

TERMINO DE REFERENCIA N° TDR-011139-2025-MIDAGRI-AGROMERCADO/OA

1. ÁREA USUARIA

OFICINA DE ADMINISTRACION - DESPACHO

2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar el SERVICIO DE ASISTENCIA TECNICA EN MECANICA AUTOMOTRIZ que brinde soporte técnico a Abastecimiento y al Comité de Selección para la ADQUISICION DE DOS UNIDADES VEHICULARES PARA LA SEDE CENTRAL DE AGROMERCADO, hasta la recepción de la flota vehicular adquirida.

3. FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN

La contratación del servicio de asistencia tecnica en mecanica automotriz tiene como finalidad proporcionar asesoramiento técnico calificado a Abastecimiento y al Comité de Selección, con el propósito de garantizar que las especificaciones técnicas del requerimiento sean pertinentes; que las propuestas presentadas por los postores se ajusten a los estándares mínimos de calidad y funcionalidad exigidos; y que la recepción de los bienes adquiridos se lleve a cabo de manera satisfactoria, verificando que las unidades entregadas cumplan con todas las condiciones técnicas y contractuales establecidas.

4. ACTIVIDADES

PRIMERA FASE: FORMULACIÓN TÉCNICA Y SOPORTE AL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

- a)Elaboración de las especificaciones técnicas correspondientes a la adquisición de dos (02) unidades vehiculares destinadas a la Sede Central de AGROMERCADO.
- b)Asesoramiento técnico al Comité de Selección durante el desarrollo del procedimiento de selección para la adquisición de las mencionadas unidades vehiculares.
- c)Revisión y evaluación de las especificaciones técnicas inicialmente formuladas por la Entidad, con el objetivo de asegurar su precisión, pertinencia y viabilidad técnica, permitiendo su validación para la etapa de interacción con el mercado.
- d)Análisis técnico de las Bases Estándar del procedimiento de selección, garantizando que se encuentren debidamente formuladas y alineadas con los requisitos técnicos del requerimiento.

SEGUNDA FASE: EJECUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

- e) Sustentación técnica en la atención de consultas y observaciones electrónicas presentadas durante el procedimiento de selección, así como en la etapa de integración de bases.
- f) Evaluación técnica de las ofertas presentadas por los postores, verificando su conformidad con las especificaciones técnicas establecidas en el proceso de adquisición.

TERCERA FASE: RECEPCIÓN Y VERIFICACIÓN TÉCNICA DE LAS UNIDADES

- g)Participación en la recepción de las dos (02) unidades vehiculares adquiridas para la Sede Central de AGROMERCADO.
- h)Inspección técnica visual y funcional de cada unidad, considerando aspectos como la carrocería, motor, sistemas eléctricos, neumáticos, equipamiento, accesorios y funcionamiento general, en concordancia con las especificaciones técnicas definidas en el proceso de adquisición.
- i)Elaboración del informe técnico de conformidad de recepción, en base a la verificación del cumplimiento de los

requisitos establecidos en las bases integradas del procedimiento de selección.

5. ENTREGABLES

Nº	ENTREGABLE
1	Primer Entregable = Presentara un informe de actividades según las actividades a), b), c) y d) del num 4 del presente TDR , contabilizado desde el siguiente día de la notificación de la orden de servicio, hasta 30 días calendarios.
2	Segundo Entregable = Presentara un informe de actividades según las actividades e) y f) del num 4 del presente TDR , contabilizado desde el siguiente día de la notificación de la orden de servicio, hasta 60 días calendarios.
3	Tercer Entregable = Presentara un informe de actividades según las actividades g); h) y i) del num 4 del presente TDR , contabilizado desde el siguiente día de la notificación de la orden de servicio, hasta 90 días calendarios.

6. PLAZO DE EJECUCION

El plazo de ejecución se contabilizará a partir de la notificación de la orden de servicio hasta en un plazo de 90 días calendario. Cabe precisar que, la ejecución de los tres (03) entregables está sujeto al cronograma y plazos del procedimiento de selección, pudiendo ampliar el plazo mediante una adenda, debidamente sustentado y fundamentado, de ser el caso.

7. LUGAR DE LA PRESTACIÓN / EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El servicio se realizará en las instalaciones del proveedor, en coordinación permanente con el área usuaria, vía comunicación electrónica.

8. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

El Proveedor deberá contar con el siguiente Perfil:

Formación Académica:

- Título profesional de Ingeniero Mecánico y/o afines.

EXPERIENCIA

- Experiencia general debera contar como mínimo de tres (03) años en el sector publico y/o privado.
- Experiencia específica mínima de un (01) año como asesor y/o consultor y/o supervisor y/o asistencia tecnica y/o especialista y/o planificador de bienes similares (vehículos automotores); preferentemente en la elaboración de especificaciones técnicas, comité de selección, evaluación, adquisición, mantenimiento o inspección en vehículos automotores.

REQUISITOS ADICIONALES

- Contar con RUC activo y habido.
- Contar con RNP.
- No estar impedido de contratar con el estado.

Toda comunicación con la entidad es a través de la mesa de partes virtual con el CUT correspondiente de su notificación a la página <https://sisged.agromercado.gob.pe/mpd>

9. MATERIALES, EQUIPOS E INSTALACIONES REQUERIDOS PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO

No aplica

10. RECURSOS Y FACILIDADES PROVISTAS POR LA ENTIDAD

No aplica

11. PRECIO / CONTRAPRESTACIÓN DEL SERVICIO

De acuerdo al mercado

12. MODALIDAD DE PAGO

El pago se realizará en depósito en moneda nacional, con depósito en cuenta interbancaria (CCI), previa presentación de los informes de actividades y la conformidad correspondiente, de acuerdo al siguiente detalle:

Primer pago: 40% del monto total de la orden hasta los 10 días calendarios, luego de otorgada la conformidad del primer informe.

Segundo pago: 40% del monto total de la orden hasta los 10 días calendarios, luego de otorgada la conformidad del segundo informe.

Tercer pago: 20% del monto total de la orden hasta los 10 días calendarios, luego de otorgada la conformidad del tercer informe.

13. PENALIDADES

Penalidad por Mora: En ese caso incluye lo siguiente:

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la Orden, se aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día del retraso, calculado de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria = $0.10 \times \text{Monto}$

 $F \times \text{Plazo en Días}$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- Para Bienes y Servicios, $F = 0.40$

Tanto el monto como el plazo, se refieren según corresponda, a la Orden, o en caso éste involucre obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia del retraso.

14. OTRAS PENALIDADES

No aplica

15. RESPONSABLE DE DAR LA CONFORMIDAD

La conformidad estará a cargo de la Oficina de Administración

16. MODIFICACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIO

Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente el orden y/o contrato, de conformidad con el artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas, por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuación de la orden o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento de la orden que no sea imputable a alguna de las partes o por mutuo acuerdo de las partes, siendo necesario para este último el visto bueno (V°B°) del área usuaria. Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

17. RESOLUCIÓN DE CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO

Cualquiera de las partes puede resolver la orden por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera

definitiva la continuación de la orden o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento de la orden que no sea imputable a alguna de las partes o por mutuo acuerdo de las partes, siendo necesario para este último el visto bueno (V°B°) del área usuaria. Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

18. DECLARACIÓN

Para efectos de la presente contratación, se deja en constancia de lo siguiente:

- Los servicios requeridos no pueden ser prestados por el personal de la entidad.
- Los servicios tienen carácter temporal o eventual (no permanente).

19. LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

El proveedor del servicio debe cumplir con lo estipulado en la Ley N° 29783 y su Reglamento para la atención del presente requerimiento, de ser el caso.

20. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

El proveedor del servicio y la entidad declaran y reconocen que cualquier intercambio de datos personales que podrían contener datos sensibles que pueda producirse entre las partes, en el marco del cumplimiento de la prestación serán sometidas a los principios, medidas y disposiciones previstas en la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

En caso de que el proveedor del servicio transfiera a la entidad datos personales de sus colaboradores, clientes o de terceros en el marco de la ejecución de la prestación, el proveedor del servicio declara que para ello cuenta con el consentimiento libre, previo, voluntario, expreso, informado e inequívoco de cada uno de los titulares de los datos personales.

El proveedor del servicio, en el marco del cumplimiento de la prestación, podrá proporcionar a la entidad los datos personales de sus colaboradores, clientes o terceros para el tratamiento de los mismos, sin que ello implique la transferencia de los mencionados datos, asumiendo la entidad la condición de encargada del tratamiento de los datos personales proporcionados por el proveedor.

La entidad declara que los datos personales proporcionados al proveedor, así como aquellos generados o recopilados en el marco de la prestación serán tratados de forma confidencial y estarán sujetos a estrictas medidas de seguridad, conforme lo dispone la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

De la misma manera, en caso que la entidad proporcione datos personales o éstos deban ser recopilados o generados por el proveedor, en el marco del cumplimiento de la prestación, el proveedor del servicio declara conocer que asume la condición de encargado del tratamiento y, por tanto, se compromete a no utilizar o tratar los datos personales proporcionados, generados o recopilados con una finalidad distinta a aquella por la que le fueron entregados o por la que son generados o recopilados, así como a no transferirlos o divulgarlos a terceros, con excepción de entidades públicas que lo soliciten en el marco del cumplimiento de sus funciones debidamente sustentadas, o por el Poder Judicial cuando sea solicitado mediante orden judicial correspondiente, debiéndose notificar al Instituto Nacional de Defensa de la Competencia y de la Protección de la Propiedad Intelectual (Indecopi) dentro de las veinticuatro (24) horas de recibido el requerimiento. Asimismo, el proveedor de servicio se compromete a que los datos personales proporcionados por la entidad serán tratados de forma confidencial y estarán sujetos a estrictas medidas de seguridad, en seguimiento de la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

En caso que la entidad y/o proveedor del servicio asuman la condición de encargados del tratamiento de datos personales que se pudieran proporcionar entre sí, se comprometen a conservarlos por el plazo de dos (2) años contados desde la culminación de la finalidad de la prestación, debiendo una vez vencido dicho plazo destruir los

datos que se encuentren en su poder o en el de sus colaboradores o funcionarios, en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles.

La entidad y el proveedor del servicio declaran tener conocimiento y adherirse a las disposiciones previstas por la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

21. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

EL PROVEDOR, declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Publicas, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

El/la proveedor/a acepta expresamente que él/ella, su(s) socio(s)a(s), o su(s) representantes(s) no llevará(n) a cabo acciones que están prohibidas por las leyes y otras normas de anticorrupción, así también se obliga(n) a no efectuar algún pago, ni ofrecer o transferir algún valor, o cualquier beneficio o incentivo, directa o indirectamente, a un funcionario(a) o empleado/a gubernamental o cualquier tercero/a relacionado/a con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes u otras normas anticorrupción, sin restricción alguna. Asimismo, el/la proveedor/a acepta conducirse, durante la ejecución de la prestación con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente, o a través de sus socios(as), accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados/as, representantes legales, funcionarios(as), asesores/as y personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo N°30 de la Ley N°32069 Ley General de Contrataciones Publicas. El/la proveedor/a, socios/as, o su(s) representante(s) se compromete(n) a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; además, de adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas. El incumplimiento de las mencionadas cláusulas, durante la ejecución contractual, da derecho a que esta entidad resuelva automáticamente el contrato contenido en una orden de compra u orden de servicio y de pleno derecho, bastando la sola comunicación a el/la proveedor/a, o su(s) representante(s) informando el hecho y que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiere lugar.

22. DISPOSICIONES FINALES

En caso de presentarse aspectos no contemplados en los presentes términos de referencia, se aplicará de manera supletoria el Código Civil, así también como las normas y las leyes pertinentes que puedan ser aplicables.

23. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo de responsabilidad del proveedor por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados es de un (1) año contado a partir de la última conformidad otorgada.

24. TIPO DE INVITACIÓN

ABIERTA

25. JUSTIFICACIÓN DEL TIPO DE INVITACIÓN

26. CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN

27. DESCRIPCIÓN CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN

28. GARANTÍAS

No Aplica

29. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes. Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en los artículos N°76 y N°77 de la Ley N°32069 Ley General de Contrataciones Publicas. El arbitraje será institucional y resuelto por Árbitro Único. LA ENTIDAD señala las instituciones arbitrales siguientes: 1. Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima. 2. Centro de Arbitraje y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú. 3. Cámara de Comercio Americana del Perú - AmCham Perú

30. GESTIÓN DE RIESGOS

Las partes realizan la gestión de riesgo de acuerdo con lo establecido en presente contrato, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad de la contratación. Contratación de servicios: Al igual que en la compra de bienes, se podrían dar comportamientos irregulares como: (i) Favorecimiento indebido, (ii) Acceso a ventajas indebidas y (iii) Conflicto de intereses. (De corresponder el área usuaria, lo detallara en el numeral 4)

31. CLAÚSULA DE CUMPLIMIENTO

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad