



TÉRMINOS DE REFERENCIA – LOCADOR DE SERVICIO

Órgano y/o Dirección:	Dirección de Asistencia Técnica y Capacitación del Organismo de Estudios y Diseño de Proyectos de Inversión (OEDI)
Actividad del POI:	Implementación de aspectos técnicos/operativos y ejecución del servicio de capacitación.
Denominación de la Contratación:	Contratación del Servicio especializado en asistencia técnica en Contratación Pública para la formulación de Términos de Referencia y documentos técnicos orientados a la contratación de estudios de preinversión y expedientes técnicos para la Dirección de Asistencia Técnica y Capacitación del Organismo de Estudios y Diseño de Proyectos de Inversión (OEDI)

I. FINALIDAD PÚBLICA

El Organismo de Estudios y Diseño de Proyectos de Inversión (OEDI) fue creado mediante el Decreto Legislativo N.º 1615 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N.º 023-2024-PCM, como organismo público ejecutor adscrito a la Presidencia del Consejo de Ministros. En el marco de sus competencias, el OEDI brinda asistencia técnica a los gobiernos regionales y locales en la elaboración de estudios de preinversión y expedientes técnicos o documentos equivalentes, incluyendo su formulación directa previa suscripción de convenio de delegación. Asimismo, brinda asistencia técnica durante la ejecución física de los proyectos de inversión, respecto del expediente técnico elaborado por el OEDI.

En ese marco, el presente proceso de contratación tiene como finalidad contar con un **servicio especializado de asistencia técnica para las capacitaciones** a los servidores y funcionarios de los gobiernos regionales o locales, relacionadas con la formulación de documentos técnicos, incluyendo **Términos de Referencia y otros documentos relacionados**, orientados a la **contratación de estudios de preinversión, expedientes técnicos y documentos equivalentes**, desde los actos preparatorios hasta el perfeccionamiento del contrato, en relación con aspectos derivados del expediente técnico.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

El objeto de la presente contratación es contar con el servicio de asistencia técnica **en Contratación Pública**, que brinde **asesoría técnica y capacitación especializada** en la elaboración de **Términos de Referencia y documentos técnicos** requeridos para la **contratación de estudios de preinversión, expedientes técnicos y documentos equivalentes**, destinados a proyectos de inversión pública a cargo de **gobiernos regionales y locales**, en el marco de las funciones del OEDI.

III. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DE LA CONTRATACIÓN

El Organismo de Estudios y Diseño de Proyectos de Inversión (OEDI) es un organismo público ejecutor adscrito a la Presidencia del Consejo de Ministros, creado mediante el Decreto Legislativo N.º 1615, con autonomía funcional, administrativa, técnica y económica, conforme a la Ley N.º 29158 – Ley Orgánica del Poder Ejecutivo. Su finalidad es brindar asistencia técnica y elaborar estudios de preinversión, expedientes técnicos y documentos equivalentes vinculados a proyectos de inversión pública.

El OEDI fue creado para contribuir a mejorar la eficiencia, calidad y oportunidad en la ejecución de proyectos de infraestructura pública, especialmente en gobiernos regionales y locales. A partir del año 2023, el gobierno formalizó su implementación institucional, en el marco de una estrategia nacional orientada a dinamizar el cierre de brechas.



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

En ese contexto, el OEDI ha previsto en su Plan Estratégico Institucional 2025–2030 el fortalecimiento de sus capacidades técnicas, incluyendo un Plan de Capacitaciones orientado a los gobiernos subnacionales. Para cumplir con estos objetivos, se requiere contratar un servicio especializado que brinde asistencia técnica en **Contratación Pública**, orientada a las capacitaciones en la elaboración de **Términos de Referencia y documentos técnicos**, necesarios para la contratación de estudios de preinversión, expedientes técnicos y documentos equivalentes.

Dicha contratación permitirá mejorar la eficiencia y calidad en la formulación de requerimientos técnicos, asegurando la adecuada estructuración de los procesos de contratación, en concordancia con los lineamientos institucionales y las necesidades del sector público.

IV. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

4.1 Actividades

- **Brindar asistencia técnica especializada** desde las actuaciones preparatorias hasta el perfeccionamiento del contrato, para los procesos de contratación de la elaboración de estudios de preinversión, expedientes técnicos y documentos equivalentes a cargo de gobiernos regionales y locales, respecto de aspectos derivados del expediente técnico.
- **Desarrollar y ejecutar capacitaciones** dirigidas a gobiernos regionales y locales, orientadas a la elaboración de especificaciones técnicas y Términos de Referencia (TDR) para la contratación de la elaboración de estudios de preinversión, expedientes técnicos y documentos equivalentes; incluyendo la formulación de requerimientos para servicios de supervisión.
- **Asesorar en la elaboración de los documentos de contratación**, asegurando su alineamiento con el marco normativo del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (Invierte.pe) y la Ley General de Contratación Pública, considerando estándares de calidad, criterios técnicos y buenas prácticas contractuales.
- **Elaborar, consolidar y/ organizar presentaciones, materiales de apoyo técnico y documentos metodológicos** que respalden los procesos de asistencia y capacitación, en coordinación con el personal de la DATEC.
- **Apoyar en la ejecución, actualización y monitoreo del “Plan de Capacitación a gobiernos regionales y locales”**, del OEDI, contribuyendo a su cumplimiento progresivo y sistemático.
- **Documentar las lecciones aprendidas y buenas prácticas** generadas durante la ejecución del servicio, para ser sistematizadas en la Plataforma del Expediente Digital de Inversiones Públicas.

Las actividades antes mencionadas tienen carácter **temporal, no subordinado y no generan vínculo laboral** con el OEDI. La prestación del servicio se realizará de manera autónoma, sin sujeción a horarios ni subordinación funcional, y no otorga beneficios propios de la legislación laboral vigente.

4.2 Plan de trabajo

No corresponde.

4.3 Seguros

En cumplimiento con lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 003-98-SA, que aprueba las Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), el contratista deberá contar con una póliza vigente de SCTR (cobertura de salud y pensión) durante todo el plazo de prestación del servicio; es decir, desde que inicia realizar las actividades contratadas hasta la emisión de la conformidad.



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

Dicho documento deberá ser presentado través de Mesa de Partes virtual de la Entidad: <https://sgd.oedi.gob.pe/mpvdoc/inicio.do>, dentro de los cinco (5) días calendario computados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio.

4.4 Recursos u obligaciones a ser provistos por la entidad

En caso de que el cumplimiento de las actividades para las que fue contratado requiera el traslado del contratista a nivel nacional, los gastos inherentes a dichas actividades, incluyendo pasajes, movilidad, hospedaje, viáticos y tarifa única por uso de aeropuerto, serán cubiertos por el OEDI.

4.5 Lugar y plazo de prestación del servicio

4.5.1 Lugar de prestación

El servicio se ejecutará principalmente de forma presencial en las instalaciones del proveedor. Sin embargo, si se requiere su presencia en las instalaciones de la Entidad, esta se llevará a cabo en la Villa Deportiva Nacional (VIDENA), ubicada en la Av. San Luis s/n, distrito de San Luis, provincia y departamento de Lima o en el lugar que determine el área usuaria.

4.5.2 Plazo de ejecución contractual

El plazo para la ejecución del servicio es de **hasta noventa (90)** días calendario, computados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio o suscrita el contrato, según corresponda.

4.5.3 Entregable

ENTREGABLE		
Número	Plazo	Contenido
Primer entregable	Hasta 30 días calendario, contados a partir del día siguiente de notificado la orden de servicio	<ul style="list-style-type: none"> - Emisión de un (01) informe que detalle las actividades desarrolladas en las actuaciones preparatorias para la contratación de estudios de preinversión y expedientes técnicos, incluyendo la identificación de problemáticas recurrentes que enfrentan los gobiernos subnacionales en dichos procesos. - Presentar un (01) modelo referencial consolidado de TDR, en concordancia con los servicios priorizados para el OEDI, para cada uno de los siguientes casos: <ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de estudios de preinversión de proyectos del sector salud. • Elaboración del expediente técnico del sector salud • Supervisión de la elaboración de estudios de preinversión de proyectos del sector salud. • Supervisión de la elaboración del expediente técnico de proyectos del sector salud • Elaboración de estudios de preinversión de proyectos del sector educación. • Elaboración del expediente técnico del sector educación. • Supervisión de la elaboración de estudios de preinversión de proyectos del sector educación. • Supervisión de la elaboración del expediente técnico de proyectos del sector educación.
Segundo entregable	Hasta 60 días calendario, contados a partir del día siguiente de	<ul style="list-style-type: none"> Emisión de un (01) informe que contenga: <ul style="list-style-type: none"> - Evidencia de al menos dos (02) capacitaciones ejecutadas a gobiernos regionales y locales sobre elaboración de TDR y especificaciones técnicas. - Presentar un (01) modelo referencial consolidado de



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

	notificado la orden de servicio	TDR, en concordancia con los servicios priorizados para el OEDI, para cada uno de los siguientes casos: <ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de estudios de preinversión de proyectos de saneamiento. • Elaboración del expediente técnico de proyectos de saneamiento • Supervisión de la elaboración de estudios de preinversión de proyectos de saneamiento. - Asesoría documentada en al menos dos (02) procesos de contratación en curso.
Tercer entregable	Hasta 90 días calendario, contados a partir del día siguiente de notificado la orden de servicio	Emisión de un (01) informe final que incluya: <ul style="list-style-type: none"> - Presentación de materiales metodológicos y de capacitación elaborados. - Sistematización de lecciones aprendidas y buenas prácticas identificadas durante la prestación del servicio. - Informe de monitoreo y actualización del Plan de Capacitación del OEDI. - Presentar un (01) modelo referencial consolidado de TDR, en concordancia con los servicios priorizados para el OEDI, para cada uno de los siguientes casos: <ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de estudios de preinversión de proyectos de carreteras. • Elaboración del expediente técnico de proyectos de carreteras • Supervisión de la elaboración de estudios de preinversión de proyectos de carreteras. - Recomendaciones técnicas finales para la mejora continua del servicio de asistencia técnica.

Todos los entregables deberán ser presentados a través de Mesa de Partes virtual de la Entidad, <https://sgd.oedi.gob.pe/mpvdoc/inicio.do>, en los plazos y fechas establecidas en los Términos de Referencia.

V. REQUISITOS Y RECURSOS PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

5.1. Requisitos del proveedor

- Contar con RUC activo y habido en la SUNAT.
- Registro Nacional de Proveedores en los casos que la contratación supere una (1) UIT.
- Código de cuenta interbancario (CCI).
- Persona natural y/o jurídica.
- No debe tener impedimentos para contratar con el Estado.
- Correo electrónico para efectos de notificación durante la etapa de ejecución contractual.

5.1 Requisitos mínimos del locador

5.1.1 Formación académica

Profesional, titulado y Colegiado en Ingeniería Civil o Ingeniería Mecánica.

Acreditación:

El **grado o título profesional** requerido, será verificado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación, según corresponda.

En caso el **grado o título profesional** requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el proveedor/postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

5.1.2 Experiencia general y específica

- **Experiencia general:** No menor de siete (07) años, en el sector público o privado.
- **Experiencia específica:** No menor de cinco (05) años de experiencia en el sector público, en labores vinculadas a abastecimiento y/o gestión administrativa y/o contrataciones del estado y/o contratación pública y/o inversión pública y/o gestión logística y/o gestión de adquisiciones.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: **(i)** copia simple de contrato u orden de servicio y su respectiva conformidad o **(ii)** constancias o **(iii)** certificados o **(iv)** cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

5.1.3 Capacitación:

Diplomado y/o curso en Sistema Nacional De Programación Multianual de inversiones y Gestión y Administración Pública, con un mínimo de 90 horas lectivas o académicas, pudiendo ser acumulados.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de una constancia o certificado.

VI. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

6.1 Modalidades de pago

De acuerdo con el objeto contractual y lo determinado en la estrategia de contratación, la modalidad de pago es **Suma Alzada**.

6.2 Conformidad de la prestación

El **Director de Asistencia técnica y Capacitación del OEDI** en calidad de área usuaria, es el competente para emitir la conformidad. Donde, en caso corresponda deberá señalar los días de retraso injustificado u otras penalidades que incurrió el contratista, para efectos que la DEC proceda con la determinación el importe a penalizar.

La conformidad del servicio se emitirá en un plazo máximo de siete (7) días calendario, contados a partir del día siguiente de recibido el entregable conforme o, en su caso, de la recepción de la última subsanación realizada por el locador.

6.3 Forma y requisitos de pago

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en función a la presentación de los entregables detallados en el numeral 4.6.3 del presente documento y de acuerdo al siguiente detalle:

ENTREGABLES	MONTO A CANCELAR (%)
Primer Entregable	33% del monto contratado
Segundo Entregable	33% del monto contratado
Tercer Entregable	34% del monto contratado

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- La conformidad emitida por el área usuaria.
- Entregable
- Comprobante de pago.
- Suspensión de 4ta categoría (de corresponder)



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

El pago se realizará con abono en la cuenta “Código de Cuenta Interbancaria” (CCI) del contratista, como máximo, hasta los diez (10) días hábiles luego de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

6.4 Penalidades

El contrato establece la penalidad por mora y otras penalidades aplicables al contratista ante el incumplimiento injustificado de sus obligaciones contractuales.

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del ítem correspondiente.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago o liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se descuenta del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

6.4.1. Penalidad por Mora

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene el siguiente valor:

$$F = 0.40$$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

6.4.2. Otras penalidades aplicables

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento y medios de verificación
01	No presentación del SCTR	S/ 50.00 soles por cada día de retraso	El área usuaria emitirá un informe indicando el incumplimiento y el medio de verificación será la fecha de presentación a través del SGD del OEDI.

6.5 Gestión de Riesgos

Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

6.6 Responsabilidad por vicios ocultos

La recepción conforme de la prestación por parte de la **Entidad Contratante** no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **un (1) año** contado a partir de la conformidad otorgada por la **Entidad Contratante**.

6.7 Resolución de contrato por incumplimiento en los contratos menores

La Entidad a través de la DEC podrá requerir al contratista mediante carta simple el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, otorgando para ello un plazo de uno (1) a cinco (5) días calendario. Si vencido dicho plazo, el incumplimiento continúa, la Entidad puede resolver la Orden de Compra, Orden de Servicio u Contrato en forma total o parcial, comunicando la decisión al contratista mediante carta simple.

La Entidad y/o el contratista puede resolver el contrato, la O/C u O/S en los siguientes casos:

- Cuando se haya llegado a acumular la sumatoria del monto máximo de la penalidad por mora y otras penalidades, en la ejecución de la prestación a cargo del contratista.
- Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el reglamento para su aplicación.
- Por mutuo acuerdo entre las partes, siempre que dicha parte sea independiente del resto de las obligaciones contractuales y previa opinión del área usuaria, a fin de que la DEC formalice la resolución total o parcial. Debe precisarse con claridad que parte de la prestación queda resuelta, de no hacerse tal precisión se entiende que la resolución es total.

El OEDI puede resolver la orden de compra, orden de servicio y/o el contrato, sin requerir previamente el cumplimiento al contratista, previa opinión favorable del área usuaria, cuando se deba a la acumulación de la sumatoria del monto máximo de penalidad por mora y otras penalidades, o cuando la situación de cumplimiento no pueda ser revertida. En estos casos basta comunicar al contratista mediante carta simple de la DEC, vía correo electrónico, la decisión de resolver.

Mientras no resulte obligatorio la utilización de la Pladicop, las resoluciones antes señaladas, se gestionarán mediante los mecanismos señalados en los párrafos precedentes.

6.8 Solución de controversias

En los contratos menores, todas las controversias que pudieran derivarse entre las partes respecto a la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia contractual serán resueltas mediante un procedimiento de conciliación, conforme a lo establecido en el numeral 81.3 del artículo 81 de la Ley N° 32069.

6.9 Normas de Anticorrupción y Antisoborno

A la suscripción de este contrato, **El Contratista** declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

Asimismo, **El Contratista** se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, **El Contratista** se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación¹ y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, **El Contratista** se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con la **entidad contratante**.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a la **entidad contratante** el derecho de resolver total o parcialmente el contrato². Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco³. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar⁴.

6.10 Seguridad de la información

El contratista se comprometa a guardar la debida reserva sobre la información que produzcan o respecto de la cual tengan acceso como resultado de la ejecución del contrato, así como a utilizar adecuadamente la información o documentación que se les proporcione y/o que tengan acceso, siendo que puede ser destinada única y exclusivamente a efectos del cumplimiento del contrato en sí, comprometiéndose además a no compartir la misma con terceros, salvo autorización expresa de la entidad.

Acatar y dar cumplimiento a toda norma, instrucción, acuerdo, contrato o procedimiento emitido por la entidad con respecto al acceso y manejo de la información y las prácticas para resguardarlos.

Con la previa evaluación y conformidad respectiva, el **Organismo de Estudios y Diseño de Proyectos de Inversión – OEDI**, autorizará los accesos pertinentes a recursos o herramientas propias de la institución y que son requeridos por el Contratista para la presente contratación, así como el contratista será supervisado y/o monitoreado en el desarrollo de sus actividades, si así es pertinente. Una vez finalizado el contrato, los accesos serán retirados y la información proporcionada por el **OEDI** deberá ser devuelta por el contratista.

6.11 Confidencialidad y propiedad intelectual

¹ Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

² Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

³ Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

⁴ Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

La información y material producido bajo las especificaciones técnicas de este bien, tales como: escritos, medios magnéticos, digitales, y demás documentación generados por la prestación, pasará a propiedad del Organismo de Estudios y Diseño de Proyectos de Inversión. El contratista deberá mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información y documentación a la que se tenga acceso relacionada a la prestación.

En caso de que el contratista incumpla el acuerdo de confidencialidad, la Entidad, a su sola discreción podrá adoptar las acciones legales que correspondan.

6.12 Acuerdos de confidencialidad

El contratista se comprometo a guardar reserva de la información privilegiada que conociera en el ejercicio de sus funciones, tareas y demás actividades como parte de la ejecución de la prestación, no revelando en forma oral, escrita, ni por cualquier otro medio, hechos, datos, procedimientos, documentación e información de acceso restringido (confidencial), a la que tuviera acceso a partir del inicio de las prestaciones relacionadas con el referido servicio, manteniendo la confidencialidad de la misma de manera permanente.

En caso que incumpliera con cualquiera de las obligaciones estipuladas en el presente acuerdo, el OEDI está autorizado a iniciar todas las acciones judiciales o extrajudiciales necesarias para resarcir del perjuicio, y la obligación de confidencialidad perdurará mientras la información conserve las características para considerarse Confidencial.

6.13 Anexo

Se adjunta plan de capacitaciones aprobado por Resolución Jefatural N°000025-2025-OEDI/JEF.

FUNCIONARIO SOLICITANTE	
Nombres y Apellidos:	Anthony Iván Flores Gálvez
Cargo:	Director de Asistencia Técnica y Capacitación
Firma Electrónica	