

Formato N° 1: Especificaciones técnicas para la contratación de bienes

Órgano y/o Unidad Orgánica:	Oficina de Defensa Nacional y Gestión del Riesgo de Desastres - ODNGRD	
Cuadro Multianual de Necesidades	Código	Denominación
	475100040556	Folder de cartón plastificado tamaño A4, con Logotipo
	475100055161	Formato de atención de promoción Roll Screen con impreso institucional
	716000010503	Bolígrafo (lapiceros) de tinta seca, punta mediana ecológico, color azul.
Actividad del POI/Acción Estratégica PEI:	<p>Acción Estratégica: AEI.02.01. Instrumentos de Gestión en Defensa Nacional y Gestión del Riesgo de Desastres; aprobados por el Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego.</p> <p>Actividad Operativa: AOI00015502210 Atención de pedidos vinculados a los procesos de la Gestión del Riesgo de Desastres del Sector Agrario y de Riego.</p> <p>Nemónico: 0024 Conducción y Orientación Superior</p>	
Denominación de la Contratación:	Adquisición de materiales de difusión (roll screen, lapiceros ecológicos y folder) para el desarrollo de actividades de Formación Básica de Capacidades en Gestión del Riesgo de Desastres en el marco del fortalecimiento institucional de la ODNGRD del MIDAGRI.	

1. FINALIDAD PÚBLICA
Contribuir al fortalecimiento institucional, que tiene como función la Oficina de Defensa Nacional y Gestión del Riesgo de Desastres (ODNGRD) del MIDAGRI, mediante la provisión de materiales de difusión que faciliten el desarrollo de actividades de Formación Básica de Capacidades en Gestión del Riesgo de Desastres, dirigidas a los funcionarios, profesionales y técnicos en los tres niveles de gobierno, en el marco de la Ley N.º 29664 – SINAGERD. Esta acción permitirá mejorar la operatividad sectorial y promover una intervención articulada y oportuna ante los eventos adversos que afecten al Sector Agrario y de Riego.
2. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN
Con la presente adquisición la Oficina de Defensa Nacional y Gestión del Riesgo de Desastres cumplirá las acciones orientadas a la Formación Básica de Capacidades en Gestión del Riesgo de Desastres en el ámbito nacional, logrando incrementar la participación de personas capacitadas para el manejo y gestión de las afectaciones que pudieran afectar al Sector Agrario y de Riego.
3. ANTECEDENTES:
<ul style="list-style-type: none"> • Ley N° 29664, que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGERD) modificado mediante Decreto Legislativo 1587, indicando en el art. 16°, numeral 16.5 que, las entidades públicas generan las normas, los instrumentos y los mecanismos específicos necesarios para apoyar la incorporación de la GRD en los procesos institucionales de los gobiernos regionales y locales. • La Oficina de Defensa Nacional y Gestión del Riesgo de Desastres - ODNGRD, es la Unidad Orgánica encargada de planificar, coordinar, supervisar y evaluar las acciones de Seguridad y Defensa Nacional y la Gestión del Riesgo de Desastres, conforme a la Resolución Ministerial N° 080-2021-MIDAGRI. • En cumplimiento a lo dispuesto en el reglamento de la Ley N° 29664, Ley del Sistema

Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres, aprobado mediante Decreto Supremo N°048-2011-PCM, y modificado mediante Decreto Supremo N° 060-2024-PCM, cuyo numeral 13.3 del artículo 13°, indica que: “Las unidades de organización de los ministerios, organismos públicos y demás entidades públicas del gobierno nacional deben incorporar e implementar en su gestión, los procesos de estimación, prevención, reducción de riesgo, reconstrucción, preparación, respuesta y rehabilitación, transversalmente en el ámbito de sus funciones”; el MIDAGRI a través de la ODNGRD se requiere ejecutar el Plan de fortalecimiento de capacidades: “Formación básica de capacidades en Gestión del Riesgo de Desastres en el sector Agrario y de Riego 2025”, en cumplimiento a lo programado en el Plan Operativo Institucional 2025 de la Oficina de Defensa Nacional y Gestión del Riesgo de Desastres - ODNGRD.

- Mediante la Resolución Ministerial N° 090-2023-MIDAGRI, se le encarga a la ODNGRD, la Secretaría Técnica Alternativa del Grupo de Trabajo para la Gestión del Riesgo de Desastres del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego (GTGRD-MIDAGRI), para brindar el apoyo técnico y administrativo necesario para el funcionamiento del citado Grupo.

4. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:

Las actividades que comprenden la adquisición, se describen a continuación:

Ítem 01: Roll Screen Institucional (01 unidad)

- **Tipo:** Roll Screen institucional
- **Tamaño:** 1.00 m de ancho x 2.00 m de alto (formato vertical)
- **Impresión:** full color 1440dpi en alta resolución
- **Acabados:** termosellado en bordes instalado en soporte roller
- **Material:** banner gigantografía 14 oz. (Institucional)
- Incluir estructura de aluminio gruesa y estuche de lona e instalación.

El diseño será entregado por la Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional – OCOIM.

Imagen referencial



Firmado digitalmente por
MONTERO URBINA Evelyn
Cristina FAU 20131372931
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 30.09.2025 12:21:21 -05:00

Ítem 02: Roll screen para las reuniones del Grupo de comando para la gestión de la continuidad operativa del MIDAGRI. (01 unidad)

- **Tipo:** Roll Screen
- **Tamaño:** 1.00 m de ancho x 2.00 m de alto (formato vertical)
- **Impresión:** full color 1440dpi en alta resolución
- **Acabados:** termosellado en bordes instalado en soporte roller
- **Material** banner gigantografía 14 oz. (Institucional)
- Incluir estructura de aluminio gruesa y estuche de lona e instalación.

El diseño será entregado por la Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional – OCOIM.

Imagen referencial

Banner 2x1 (diseño al 50%)



Ítem 03. Folder institucional (1000 unidades)

- **Medidas:** 46 cm de ancho x 34 cm alto. Incluye doblez, acabado troquelado y refilado
- **Material:** Couché Brillante de 300 gr. Plastificado Mate en tira y retira.
- **Impresión:** full color tira y retira
- **Interno:** Bolsillo interno pegado, color blanco
- **Medidas del bolsillo:** 22 cm ancho x 10 cm alto
- **Material del bolsillo:** Folcote calibre 14

Imagen referencial



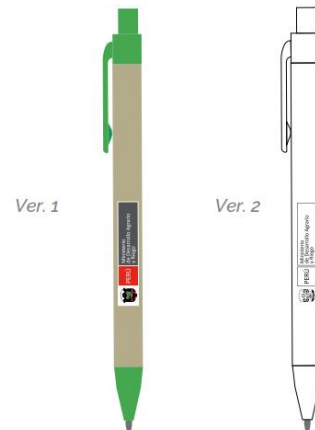
El diseño será entregado por la Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional – OCOIM

Ítem 04. Lapiceros ecológicos (1000 unidades)

Imagen referencial

- **Modelo:** Ecológico
- **Material:** Cartón / Plástico
- **Tamaño:** Largo 14.3cm. // Diámetro: 1cm.
- **Diseños:** 1 cara de logotipo a full color 1440dpi
- **Color:** Verde (ver imagen referencial)
- **Color de la tinta:** Azul
- **Grabado:** En Tampografía / Serigrafía
- Se colocará el logo del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego a full color y el logo del Gobierno a full color en el largo del lapicero.

El diseño será entregado por la Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional – OCOIM.



Sobre las condiciones de entrega:

- ✓ El diseño, la línea gráfica del ítem: 01 y 02; serán elaborados por la Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional - OCOIM, en coordinación con los especialistas de la ODNGRD, en un plazo máximo de dos (02) días calendarios.
- ✓ La Oficina de OCOIM serán los responsables de la validación del diseño 01 y 02, de las especificaciones técnicas.
- ✓ El contratista al día siguiente de la notificación de la orden de compra, deberá coordinar con la ODNGRD el envío de los diseños aprobados por OCOIM; los cuales deberán ser proporcionados por la ODNGRD en el plazo de 01 día.
- ✓ El contratista proporcionara la muestra al área usuaria (ODNGRD) para su aprobación en el plazo de hasta 02 días calendarios, contados desde el día siguiente de entregados los diseños por la ODNGRD.

5. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS

No corresponde.

6. ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACIÓN

No corresponde.

7. GARANTÍA COMERCIAL

Alcance de la garantía: Contra defectos de diseño y/o fabricación al no ser detectado al momento que se otorgó la conformidad.

Condiciones de la garantía: Se hará efectiva la garantía ya que se obliga al proveedor reemplazar los bienes que se dañaron y/o en otra condición de defecto, en un plazo máximo de cinco (05) días calendarios de notificada su reposición.

Periodo de garantía: se dará en un plazo de 06 meses.

Inicio del cómputo del inicio de garantía: A partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad al bien objeto de la contratación.

8. MUESTRAS

La ODNGRD enviará los diseños al contratista dentro del plazo de un (01) día hábil siguiente a la notificación de la orden de compra, la cual será remitida al proveedor vía correo electrónico.

El proveedor deberá presentar una muestra física del folder y lapiceros ecológicos de acuerdo a las especificaciones técnicas, como plazo máximo de hasta dos (2) días calendario a partir del día siguiente de notificada la Orden de Compra.

Luego de la evaluación de la muestra se levantará un acta, indicando si el bien cumple o no cumple con el numeral 4 de las especificaciones técnicas.

9. PRESTACIONES ACCESORIAS

No corresponde.

10. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

- Persona natural y/o jurídica.
- RUC habilitado.
- Tener Código de Cuenta Interbancaria registrado y vinculado a su RUC.
- Tener Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente.
- No tener impedimento de contratar con el estado.
- Deberá acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 2,000.00 (Dos Mil y 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la contratación, durante los dos (02) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: artículos publicitarios, merchandising y/o de material de difusión para el sector público y/o privado.

Acreditación:

Acreditación: La experiencia del Proveedor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicio, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono correspondiente a un máximo de cuatro (04) contrataciones de Proveedores y no tenga impedimento. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados, para acreditar deberá presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono correspondiente; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación

11. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

- **LUGAR:** Los bienes serán entregados en el Almacén Central del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, sito en la Av. Bolívar No 344 – Pueblo Libre, en coordinación con la Oficina de Defensa Nacional y Gestión del Riesgo de Desastres.

HORARIO	MAÑANA	TARDE
	08:00 – 13:00 horas	14:00 – 16:30 horas

- **PLAZO:**
El plazo máximo de entrega del bien es de siete (07) días calendarios contados a partir de día siguiente de la suscripción del acta de aprobación de la muestra.

12. CONFORMIDAD

La conformidad de la adquisición del bien será otorgada por la Oficina de Defensa Nacional y Gestión del Riesgo de Desastres – ODNGRD.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete días computados desde el día siguiente de recibido el entregable, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación. La sola recepción de bienes en la entidad o en el destino final, según sea el caso, no constituye la conformidad del área usuaria.

De existir observaciones, la DEC las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. El plazo de subsanación no debe ser mayor del 30% del plazo del entregable correspondiente. Subsanadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades.

El mismo plazo establecido para la subsanación de observaciones resulta aplicable para que la entidad contratante se pronuncie sobre el levantamiento de observaciones.

Si pese al plazo otorgado, el contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la entidad contratante puede otorgar al contratista periodos adicionales, conforme a lo señalado en el numeral 144.4 del Reglamento¹, u optar por resolver el contrato, de acuerdo con los supuestos de resolución establecidos en el literal b) del numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley². En caso otorgue periodos adicionales corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo inicial para subsanar, sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes

13. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

LA ENTIDAD se obliga a pagar al proveedor en soles, en PAGO ÚNICO luego de la entrega de los bienes y otorgada la conformidad respectiva por la Oficina de Defensa Nacional y Gestión del Riesgo de Desastres – ODNGRD. El proveedor deberá presentar copia de la orden de compra, factura, guía de remisión, guía de remisión del almacén del MIDAGRI, por mesa de partes del MIDAGRI.

El pago se realizará a través del abono en la respectiva cuenta interbancaria (CCI) en algún Sistema Financiero Nacional, la misma que deberá estar asociada al RUC.

14. CONFIDENCIALIDAD

El contratista tiene la obligación de guardar absoluta confidencialidad y reserva en el manejo de información a la que se tenga accesos y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibida revelar dicha información a terceros y/o en uso de beneficio propio.

15. PENALIDADES POR MORA (Artículo 120 Reglamento)

15.1 Penalidades por mora.

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios: F = 0.40

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

¹ De existir observaciones, la DEC las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. El plazo de subsanación no debe ser mayor del 30% del plazo del entregable correspondiente. Subsanadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades

² Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.

En el caso de sistemas de entrega de obra y consultoría de obra que contenga más de un componente el monto y plazo corresponde al componente que se ejecuta.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad contratante no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

15.2 Otras Penalidades

No corresponde

16. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación³ y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de conducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato⁴. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco⁵. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar⁶.

17. RESOLUCIÓN DE CONTRATOS MENORES

Cualquiera de las partes puede resolver total o parcialmente el contrato menor, según corresponda, en los siguientes casos:

- a. Caso fortuito o fuerza mayor, que imposibilite la continuación del contrato menor.
- b. Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple
- c. Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, que imposibilite la continuación del contrato.

³ Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

⁴ Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

⁵ Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

⁶ Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<ul style="list-style-type: none"> d. Por la presentación de documentación falsa y/o inexacta durante la indagación de mercado, la selección del proveedor o la ejecución contractual. e. Por incumplimiento de la Cláusula Anticorrupción. f. Acumulación del monto máximo de penalidad por mora.
<p>18. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS</p>
<p>Todas las controversias que surjan entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia de los contratos menores se resuelven mediante conciliación, la cual se regula conforme lo dispuesto en el artículo 81.3 de la Ley de Contrataciones públicas. Son controversias materias de conciliación las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Resolución de contrato. b. Ampliación de plazo contractual. c. Recepción y conformidad de la prestación. d. Valorizaciones o Metrados. e. Liquidación de contrato. f. Los que versen respecto de las obligaciones de las partes durante la ejecución del contrato. g. Controversias sobre sobre indemnización por daños y perjuicios. h. Prestaciones accesorias i. Vicios ocultos j. otras obligaciones que se deben cumplir con posterioridad a la culminación de la ejecución de la prestación principal del contrato
<p>19. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS</p>
<p>El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del bien o servicio contratado por un plazo no menor de un año, contado a partir de la conformidad otorgada por el área usuaria.</p>
<p>20. GARANTÍAS</p>
<p>No corresponde</p>
<p>21. GESTIÓN DE RIESGOS</p>
<p>Es un proceso dinámico y abarca todas las etapas de la contratación pública, el cual comprende las actividades y las acciones proactivas, preventivas y transversales adoptadas por una entidad contratante para identificar los riesgos que esta enfrenta en la contratación de bienes, servicios y obras. Dichas actividades y acciones se realizan sobre la base de la identificación, análisis, valoración, gestión, control y monitoreo de riesgos, que permiten tomar decisiones informadas y aprovechar las oportunidades potenciales derivadas de estos. Las entidades contratantes realizan la gestión de riesgos a fin de aumentar la probabilidad y el impacto de riesgos positivos y disminuir la probabilidad y el impacto de riesgos negativos, que puedan afectar el cumplimiento de la finalidad pública buscada. En todo momento, la gestión de riesgos debe considerar una mejora en la administración y en el uso de los recursos públicos.</p>
<p>22. OTROS</p>
<p>Las partes pueden acordar modificaciones al contrato menor (Orden ser Servicio o de Compra) siempre que las mismas permitan alcanzar su finalidad de manera oportuna y eficiente y no cambien el monto, el plazo ni desnaturalicen el requerimiento.</p> <p>La modificación se perfecciona mediante un acta suscrita por ambas partes que se registra en la Pladicop.</p>



Firmado digitalmente por JIBAJA
 ALCALDE Walter Enrique FAU
 20131372931 hard
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 26.09.2025 12:43:32 -05:00

Crl. Walter Enrique Jibaja Alcalde

Director

Oficina de Defensa Nacional y Gestión del Riesgo de Desastres