

## ANEXO N° 01-A

### FORMATO DE CONTRATO MENOR DE DE SERVICIOS Y CONSULTORÍAS

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	
Área usuaria / Área técnica estratégica	Gerencia de Tecnologías de Información / Departamento de Soporte Técnico y Servicios de Tecnologías de la Información
Número de Cuadro Multianual de Necesidades	315
Objetivo estratégico	6.5 Mantener una adecuada infraestructura física y tecnológica para el funcionamiento operativo de la SBS
Denominación de la Contratación	Servicio de mantenimiento correctivo de computadoras portátiles, incluyendo repuestos
Persona de contacto del AU/ATE	Nelson Requejo Vigo
Compatibilización	No aplica
Referencia	Informe N° 033-2025-DSSTI

<b>FINALIDAD PUBLICA</b>	El presente proceso tiene por finalidad la contratación del servicio de mantenimiento correctivo de computadoras portátiles, incluyendo repuestos; necesario para asegurar la correcta operatividad y funcionamiento del parque microinformático acorde con las necesidades de los usuarios SBS.
<b>OBJETIVO DE LA CONTRATACION</b>	El objetivo es la contratación del servicio de mantenimiento correctivo de computadoras portátiles, incluyendo repuestos, con su garantía correspondiente.

**CARACTERISTICAS DEL SERVICIO** *(Indicar el detalle de las actividades a desarrollar)*

<p>Se requiere lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mantenimiento correctivo, incluyendo repuestos y/o suministros Equipo: HP Zbook Fury G10 Código Patrimonial: JC023856 Problema: Equipo con pantalla averiada Garantía mínima 06 meses</li>   <li>2. Mantenimiento correctivo, incluyendo repuestos y/o suministros Equipo: HP Zbook Fury G10 Código Patrimonial: JC023469 Problema: Equipo con pantalla averiada Garantía mínima 06 meses</li>   <li>3. Mantenimiento correctivo, incluyendo repuestos y/o suministros Equipo: HP Zbook Fury G10 Código Patrimonial: JC023533 Problema: Equipo con placa madre averiada Garantía mínima 06 meses</li>   <li>4. Mantenimiento correctivo, incluyendo repuestos y/o suministros Equipo: HP Zbook Fury G10 Código Patrimonial: JC023403 Problema: Equipo con pantalla averiada Garantía mínima 06 meses</li> </ol>
--

5. Mantenimiento correctivo, incluyendo repuestos y/o suministros  
Equipo: HP Zbook Power G8  
Código Patrimonial: JC022930  
Problema: Equipo con teclado y palmrest averiados (teclado: español)  
Garantía mínima 06 meses
6. Mantenimiento correctivo, incluyendo repuestos y/o suministros  
Equipo: HP Zbook Power G8  
Código Patrimonial: JC023081  
Problema: Equipo con Placa Madre averiada y palmrest desgastado  
Garantía mínima 06 meses
7. Mantenimiento correctivo, incluyendo repuestos y/o suministros  
Equipo: HP Zbook Power G8  
Código Patrimonial: JC023031  
Problema: Equipo con Placa Madre averiada  
Garantía mínima 06 meses
8. Mantenimiento correctivo, incluyendo repuestos y/o suministros  
Equipo: HP Zbook Power G8  
Código Patrimonial: JC022954  
Problema: Equipo con Placa Madre averiada  
Garantía mínima 06 meses
9. Mantenimiento correctivo, incluyendo repuestos y/o suministros  
Equipo: HP Zbook Power G8  
Código Patrimonial: JC022950  
Problema: Equipo con Placa Madre averiada  
Garantía mínima 06 meses
10. Mantenimiento correctivo, incluyendo repuestos y/o suministros  
Equipo: HP Zbook Power G8  
Código Patrimonial: JC023016  
Problema: Equipo con pantalla averiada  
Garantía mínima 06 meses
11. Mantenimiento correctivo, incluyendo repuestos y/o suministros  
Equipo: HP Zbook Power G8  
Código Patrimonial: JC023128  
Problema: Equipo con teclado averiado (teclado: español)  
Garantía mínima 06 meses
12. Mantenimiento correctivo, incluyendo repuestos y/o suministros  
Código Patrimonial: JC022962  
Problema: Equipo con teclado averiado (teclado: español)  
Garantía mínima 06 meses
13. Mantenimiento correctivo, incluyendo repuestos y/o suministros  
Equipo: HP Zbook Power G8  
Código Patrimonial: JC023089  
Problema: Equipo con teclado averiado (teclado: español)  
Garantía mínima 06 meses
14. Mantenimiento correctivo, incluyendo repuestos y/o suministros  
Equipo: HP Zbook Power G8  
Código Patrimonial: JC023063

<p>Problema: Equipo con cargador averiado Garantía mínima 06 meses</p> <p>15. Mantenimiento correctivo, incluyendo repuestos y/o suministros Equipo: HP Zbook Power G8 Código Patrimonial: JC023083 Problema: Equipo con cargador averiado Garantía mínima 06 meses</p> <p>16. Mantenimiento correctivo, incluyendo repuestos y/o suministros Equipo: HP Zbook Fury G10 Código Patrimonial: JC023755 Problema: Equipo con cargador averiado Garantía mínima 06 meses</p> <p>17. Mantenimiento correctivo, incluyendo repuestos y/o suministros Equipo: HP Zbook Power G8 Código Patrimonial: JC023138 Problema: Equipo con cargador averiado Garantía mínima 06 meses</p> <p>18. Mantenimiento correctivo, incluyendo repuestos y/o suministros Equipo: HP Zbook Power G8 Código Patrimonial: JC023085 Problema: Equipo con cargador averiado Garantía mínima 06 meses</p> <p>19. Mantenimiento correctivo, incluyendo repuestos y/o suministros Equipo: HP Zbook Fury G10 Código Patrimonial: JC023480 Problema: Equipo con cargador averiado Garantía mínima 06 meses</p>
---

**REQUISITOS DEL PROVEEDOR / PERFIL DEL CONSULTOR** *(Precisar las características o condiciones mínimas que debe cumplir el proveedor, sea persona natural o jurídica)*

El proveedor deberá contar con experiencia comprobada en el mantenimiento correctivo de computadoras portátiles en los últimos tres (03) años. Para lo cual lo debe acreditar mediante facturas canceladas o contratos/órdenes de compra o de servicio, con su respectiva conformidad.

<b>LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN</b> <i>(expresar el plazo en días calendario)</i>	<p><b>LUGAR:</b> Calle Los Laureles N° 214 - San Isidro</p> <p><b>PLAZO:</b> 30 días calendario</p> <p><b>HORARIO DE EJECUCIÓN:</b> De Lunes a viernes 09am a 05pm de lunes, no incluye fines de semanas, feriados ni días no laborables.</p>
--	---

**CONFORMIDAD** *(Indicar el área o áreas responsables de otorgar la conformidad del servicio y precisar el procedimiento y requisitos que debe cumplir el proveedor para el otorgamiento de la conformidad)*

La Gerencia de Tecnologías de Información brindará la conformidad, luego de haber revisado y validado el trabajo realizado, para este efecto, enviará un correo electrónico con la conformidad del servicio a los siete (07) días calendarios como máximo, luego de la entrega del servicio.

En caso de que haya alguna observación o cambio identificado por la GTI, el proveedor tiene siete (07) días calendarios como máximo para levantar/resolver las observaciones o cambios reportados.

**FORMA Y CONDICIONES DE PAGO** *(Precisar si se realiza el pago de la contraprestación en un solo pago o pagos periódicos. Precisar la documentación obligatoria a presentar por el proveedor para la realización del pago)*

Un solo pago por el monto total contratado, contra la conformidad del servicio.

**PENALIDADES**

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con lo previsto en el artículo 120 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

**RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS** *(El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.)*

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

**CLAUSULAS ESPECIALES**

**a) RESOLUCIÓN CONTRACTUAL POR INCUMPLIMIENTO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

**b) ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO**

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal con relación al contrato.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, el proveedor debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

**c) SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:**

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante conciliación.

**XV. GESTION DE RIESGOS:**

Se realiza de acuerdo con lo establecido en el **Anexo A** del presente requerimiento.

**NOMBRE COMPLETO DEL RESPONSABLE DEL AREA USUARIA / AREA TÉCNICA ESTRATEGICA**

MARCOS AZAÑEDO ALVA

JEFE DEL DPTO. DE SOPORTE TÉCNICO Y SERVICIOS DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN

**FECHA: 29/09/2025**

**ANEXO N° 01**

<b>Formato para identificar, evaluar y asignar riesgos</b>					
<b>1</b>	<b>IDENTIFICACIÓN DE LOS RIESGOS</b>				
	<b>RIESGOS EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN (*)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Falta de proveedores en la interacción con el mercado</i></li> <li><i>Demora en la respuesta del mercado</i></li> </ul>			
	<b>RIESGOS EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN (**)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Incumplimiento, retrasos en los plazos de ejecución</i></li> </ul>			
<b>2</b>	<b>EVALUACIÓN DE LOS RIESGOS</b>				
	<b>RIESGO IDENTIFICADO</b>	<b>PROBABILIDAD DE OCURRENCIA</b>		<b>IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN</b>	
	<i>Falta de proveedores en la interacción con el mercado</i>	Baja	x	Baja	
		Media		Media	
		Alta		Alta	x
	<i>Demora en la respuesta del mercado</i>	Baja		Baja	
		Media	x	Media	
		Alta		Alta	x
	<i>Incumplimiento, retrasos en los plazos de ejecución</i>	Baja		Baja	
		Media	x	Media	x
Alta			Alta		
<b>3</b>	<b>ASIGNACIÓN DE LOS RIESGOS</b>				
	<i>Falta de proveedores en la interacción con el mercado</i>	<i>El riesgo es asignado a la Entidad – Subgerencia de Logística</i>			
	<i>Demora en la respuesta del mercado</i>	<i>El riesgo es asignado a la Entidad – Subgerencia de Logística</i>			
	<i>Incumplimiento, retrasos en los plazos de ejecución</i>	<i>El riesgo es asignado al Contratista</i>			

(\*) A identificar por parte de la SL

(\*\*) A identificar por parte del Área usuaria