreto Supremo N° 082-2019-EF"; concordante con el artículo 7° de su Reglamento, concluyendo que no me encuentro impedido(a) para contratar con el Estado.
- Asimismo, declaro que mi cónyuge, conviviente y/o parientes mayores de edad, hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad no han sido servidores o funcionarios públicos en los últimos doce (12) meses y/o brindando servicios en la UGEL Camaná.
- Del mismo modo, declaro que no me encuentro vinculado(a), conforme se indicó en el párrafo precedente, con las personas naturales que tengan o hayan tenido intervención directa en cualquiera de las fases o acciones de la presente contratación.
- Manifiesto que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento: 1) que si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en el Código Penal, que prevé sanciones, para los que hacen una falsa declaración, violando el principio de veracidad y 2) de la consecuencia de contratar con el estado estando impedido para ello, sometiéndome al régimen de infracción y sanciones que motiven la conducta infractora señalado en la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Arequipa

Unidad de Gestión Educativa Local Camaná

ANEXO N° 03

FORMATO DE CARTA DE AUTORIZACION DE ABONO DIRECTO EN CUENTA (CCI)

CARTA DE AUTORIZACIÓN

Camaná,.....

Señora:

LIC. KARLA GRANDA MUÑOZ
Directora de la Oficina de Administración de la UGEL Camaná
Presente. -

Asunto: Autorización para el pago con abonos en cuenta

Por medio de la presente, comunico a usted, que la entidad bancaria, número de cuenta y el respectivo Código de Cuenta Interbancario (CCI) de la empresa que represento es la siguiente:

- Empresa (o nombre):
- RUC:
- Entidad Bancaria:
- Número de Cuenta:
- Código CCI:
- Cuenta de Detracción N°:

Dejo constancia que el número de cuenta bancaria que se comunica está asociada al RUC consignado, tal como ha sido abierta en el sistema bancario nacional.

Asimismo, dejo constancia que el comprobante de pago a ser emitido, una vez cumplida o atendida la correspondiente orden de compra y/o servicio o las prestaciones en bienes y/o servicios materia del contrato, quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente,

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda



Ministerio
de Educación

Dirección Regional de Educación
de Arequipa

Unidad de Gestión
Educativa Local Camaná

ANEXO N° 04

DECLARACION JURADA ANTISOBORNO

ANEXO A

Yo,..... (Representante Legal de), con Documento Nacional de Identidad N°, en representación de, en adelante EL CONTRATISTA con RUC N°, declaro lo siguiente:

EL CONTRATISTA no ha ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, el artículo 7° de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, EL CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, EL CONTRATISTA es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

Camaná,

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 05

DECLARACION JURADA DE VERIFICACION DE DATOS EN REGISTROS DE FUNCIONARIOS

SANCIONADOS

ANEXO B

Yo,, identificado con Documento Nacional de Identidad N°, con domicilio en, del Distrito de, de la Provincia y Departamento de, ante Usted:

QUE DE LA VERIFICACIÓN DE MIS DATOS EN LOS REGISTROS DE FUNCIONARIOS SANCIONADOS DECLARO BAJO JURAMENTO QUE:

N°	SI	NO	REGISTROS
1			Me encuentro dentro del Registro Nacional de Sanciones Contra Servidores Civiles:
2			Me encuentro dentro de la Relación de Personas con Inhabilitaciones Vigentes a la fecha en el RNSSC:
3			Me encuentro dentro del Registro de Sanciones por Responsabilidad Administrativa Funcional a cargo de la Contraloría:
4			Me encuentro dentro del Registro de Deudores de reparaciones civiles por delitos en agravio del Estado por Delitos de Corrupción:
5			Me encuentro dentro del Registro Nacional de Abogados Sancionados por Mala Práctica Profesional:

Lo manifestado en este documento tiene carácter de declaración jurada en tal sentido me someto a las acciones administrativas y/o judiciales que corresponda en caso de verificarse la no veracidad de lo declarado.

Camaná,

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional de Educación
de Arequipa

Unidad de Gestión
Educativa Local Camaná

ANEXO N° 06

DECLARACION JURADA DE INTERESES

Yo,, con Documento Nacional de Identidad N°, en representación de, en adelante EL CONTRATISTA con RUC N°

Declaro lo siguiente:

- Presentar la Declaración Jurada de Intereses, conforme lo señalado en el Decreto de Urgencia N° 020-2019 que establece la obligatoriedad de la presentación de la declaración jurada de intereses en el sector público, en caso de ser sujeto obligado.
- El contratista, se compromete presentar la Declaración Jurada:
 - a) De inicio: Dentro de los quince (15) días hábiles de haber sido elegido/a, nombrado/a, designado/a, contratado/a o similares.
 - b) De cese: Al momento de extinguirse el vínculo laboral o contractual, siendo requisito para la entrega de cargo, conformidad de servicios o similares.

Debiendo, acreditarse en el entregable que corresponda.

- El contratista tiene conocimiento que "Es causal de resolución de contrato el incumplimiento del requerimiento de presentar la Declaración Jurada de Intereses o la presentación de la Declaración Jurada de Intereses con información inexacta o falta.

Camaná,

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda



Ministerio
de Educación

Dirección Regional de Educación
de Arequipa

Unidad de Gestión
Educativa Local Camaná

FORMATO DE DECLARACION JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TERMINOS DE
REFERENCIA

DECLARACION JURADA

Yo identificado con Documento Nacional de
Identidad N° con domicilio en
..... Distrito de
Provincia y Departamento de

Declaro bajo juramento:

Que luego de haber examinado los documentos y conociendo los alcances y las condiciones del
servicio de:, me
comprometo a cumplirlo de conformidad con los Términos de Referencia:

Camaná,

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**