	UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO	Código		UNPRG-UA-P-001
		Versión	01	Páginas:

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

- 1. UNIDAD O AREA QUE REQUIERE EL SERVICIO (ÁREA USUARIA)**
Facultad de Medicina Humana - Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo
- 2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**
Servicio de Asistencia en la Elaboración y Preparación de Materiales de Laboratorio de Anatomía Humana de la Facultad de Medicina Humana de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo
- 3. OBJETO DEL SERVICIO / CONSULTORIA**

Objetivo General

En Laboratorio de Anatomía Humana, cuenta con material de enseñanza especializado como son: órganos aislados (Cerebros más cerebelos, corazones, riñones, úteros con anexos, entre otros órganos necesarios para el dictado de la clase programada), preparados para el buen funcionamiento y enseñanza académica para los estudiantes de medicina de nuestra casa de estudios.


Objetivo Especifico

- Contar con material de enseñanza especializado para la enseñanza de CBAE1008 ANATOMÍA DEL SISTEMA NERVIOSO, CABEZA Y CUELLO Y ÓRGANOS DE LOS SENTIDOS, para los estudiantes de medicina.
- Contar con órganos aislados (cerebros más cerebelo; Corazones, riñones, Úteros con anexos, entre otros órganos necesarios para el dictado de la clase programada), con sustancias químicas: formol, lugol, acido fenico y otros agregados para la conservación de los órganos.

4. ANTECEDENTES

El Departamento Académico de Ciencias Básicas – Laboratorio de Anatomía Humana de la Facultad de Medicina Humana de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo, con sede en la calle Juan XXIII N° 391 – Ciudad Universitaria – Lambayeque, debe contar con materiales de enseñanza especializados y necesarios para el buen desarrollo académico en beneficio de los estudiantes y docentes.



	UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO	Código		UNPRG-UA-P-001
		Versión	01	Páginas:

En atención a la necesidad del Departamento Académico de Ciencias Básicas – Laboratorio de Anatomía Humana y viendo la necesidad de los servicios de Asistencia en la elaboración y preparación de materiales para el Laboratorio de Anatomía Humana

5. FINALIDAD PÚBLICA

El presente servicio tiene por finalidad contar con material de enseñanza especializado para la enseñanza de CBAE1008 ANATOMÍA DEL SISTEMA NERVIOSO, CABEZA Y CUELLO Y ÓRGANOS DE LOS SENTIDOS, en beneficio de los estudiantes del Laboratorio de Anatomía Humana de la Facultad de Medicina Humana de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo

6. SISTEMA DE CONTRATACION:

El sistema de contratación es de SUMA ALZADA

7. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS(De corresponder)

(Señalar los reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias nacionales que resulten aplicables, de acuerdo al objeto y características de la contratación)

8. CARACTERÍSTICAS Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A RELIZAR

- Material de enseñanza especializado para la enseñanza de CBAE1008 ANATOMÍA DEL SISTEMA NERVIOSO, CABEZA Y CUELLO Y ÓRGANOS DE LOS SENTIDOS, para los estudiantes de medicina.
- Preparación y elaboración de material de enseñanza: órganos aislados (cerebros más cerebelo; Corazones, riñones, Úteros con anexos, entre otros órganos necesarios para el dictado de la clase programada), con sustancias químicas: formol, lugol, ácido fénico y otros agregados para la conservación de los órganos


9. REQUISITOS MINIMOS QUE DEBE CUMPLIR EL CONTRATISTA

- Experiencia 05 años en técnicas de necropsias y medicina legal
- Tener conocimiento sobre manejo de cadáveres y órganos aislados

10. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución es por el periodo de 60 días a partir del siguiente día de notificada la orden de servicio.



	UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO	Código		UNPRG-UA-P-001
		Versión	01	Páginas:

11. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

Laboratorio de Anatomía Humana - Facultad de Medicina Humana

12. PRODUCTO A OBTENER

Deberá entregar el material de enseñanza preparado con sustancias químicas especiales para la conservación de órganos aislados (cerebros más cerebelo; Corazones, riñones, Úteros con anexos, entre otros órganos necesarios para el dictado de la clase programada), en el Laboratorio de Anatomía Humana ubicado en la ciudad Universitaria.

13. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad lo realizara el Director de la Escuela Profesional de forma mensual, previa verificación de que la información esté los documentos físicos y digitalizados.

14. FORMA DE PAGO

El monto a pagar es por el informe una vez recepcionado el servicio, posterior a la recepción formal de la orden de servicio

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe de actividades.
- Informe de conformidad del Director del Departamento Académico de Ciencias Básicas de la Facultad de Medicina Humana.
- Recibo por honorarios electrónico
- Registro Único de Contribuyente en condición de habido y activo
- Formulario de Autorización de Suspensión de Renta de Cuarta Categoría de corresponder
- Registro Nacional de Proveedores

15. PENALIDAD POR MORA (de ser necesario).

Si el Contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:


$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{monto del contrato}$$

$$F \times \text{plazo en dias}$$

Para plazos menores o iguales a 60 días
F=0.40. Para plazos mayores a 60 días
F=0.25.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem o la orden de servicio que debió ejecutarse o, en casos estos involucrarán obligaciones de ejecución periódica o parcial, a la prestación individual que fuera materia de retraso.



	UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO	Código		UNPRG-UA-P-001
		Versión	01	Páginas:

16. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cuando el contratista llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades (10% del monto de la orden de servicio o del contrato), la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo a través de la Dirección General de Administración podrá resolver el contrato.

En caso el contratista incumpla las condiciones de entrega, se le requerirá mediante carta suscrita por la Unidad de Abastecimientos, el cumplimiento de sus obligaciones otorgándole un plazo no mayor a cinco (5) días calendario, bajo apercibimiento de resolverse el contrato.

Si vencido dicho plazo el incumplimiento continúa, la Dirección General de Administración puede resolver el contrato en forma total o parcial, comunicando mediante carta la decisión de resolver el contrato. El contrato queda resuelto total o parcialmente de pleno derecho a partir de la recepción de dicha comunicación.

El contrato puede ser resuelto por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuidad de la ejecución, amparado en un hecho o evento extraordinario, imprevisible e irresistible; o por un hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, orden servicio que no sea imputable a las partes, previa evaluación y opinión emitida por el área usuaria.

Cualquiera de las partes puede solicitar la resolución del contrato por mutuo disenso, cuando las partes así lo manifiesten y no perjudique beneficios de terceros, previa evaluación y opinión emitida por el área usuaria.

La Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo, a través de la Dirección General de Administración, puede resolver total o parcialmente el contrato, cuando desaparezca la necesidad de la prestación restante, para lo cual el área usuaria debe remitir el sustento respectivo junto con la solicitud. Dicha decisión será formalizada mediante carta a la contratista dirigida vía correo electrónico. El contrato queda parcialmente resuelto de pleno derecho a partir de la notificación de dicha comunicación.

17. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA (condición obligatoria).

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio contratado por el plazo de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo.


18. NORMAS ANTICORRUPCIÓN (condición obligatoria).

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no

cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



	UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO	Código		UNPRG-UA-P-001
		Versión	01	Páginas:

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se haga.

Finalmente, El CONTRATISTA es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución de la contratación y a las acciones civiles y/o penales que la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo pueda accionar.

19. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN (condición obligatoria)

El contratista se comprometa a guardar la debida reserva sobre la información que produzcan o respecto de la cual tengan acceso como resultado de la ejecución del contrato, así como a utilizar adecuadamente la información o documentación que se les proporcione y/o que tengan acceso, siendo que puede ser destinada única y exclusivamente a efectos del cumplimiento del contrato en sí, comprometiéndose además a no compartir la misma con terceros, salvo autorización expresa de la Entidad.

Acatar y dar cumplimiento a toda norma, instrucción, acuerdo, contrato o procedimiento emitido por la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo con respecto al acceso y manejo de la información y las prácticas para resguardarlos.

Con la previa evaluación y conformidad respectiva, la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo autorizará los accesos pertinentes a recursos o herramientas propias de la institución y que son requeridos por el contratista para la presente contratación, así como el contratista será

supervisado y/o monitoreado en el desarrollo de sus actividades, si así es pertinente una vez finalizado el contrato, los accesos serán retirados y la información proporcionada por la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo deberá ser devuelta por el contratista

20. APLICACIÓN SUPLETORIA:

La Entidad aplica de manera supletoria el Código Civil, siempre que no se contradiga con las disposiciones establecidas en los Términos de Referencia.

21. MEDIDAS DE SEGURIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

En caso sea necesario que el contratista realice alguna gestión en las oficinas de la Entidad, la Entidad debe indicar que protocolos sanitarios debe cumplir de acuerdo a la normatividad vigente y disposiciones particulares propias de la Entidad.

22. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.



[Handwritten signature]



[Handwritten signature]
Dr. Alfonso Heredia Delgado
DIRECTOR
 DPTO. ACADÉMICO CIENCIAS BÁSICAS
 F.M.H. - U.N.P.R.G.