

## ESPECIFICACIÓN TÉCNICA N° ET-011128-2025-MIDAGRI-AGROMERCADO/DGOP

### 1. ÁREA USUARIA

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA OFERTA PRODUCTIVA

### 2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

ADQUISICION DE CAMISAS MANGA LARGA, BLUSAS MANGA LARGA Y CASACAS PARA ACCIONES OPERATIVAS Y TECNICAS EN LAS SEDES DESCONCENTRADAS Y LA DGOP.

### 3. FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN

La presente adquisicion tiene como finalidad contribuir a la correcta identificación del personal de las Sedes Desconcentradas y de la DGOP como parte de AGROMERCADO ante instituciones aliadas, productores beneficiarios y la población en general, para el desarrollo de acciones operativas y tecnicas en los respectivos ambitos de intervencion a nivel nacional.

### 4. DESCRIPCIÓN Y CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

#### 4.1 CAMISA MANGA LARGA

- Cantidad: 76 unidades
- Tallas: S (1), M(37), L(28), XL(7), XXL(3)
- Tipo: Corte clásico
- Tela: Oxford Creditex (80% algodón y 20% poliéster como mínimo) algodón 100% nacional
- Color: blanco
- Modelo: cuello camisero con botones nacarados (un botón por cada lado en la solapa del cuello), manga larga, cuello y tapeta frontal indeformables con entretela tejida, posterior con pliegues de armado.
- Pretina trasera: Curva
- Puño: Con 2 botones a juego y un botón adicional en la abertura de la manga
- Botones: siete (07) frontales más dos (02) botones de repuesto, colocados en la parte inferior
- 3 bordados: en el lado derecho del pecho logotipo del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego con las medidas de 8 cm de ancho con 1.6 de alto; logotipo de AGROMERCADO con las medidas de 6 cm de ancho y 3.5 cm de alto. En el lado izquierdo el logotipo del Gobierno “Ponle Punche Perú” con las medidas de 6 cm de ancho y 3.5 de alto.

#### 4.2 BLUSA MANGA LARGA

- Cantidad: 49 unidades
- Tallas:S (12), M(22), L(12), XL(2), XXL(1)
- Tipo: Corte princesa con dos pinzas a los lados.
- Tela: Oxford Creditex (80% algodón y 20% poliéster como mínimo) algodón 100% nacional
- Color: blanco
- Modelo: cuello camisero con botones nacarados (un botón por cada lado en la solapa del cuello), manga larga, cuello y tapeta frontal indeformables con entretela tejida, posterior con pliegues de armado
- Pretina trasera: Curva
- Puño: Con 2 botones a juego y un botón adicional en la abertura de la manga
- Botones: siete (07) frontales más dos (02) botones de repuesto, colocados en la parte inferior
- 3 bordados: en el lado derecho del pecho logotipo del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego con las medidas de 8 cm de ancho con 1.6 de alto; logotipo de AGROMERCADO con las medidas de 6 cm de ancho y 3.5 cm de alto. En el lado izquierdo el logotipo del Gobierno “Ponle Punche Perú” con las medidas de 6 cm de ancho y 3.5 de alto.

#### 4.3 CASACAS

125 unidades distribuidas de la siguiente manera:

##### A.CASACAS PARA CLIMA CALIDO

- Cantidad: 25 unidades

- Tallas para varones: S(1) M(8), L(8)
- Tallas para mujeres: S (2), M(4), L(2)
- Tela: Taslan impermeable
- Forro: Malla
- Hilos: Poliéster
- Regulador: Plástico piña
- Cierre: Nylon
- Modelo: mujer y varón.
- Bolsillos exteriores: lleva dos bolsillos laterales inferiores en diagonal con cierre.
- Bolsillo interior: lleva un bolsillo interior a la altura del pecho izquierdo.
- Puño: elasticado y cordones de ajuste graduables.
- Cierre principal: en la parte central delantera, cubierta con una extensión abrochada.
- Color: Verde
- Capucha removible con cierre.
- 3 bordados: en el lado derecho del pecho logotipo del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego con las medidas de 8 cm de ancho con 1.6 de alto; logotipo de AGROMERCADO con las medidas de 6 cm de ancho y 3.5 cm de alto. En el lado izquierdo el logotipo del Gobierno “Ponle Punche Perú” con las medidas de 6 cm de ancho y 3.5 de alto

#### **B. CASACAS PARA CLIMA FRIO**

- Cantidad: 100 unidades
- Tallas para varones: S (0), M(23), L(25), XL(9), XXL(1), XXXL(1)
- Tallas para mujeres: S (10), M(14), L(13), XL(3), XXL(1)
- Tela: Taslan impermeable
- Forro: Micro polar y panqueque, 100% poliéster.
- Cremallera: Nylon
- Cierre Pecho: Tapa cierre
- Basta: Dobladillo sin abertura
- Unión de cuerpo: costura remalle, puntada seguridad
- Modelo mujer y varón.
- Bolsillos exteriores: lleva dos bolsillos laterales inferiores en diagonal con cierre.
- Bolsillo interior: lleva un bolsillo interior a la altura del pecho izquierdo.
- Puño: elasticado y cordones de ajuste graduables.
- Cierre principal: en la parte central delantera, cubierta con una extensión abrochada.
- Color: Verde
- Capucha removible con cierre.
- 3 bordados: en el lado derecho del pecho logotipo del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego con las medidas de 8 cm de ancho con 1.6 de alto; logotipo de AGROMERCADO con las medidas de 6 cm de ancho y 3.5 cm de alto. En el lado izquierdo el logotipo del Gobierno “Ponle Punche Perú” con las medidas de 6 cm de ancho y 3.5 de alto.

#### **5. PLAZO DE ENTREGA**

Plazo de entrega de muestra: hasta 5 días calendarios a partir del día siguiente de notificación de la orden de compra. El plazo para la aprobación de la muestra, del diseño, color y logos por la DGOP, será hasta 3 días calendario a partir del día siguiente de entregada la muestra, la cual será notificada al proveedor mediante correo electrónico. Plazo de entrega del bien: hasta 10 días calendarios a partir del día siguiente de la aprobación de la muestra. En caso de existir observaciones en la muestra se le comunicará al proveedor mediante correo electrónico y/o carta y/o oficio teniendo un plazo hasta 2 días calendarios para realizar la subsanación.

#### **6. LUGAR DE ENTREGA**

Sede Central de Agromercado en Av. General Trinidad Morán N° 955 Lince, Lima.

#### **7. REQUISITOS DEL PROVEEDOR**

- Persona Natural con negocio o persona Jurídica.
- Que cuente con Registro Nacional de Proveedor - RNP
- Se considerará como experiencia en el objeto de la contratación y a su vez experiencia similar en relación al rubro de la contratación de tal manera que deberá adjuntar el monto facturado que de la suma por no menos de S/20,000.00 lo cual deberá estar acreditado mediante ordenes de compra y/o servicios y/o contratos y/o constancias y/o documentación alguna que acredite de manera fehaciente su experiencia).
- Qué no tenga impedimento para contratar con el Estado
- RUC activo y habido

Toda comunicación con la entidad es a través de la mesa de partes virtual con el CUT correspondiente de su notificación a la página <https://sisged.agromercado.gob.pe/mpd>

## 8. MODALIDAD DE PAGO

El pago se realizará en un único pago, en moneda nacional, con depósito en cuenta interbancaria (CCI), previa conformidad correspondiente por parte del área usuaria.

## 9. PENALIDADES

Penalidad por Mora: En ese caso incluye lo siguiente:

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la Orden, se aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día del retraso, calculado de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria =  $0.10 \times \text{Monto}$

-----

F x Plazo en Días

Donde F tendrá los siguientes valores:

- Para Bienes y Servicios, F = 0.40

Tanto el monto como el plazo, se refieren según corresponda, a la Orden, o en caso éste involucre obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia del retraso.

## 10. OTRAS PENALIDADES

No aplica

## 11. RESPONSABLE DE DAR LA CONFORMIDAD

La conformidad estará a cargo de la Dirección de Gestión de la Oferta Productiva, previo VB de el encargado de las funciones de Comunicacion e Imagen Institucional y VB del encargado de las funciones de Recursos Humanos

## 12. MODIFICACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA

La Unidad de Abastecimiento y el proveedor podrán modificar la orden de compra, mediante adenda, en caso de adicionales, reducciones, mejora del servicio, ampliaciones de plazo, suspensión del plazo de ejecución, contrataciones complementarias, entre otros casos justificados.

## 13. RESOLUCIÓN DE CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO

Cualquiera de las partes puede resolver la orden por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuación de la orden o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento de la orden que no sea imputable a alguna de las partes o por mutuo acuerdo de las partes, siendo necesario para este último el visto bueno (V°B°) del área usuaria. Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se

incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

#### **14. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**

#### **15. LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

El proveedor debe cumplir con lo estipulado en la Ley N° 29783 y su Reglamento para la atención del presente requerimiento, de ser el caso.

#### **16. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

El proveedor y la entidad declaran y reconocen que cualquier intercambio de datos personales que podrían contener datos sensibles que pueda producirse entre las partes, en el marco del cumplimiento de la prestación serán sometidas a los principios, medidas y disposiciones previstas en la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

En caso de que el proveedor transfiera a la entidad datos personales de sus colaboradores, clientes o de terceros en el marco de la ejecución de la prestación, el proveedor declara que para ello cuenta con el consentimiento libre, previo, voluntario, expreso, informado e inequívoco de cada uno de los titulares de los datos personales.

El proveedor, en el marco del cumplimiento de la prestación, podrá proporcionar a la entidad los datos personales de sus colaboradores, clientes o terceros para el tratamiento de los mismos, sin que ello implique la transferencia de los mencionados datos, asumiendo la entidad la condición de encargada del tratamiento de los datos personales proporcionados por el proveedor.

La entidad declara que los datos personales proporcionados al proveedor, así como aquellos generados o recopilados en el marco de la prestación serán tratados de forma confidencial y estarán sujetos a estrictas medidas de seguridad, conforme lo dispone la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

De la misma manera, en caso que la entidad proporcione datos personales o éstos deban ser recopilados o generados por el proveedor, en el marco del cumplimiento de la prestación, el proveedor declara conocer que asume la condición de encargado del tratamiento y, por tanto, se compromete a no utilizar o tratar los datos personales proporcionados, generados o recopilados con una finalidad distinta a aquella por la que le fueron entregados o por la que son generados o recopilados, así como a no transferirlos o divulgarlos a terceros, con excepción de entidades públicas que lo soliciten en el marco del cumplimiento de sus funciones debidamente sustentadas, o por el Poder Judicial cuando sea solicitado mediante orden judicial correspondiente, debiéndose notificar al Instituto Nacional de Defensa de la Competencia y de la Protección de la Propiedad Intelectual (Indecopi) dentro de las veinticuatro (24) horas de recibido el requerimiento. Asimismo, el proveedor se compromete a que los datos personales proporcionados por la entidad serán tratados de forma confidencial y estarán sujetos a estrictas medidas de seguridad, en seguimiento de la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

En caso que la entidad y/o proveedor asuman la condición de encargados del tratamiento de datos personales que se pudieran proporcionar entre sí, se comprometen a conservarlos por el plazo de dos (2) años contados desde la culminación de la finalidad de la prestación, debiendo una vez vencido dicho plazo destruir los datos que se encuentren en su poder o en el de sus colaboradores o funcionarios, en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles.

La entidad y el proveedor declaran tener conocimiento y adherirse a las disposiciones previstas por la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

#### **17. CLAÚSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO**

EL PROVEEDOR, declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a

través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Publicas, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

El/la proveedor/a acepta expresamente que él/ella, su(s) socio(s)a(s), o su(s) representantes(s) no llevará(n) a cabo acciones que están prohibidas por las leyes y otras normas de anticorrupción, así también se obliga(n) a no efectuar algún pago, ni ofrecer o transferir algún valor, o cualquier beneficio o incentivo, directa o indirectamente, a un funcionario(a) o empleado/a gubernamental o cualquier tercero/a relacionado/a con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes u otras normas anticorrupción, sin restricción alguna. Asimismo, el/la proveedor/a acepta conducirse, durante la ejecución de la prestación con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente, o a través de sus socios(as), accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados/as, representantes legales, funcionarios(as), asesores/as y personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo N°30 de la Ley N°32069 Ley General de Contrataciones Publicas. El/la proveedor/a, socios/as, o su(s) representante(s) se compromete(n) a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; además, de adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas. El incumplimiento de las mencionadas cláusulas, durante la ejecución contractual, da derecho a que esta entidad resuelva automáticamente el contrato contenido en una orden de compra u orden de servicio y de pleno derecho, bastando la sola comunicación a el/la proveedor/a, o su(s) representante(s) informando el hecho y que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiere lugar.

## **18. DISPOSICIONES FINALES**

En caso de presentarse aspectos no contemplados en los presentes términos de referencia, se aplicará de manera supletoria el Código Civil, así también como las normas y las leyes pertinentes que puedan ser aplicables.

## **19. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

El plazo de responsabilidad del proveedor por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados es de un (1) año contado a partir de la última conformidad otorgada.

## **20. TIPO DE INVITACIÓN**

ABIERTA

## **21. JUSTIFICACIÓN DEL TIPO DE INVITACIÓN**

## **22. CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN**

## **23. DESCRIPCIÓN CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN**

## **24. GARANTÍAS**

No aplica

## **25. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes. Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en los artículos N°76 y N°77 de la Ley N°32069 Ley General de Contrataciones Publicas. El arbitraje será institucional y resuelto por Árbitro Único. LA ENTIDAD señala las instituciones arbitrales siguientes: 1. Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima. 2. Centro de Arbitraje y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú. 3. Cámara de Comercio Americana del Perú - AmCham Perú

## **26. GESTIÓN DE RIESGOS**

Las partes realizan la gestión de riesgo de acuerdo con lo establecido en presente contrato, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad de la contratación. Compra de bienes: Se podrían dar comportamientos irregulares dentro de lo que se puede identificar (i) Favorecimiento indebido, (ii) Acceso a ventajas indebidas y (iii) Conflicto de intereses. (De corresponder el área usuaria, lo detallara en el numeral 4)

## **27. CLAUSULA DE CUMPLIMIENTO**

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad