

ANEXO N° 01
"TERMINOS DE REFERENCIA"

Unidad Orgánica	UNIDAD DE SEGUROS
Actividad	Otras Atenciones de Salud Especializadas
Meta	143

I. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACION (Obligatorio)

LOCACIÓN DE SERVICIOS NO SUBORDINADOS "SERVICIO DE DIGITACION" para el registro de Formatos Únicos de atención de pacientes asegurados al Seguro Integral de Salud de naturaleza TEMPORAL en la Unidad de Seguros del Hospital Hipólito Unanue de Tacna

II. FINALIDAD PÚBLICA (*) (Obligatorio)

Contar con los servicios de Forma TEMPORAL de un LOCADOR para brindar el **servicio de digitación de Formatos Únicos de Atención -FUA**. de las atenciones realizadas a los asegurados SIS, estos a su vez serán procesados en el Aplicativo de Registros de Formatos del Seguro Integral de Salud – ARFSIS WEB según lo dispuesto en la DIRECTIVA N° 004-2023-SIS/OGTI-V.01. DIRECTIVA QUE REGULA EL USO DE LAS APLICACIONES INFORMÁTICAS DEL SEGURO INTEGRAL DE SALUD aprobada según RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 000064-2023-SIS/J. a fin de garantizar el adecuado registro digital de las atenciones brindadas a los asegurados en el Hospital.

III. OBJETIVO DE LA CONTRATACION (Obligatorio)

Contratación bajo la modalidad de Locación de Servicios – DIGITADOR para el área de digitación de la Unidad de Seguros del Hospital Hipólito Unanue de Tacna para el procesamiento de los FUAS en el Aplicativo de Registros de Formatos del Seguro Integral de Salud – ARFSIS WEB, así mismo dar cumplimiento al **Correo Electrónico N° 053-2024-SIS-OGTI** del Seguro Integral de Salud el cual nos indican el nuevo plazo de 45 días para la digitación de los FUAS de las prestaciones realizadas en IPRESS del I y II nivel de atención.

IV. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO: (Obligatorio)

ITEM	DESCRIPCION	UNID. MEDIDA	CANT.
1	SERVICIO DE DIGITACION	SERVICIO	1

ACTIVIDADES PARA REALIZAR:

- ✓ Control de calidad de los formatos Únicos de Atención - FUA asignadas al punto de digitación.
- ✓ Digitar oportunamente en el Aplicativo de Registros de Formatos del Seguro Integral de Salud – ARFSIS WEB los FUAS sin alterar la información registrada, considerando las reglas de consistencia

V. REQUISITOS DEL MINIMOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL (De corresponder)

- ✓ Técnico en Computación e Informática
- ✓ Manejo de software en entorno Windows, procesador de texto, hoja de cálculo.
- ✓ Experiencia general de un año en el sector público y/o privado.
- ✓ Experiencia en labores de digitación mínimo 2 años
- ✓ Conocimiento de la Normatividad del SIS
- ✓ Contar con curso de capacitación en Gestión de Calidad de Salud
- ✓ Conocimiento de actualización de las Reglas de consistencia y validación del SIS
- ✓ Conocimiento y manejo del Sistema digital de Aplicativo de Registros de Formatos del Seguro Integral de Salud – ARFSIS WEB. (deseable)
- ✓ RUC Vigente – Estado Habido
- ✓ RNP vigente

VI. SEGUROS (opcional)

NO APLICA

VII. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN (Obligatorio)

Lugar: La prestación de servicio será en las Instalaciones de la Unidad de Seguros del Hospital Hipólito Unanue de Tacna,
Plazo: El plazo de ejecución del servicio es de 80 días calendario (OCTUBRE A DICIEMBRE), contados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio al proveedor

XIII. ENTREGABLES (Obligatorio)

Se presentará (03) ENTREGABLES, que debe contener lo siguiente:

Entregable:

- Reporte de Formatos Únicos de Atención – FUA con control de calidad.
- Reporte de Formatos Únicos de Atención – FUA digitados oportunamente por código prestacional (1900 FUAs)



Entregable	Plazo de presentación
Primer entregable	A ser presentado hasta los 20 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de emitida la Orden de Servicio
Segundo entregable	A ser presentado hasta los 50 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de emitida la Orden de Servicio
Tercer entregable	A ser presentado hasta los 80 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de emitida la Orden de Servicio

(Los entregables deberán ser presentados en forma física en secretaria de la Unidad de Seguros)

IX. CONFORMIDAD (Obligatorio)

El proveedor deberá presentar la carta de actividades de forma física en secretaria de la Unidad de Seguros, descrita cuantitativamente, dirigida a la Unidad de Seguros del Hospital Hipólito Unanue de Tacna, el cual otorga la conformidad mediante acta de conformidad y/o informe de conformidad.

X. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO (Obligatorio)

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La ENTIDAD paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles

La ENTIDAD realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en soles, en 3 **PAGOS PARCIALES** mediante depósito en cuenta, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la ENTIDAD debe contar con la siguiente documentación:

- Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por el servidor responsable de la UNIDAD DE SEGUROS
- Comprobante de pago RECIBO POR HONORARIOS
- Suspensión de cuarta categoría (de corresponder)

En caso de retraso en el pago por parte de la ENTIDAD, salvo que se deba acaso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tiene derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

XI. CONFIDENCIALIDAD (De corresponder)

Queda totalmente prohibido que el contratista brinde declaraciones en medios de comunicaciones o difusión de la información a la que tenga acceso, quedando prohibido revelar dicha información a terceros

XII. PENALIDAD (Obligatorio)

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad, le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

$$F = 0.40$$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N°009-2025-EF.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda.

XIII. OTRAS PENALIDADES (De corresponder)

No aplica

XIV. RESOLUCION DEL CONTRATO (Obligatorio)

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N°009-2025-EF.



XV. CLAUSULA DE CUMPLIMIENTO (De corresponder)

Son causales de resolución de contrato: La presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público.

En caso de que se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

XVI. CLAUSULA DE GARANTIAS(Obligatorio)

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor a 1 año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

XVII. CLAUSULA DE GESTION DE RIESGOS (Obligatorio)

Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente documento, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

XVIII. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO (Obligatorio)

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con la entidad.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a la entidad el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

XIX. CLAUSULA SOLUCION DE CONTROVERSIAS (Obligatorio)

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación.

Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

Gobierno Regional de Tacna
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL HIPOLITO UNANUE DE TACNA
.....
CPC. FELIX JESUS RAMOS MAMANI
JEFE (R) DE LA UNIDAD DE SEGUROS RYCR
Firma del responsable de la Unidad Orgánica