



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHURCAMP  
!!Cuna de Pucllay Qarmenqa!!

Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana

FORMATO N° 01  
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE REQUERIMIENTO DE BIENES

Unidad de Organización	SUB GERENCIA DE SALUD PUBLICA Y MEDIO AMBIENTE
Meta Presupuestaria	0056
Actividad del POI	
Denominación de la Contratación	ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP), PARA LA SUB GERENCIA DE SALUD PÚBLICA Y MEDIO AMBIENTE

1. Finalidad Pública

Con la adquisición de los EPP se busca proteger a los trabajadores de riesgos laborales y garantizar la seguridad en el trabajo.

2. Antecedentes

Los Equipos de Protección Personal (EPP) sirven para proteger al trabajador de los peligros y riesgos presentes en el entorno laboral, previniendo lesiones y enfermedades. Estos equipos crean una barrera entre el trabajador y los peligros, minimizando las consecuencias de la exposición a riesgos que no pueden ser eliminados o aislados

3. Objetivo de la Contratación

3.1 Objetivo General

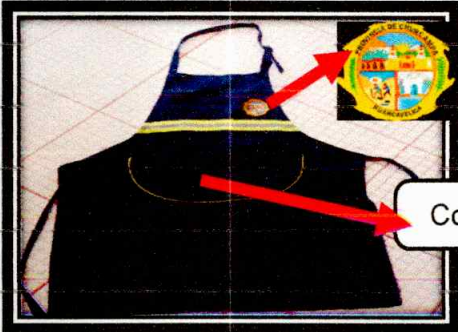
Para que los personales se protegen de las lesiones, enfermedades y accidentes laborales dentro de su área de trabajo.

3.2 Objetivo Específico

Cumplir con la dotación de los EPP para su protección de los trabajadores contra accidentes y enfermedades que pudieran ser causados por agentes o factores generados con motivo de sus actividades de trabajo diario.

3. Alcance y Descripción de los Bienes Contratar

4.1 Características técnicas

Ítem	Unidad de Medida	Cantidad	Descripción del bien
1	UNIDAD	8	<p>MANDIL DE DRIL:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Talla: M</li><li>Color: turquesa con cinta reflectivo</li><li>Con logo institucional</li><li>Bolsillo doble frontal</li><li>Cinta de cuello con ajustador</li></ul> 





				<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; display: inline-block;">Cinta de cuello con ajustador</div>
2	PAR	30		<b>GUANTE DE BADANA PARA CABALLERO CORTO:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Material de cuero grado A Color de cuero: blanco.</li><li>• Color del ribete: rojo.</li><li>• Talla: M</li></ul>

#### 4.2 Condiciones de Operación

No corresponde

#### 4.3 Embalaje y rotulado

No corresponde

#### 4.4 Reglamentos Técnicos, Normas Metrológicas y/o sanitarias

- Constitución Política del Estado.
- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 32185, que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley N° 27972; Ley Orgánica de municipalidades.
- Código Civil; Artículos 1764 al 1770.
- Código Penal y demás normas aplicables.
- Ley N° 32069 - Ley General de Contrataciones Públicas y modificatorias.
- Ley N° 27444 Ley del procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27815 Código de Ética de la función pública y normas complementarias.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones, ampliatorias modificatorias y conexas, de ser el caso.

#### 4.5 Normas Técnicas (De corresponder).

No corresponde

#### 4.6 Acondicionamiento y Montaje (De corresponder)

No Corresponde

#### 4.7 Sistema de contratación

Suma alzada

#### 4.8 Disponibilidad de Servicios y Repuestos

No Corresponde





**5. Garantía Comercial**

No Corresponde

**6. Muestras (De corresponder)**

No Corresponde

**7. Prestaciones Accesorias (De corresponder)**

No Corresponde

**8. Requisitos del Proveedor y/o Personal (De corresponder)**

- Ruc activo y habido.
- RNP vigente de ser el caso
- Empresas del giro de negocios
- No tener impedimentos para contratar con el Estado.
- Tener CCI para el pago
- Detracción de ser el caso

**9. Lugar y Plazo de Ejecución**

**Lugar:** Los bienes adquiridos se harán entrega en almacén central de la municipalidad Provincial de Churcampa.

**Plazo:** Dentro de cinco días (5) calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la notificación del orden de compra por el responsable de la oficina de almacén central y/o publicado en catalogo electrónico de Perú Compras por la Sub Gerencia de Logística.

**10. Conformidad**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La recepción será otorgada por Unidad Orgánica de Almacén y la conformidad será otorgada por la Sub Gerencia de Salud Pública y Medio Ambiente en el plazo máximo de máximo de siete (7) días computados desde el día siguiente de producida la recepción.

De existir observaciones, la Sub Gerencia de Salud Pública y Medio Ambiente comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la Sub Gerencia de Salud Pública y Medio Ambiente puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la Sub Gerencia de Salud Pública y Medio Ambiente para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la Sub Gerencia de Salud Pública y Medio Ambiente no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**11. Forma y Condiciones de Pago**

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La Sub Gerencia de Salud Pública y Medio Ambiente paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

La Sub Gerencia de Salud Pública y Medio Ambiente realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en soles, pago único luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.





Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Sub Gerencia de Salud Pública y Medio Ambiente debe contar con la siguiente documentación:

- Documento de recepción y verificación del Área de Almacén.
- Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por el servidor responsable de la Sub Gerencia de Salud Pública y Medio Ambiente.
- presentación de la guía de remisión
- Comprobante de pago.

En caso de retraso en el pago por parte de la Sub Gerencia de Salud Pública y Medio Ambiente, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tiene derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas

El pago se realizará en una sola armada, una vez entregado los bienes al 100% en almacén central.

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

## 12. Penalidades

### Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la PGE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

Penalidad diaria =  $0.10 \times \text{monto}$

$F \times \text{plazo en días}$

Donde F tiene los siguientes valores:

F = 0.40

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de la PGE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda.

## 13. Otras Penalidades (De corresponder)

(De acuerdo al tipo de contratación el área usuaria podrá establecer otras penalidades diferentes a la mora, las cuales deberán ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación y no afectar el equilibrio económico financiero del contrato, conforme al principio de valor por dinero, por lo que se deberá precisar el listado de las situaciones, condiciones, el procedimiento de verificación de las ocurrencias y los montos o porcentajes a aplicar)

## 14. Resolución del Contrato

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas,





aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF

**15. Cláusula Garantías**

No aplica.

**16. Cláusula Gestión de Riesgos**

Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente documento, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

**17. Cláusula Anticorrupción y Antisoborno**

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la PGE.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la PGE, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con la PGE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a la PGE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

**18. Cláusula Solución de Controversias**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación.

Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHURCAMP

!!Cuna de Pucllay Qarmenqa!!

Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL CHURCAMP  
S.G.S.P.M.  
*(Signature)*  
Cesar A. Perez Taype  
SUB GERENTE

Firma del Responsable de la Unidad Orgánica

