



**“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMIA PERUANA”**

**REQUERIMIENTO N.º 080-2025/GOB.REG.TUMBES-DRET-UGELCVZ-AGP**

**SEÑOR : Lic. RICHARD ARTURO JACINTO MORALES  
ADMINISTRADOR  
UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR  
ZORRITOS.**

29 ABR 2025



10-4/a

**ASUNTO: SOLICITO EL SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO EN EL ÁREA DE  
GESTIÓN PEDAGOGICA- MES DE MAYO 2025, DE LA UGEL  
CONTRALMIRANTE VILLAR ZORRITOS.**

**FECHA : Zorritos, 29 de abril 2025.**

Es grato dirigirme a usted para saludarlo cordialmente y, a la vez, hacer de su conocimiento y solicitarle **SOLICITO EL SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO EN EL ÁREA DE GESTIÓN PEDAGOGICA- MES DE MAYO 2025**, en la Unidad de Gestión Educativa Local de contralmirante villar zorritos. de acuerdo con los términos de referencia.

En tal sentido solicito a usted ordene a quien corresponda atender lo solicitado.

Atentamente,

  
GOBIERNO REGIONAL TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN  
UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR ZORRITOS  
ÁREA PEDAGÓGICA  
Mag. Aloys Salazar Lingán  
JEFE DEL AREA DE GESTIÓN PEDAGOGICA



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

**DIRECTIVA N° 003-2017/GOB.REG.TUMBES-GGR-GRPPAT-SGDI-SG**  
**"NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACION DE BIENES,**  
**SERVICIOS Y CONSULTORIAS POR MONTOS IGUALES P MENORES A OCHO (8)**  
**UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS (UIT) VIGENTE EN EL PLIEGO**  
**GOBIERNO REGIONAL TUMBES"**

**TERMINOS DE REFERENCIA DE SERVICIOS GENERALES – TDR**

<b>1. SOLICITANTE:</b>	<b>ÁREA GESTIÓN PEDAGOGICA</b>
<b>Área Usuaria:</b>	<b>ÁREA GESTIÓN PEDAGOGICA</b>
<b>Unidad Ejecutora a la que pertenece</b>	<b>UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR ZORRITOS.</b>
<b>- DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:</b> <b>Denominación De La Contratación:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Se Requiere el Servicio de Apoyo Administrativo en el Área de Gestión pedagógica en el mes de mayo, en la Unidad de Gestión Educativa local de Contralmirante Villar- Zorritos 2025.</li></ul>	
<b>Finalidad Pública:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Servicio de Apoyo Administrativo en el Área de Gestión pedagógica en el mes de mayo, en la Unidad de Gestión Educativa local de Contralmirante Villar- Zorritos 2025.</li></ul>	
<b>Objetivo de la Contratación:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Contratar el Servicio de Apoyo Administrativo en el Área de Gestión pedagógica en el mes de mayo, en la Unidad de Gestión Educativa local de Contralmirante Villar- Zorritos 2025.</li></ul>	
<b>Términos de Referencia:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Solicito la contratación del Servicio de Apoyo Administrativo en el Área de Gestión pedagógica en el mes de mayo, en la Unidad de Gestión Educativa local de Contralmirante Villar- Zorritos 2025.</li></ul> según el siguiente detalle: <b>Funciones:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Apoyo en la recepción, registro y despacho de documentos en el área de gestión pedagógica.</li><li>- Elaboración de oficios, informes notas de coordinación y otros documentos propios de la gestión.</li><li>- Elaboración de actas.</li></ul>	





"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Derivación de documentos a las diferentes oficinas de la UGEL contralmirante villar.
- Apoyo en entrega de documentos a los diferentes especialistas.
- Apoyo en ordenamiento y foliación de documentos.
- Apoyo al equipo de especialistas de la UGEL CVZ.
- Otras actividades que el jefe(a) asigne.

**El proveedor debe contar con los siguientes requisitos:**

- Ruc activo
- Número de cuenta y CCI activo
- Registro Nacional de Proveedores RNP (Aplica en caso el costo del servicio sea mayor a 1UIT)
- Copia de DNI
- Carta de presentación
- Declaración jurada de no tener impedimento para contratar con el Estado.
- Bachiller en administración, economía o carreras afines.
- Acreditación de Experiencia en el área de Gestión Pedagógica como Asistente Administrativo (4 Meses) MINIMO.
- CV no documentado

**2. PRESTACIÓN DEL SERVICIO:**

**Lugar de la Ejecución:** UGEL Contralmirante Villar

- Tumbes - Plazo de Ejecución:
- El servicio se ejecutará en el mes de mayo 2025

**Plazo máximo de Responsabilidad del contratista:**

- 01 mes.

**Entregable/Resultados:**

- Día de la culminación

**Otras Obligaciones:**

- N/A

**Coordinaciones:**

- Con el Administrador, Área Usuaría,

**Supervisión:**

- Área Usuaría, Abastecimiento.

**Conformidad:**

- La documentación para el pago del servicio y su conformidad será elaborada por el Área de Gestión Pedagógica de la UGEL Contralmirante Villar, la cual realizará el trámite de pago ante el órgano competente.

Av. Grau N° 350, Zorritos, Contralmirante Villar-Tumbes

Mesa de Parte Digital: <https://ugeicvillar.gob.pe/mpv/public/usuario/login>





GOBIERNO REGIONAL TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CONTRALMIRANTE VILLAR ZORRITOS  
ÁREA DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

<p><b>3. CONDICIONES DE PAGO:</b> <b>Condición y Modalidad de Pago:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• El pago se efectuará con abono en cuenta, previa presentación Carta CCI y conformidad de los servicios.</li></ul>
<p><b>4. OTROS.</b> <b>Propiedad Intelectual:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• N/A</li></ul> <p><b>Confidencialidad:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• N/A</li></ul> <p><b>Penalidad Aplicable:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• N/A</li></ul>

(\*) En caso uno de los rubros no aplique, colocar N/A

Zorritos, 29 de abril de 2025

  
GOBIERNO REGIONAL - TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN  
UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR  
Mag. Aloys Sajazar Lingán  
JEFE DEL AREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA

Av. Grau N° 350, Zorritos, Contralmirante Villar-Tumbes

Mesa de Parte Digital: <https://ugeicvillar.gob.pe/mpv/public/usuario/login>