



FORMATO N° 02

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES EN GENERAL

I. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. **DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:**

Adquisición de tóner, para la Impresora KYOCERA ECOSYS M8124CIDN de la oficina de Cobranza Control Comercial en cumplimiento a la actividad "GESTION DE LA RECAUDACION DE INGRESOS EN BENEFICIO DE LA EPS EMAPISOC S.A."

2. **FINALIDAD PÚBLICA**

El requerimiento es indispensable por cuanto asegura la operatividad de la impresora, lo cual permitirá cumplir con los objetivos institucionales.

3. **ANTECEDENTES**

La EPS EMAPISCO S.A., de acuerdo a la programación anual para el periodo 2025 y a fin de asegurar la operatividad de los equipos informáticos es necesario dotar con los suministros para impresión (tóner), ello con el propósito de lograr el cumplimiento de los objetivos institucionales.

4. **OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**

Adquisición de dieciocho (18) Tóner Impresora KYOCERA, *(05 tóner de los colores M, Y, y 4 tóner de los colores N, C)* para la Oficina de Cobranza Control Comercial de la EPS EMAPISCO S.A.

5. **CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR**

5.1. **DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS BIENES**

ITEM	MATERIALES	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD MEDIDA	CANT
001	TONER	- Marca KYOCERAS - Formato Tinta: Cartucho - Rendimiento: 12,000 páginas - Modelo: TK-8117K - Color: Negro - Compatible: KYOCERA ECOSYS M8124CIDN	UNID	04
002	TONER	- Marca KYOCERAS - Formato Tinta: Cartucho - Rendimiento: 6,000 páginas - Modelo: TK-8117C - Color: Cian - Compatible: KYOCERA ECOSYS M8124CIDN	UND	04
003	TONER	- Marca KYOCERAS - Formato Tinta: Cartucho - Rendimiento: 6,000 páginas - Modelo: TK-8117M - Color: Magenta - Compatible: KYOCERA ECOSYS M8124CIDN	UNID	05
004	TONER	- Marca KYOCERAS - Formato Tinta: Cartucho - Rendimiento: 6,000 páginas - Modelo: TK-8117Y - Color: Yellow - Compatible: KYOCERA ECOSYS M8124CIDN	UND	05

5.2. **REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS**

No corresponde.





5.3. IMPACTO AMBIENTAL (EN CASO CORRESPONDA)

No corresponde.

5.4. CONDICIONES DE OPERACIÓN

No corresponde.

5.5. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS

No corresponde.

5.6. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

5.7. MANTENIMIENTO PREVENTIVO

No corresponde.

5.8. SOPORTE TÉCNICO

No corresponde.

5.9. CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO

No corresponde.

5.10. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA DE LOS BIENES

LUGAR

Los productos deben ser entregado en el almacén principal de la EPS EMAPISCO S.A., cito en la Av. Fermín Tangüis 400 (RE 1) – Pisco – Pisco – Ica.

PLAZO

Los productos deben ser entregado dentro los 04 días calendarios de notificada la Orden de Compra.

6. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

6.1. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Podrá suministrar el bien cualquier persona natural que tenga la capacidad de atención del requerida
- El postor debe acreditar un monto facturado mayor o igual al objeto de la contratación por venta de bienes iguales o similares al objetivo de la convocatoria, durante dos (02) años anteriores a la fecha de presentación de las ofertas que se computaran desde la fecha de conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
- El postor deberá contar con Registro Nacional de Proveedores.
- El postor deberá contar con Registro Único de Contribuyente-RUC, vigente y emitir comprobantes de pago debidamente autorizados.
- No deberá tener impedimento para contratar con el estado.

6.2. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

No corresponde.

7. OTRAS CONDICIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

7.1. OTRAS OBLIGACIONES

7.2. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El Proveedor se obliga a entregar los productos de acuerdo a la Especificaciones técnicas y cantidades dentro del plazo establecido.

7.3. OTRAS OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

La Entidad se obliga a pagar los productos entregados por el proveedor una vez emitida la conformidad de los mismos u otra forma previo acuerdo.

7.4. ADELANTOS

No corresponde.

7.5. SUBCONTRATACIÓN

No corresponde.

7.6. CONFIDENCIALIDAD

No corresponde.

7.7. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

7.8. CONFORMIDAD DE LOS BIENES

7.9. ÁREA QUE RECEPCIONARÁ Y BRINDARÁ LA CONFORMIDAD





La conformidad por la prestación desarrollada la otorgará el Área usuaria, con Visto Bueno de la Gerencia Comercial, en un plazo máximo de (05) días calendarios de producida la recepción. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de la contratación, la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días calendarios, bajo responsabilidad, de acuerdo al numeral 7.5. De la DIRECTIVA N° 001 – 2021-EPS-EMAPISCO S.A.

7.10. **PRUEBAS O ENSAYOS PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES**

No corresponde.

7.11. **PRUEBAS DE PUESTA EN FUNCIONAMIENTO PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES**

No corresponde.

7.12. **FORMA DE PAGO**

El pago se realizará mediante transferencia, una vez entregado los productos y emitida la conformidad correspondiente, u otra forma de pago que establezca el estudio de mercado, previo acuerdo.

7.13. **FÓRMULA DE REAJUSTE**

No corresponde.

7.14. **PENALIDADES APLICABLES**

La aplicación de penalidades por retraso injustificado en la atención del servicio requerido, según el plazo máximo establecido en el presente documento, será teniendo en cuenta que para contrataciones de hasta 8UITs el monto máximo equivalente es de 5%, precisando la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.05 \times \text{Monto}}{\text{"F"} \times \text{Plazo en días}}$$

Donde "F" tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: "F" = 0.40
- Para plazos mayores a sesenta (60) días: "F" = 0.25

7.15. **RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**


No corresponde.

II. **REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

SEGÚN CORRESPONDA AL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Se evaluará que cumpla con las Especificaciones técnicas solicitadas.



 **EMAPISCO S.A.**
MERCEDÉS VERA RIVERA
JEFE OFICINA COBRANZA Y GERENCIA COMERCIAL

Nombre, firma y sello jefe del área usuaria.

EMAPISCO S.A.

EMAPISCO S.A.
OFICINA COBRANZA CONTROL...
DSK-GCOM01 # CATASTRO03

F. PROCESO 19/09/2025

PAGINA 1 de 1

NOTA DE PEDIDO 2500458

Gasto Operativo

PERIODO
Setiembre DEL...

UNIDAD ORGANICA 0722 OFICINA DE COBRANZA Y CONTROL...
FECHA DE EMISION 19/09/2025
PRIORIDAD Normal
REMITIR A

ACTIVIDAD . . .
INVERSION
CUENTA
REFER. Sin Agrupadora

COMENTARIO

GC-OCCC-CO-01; SOLICITO ADQUISICION DE TONER PARA LA IMPRESORA DE LA OFICINA DE COBRANZA Y CONTROL
COMERCIAL EN CUMPLIMIENTO A LA ACTIVIDAD GESTION DE LA RECAUDACION DE INGRESOS EN BENEFICIO DE LA
EPS EMAPISCO S.A., CON FUENTE DE FINANCIAMIENTO RDR

ITEM	CODIGO	DENOMINACION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO	VALOR	ACTIVI	CUENTA	COSTO-ABC
001	B59.005.2240	TONER DE IMPRESION PARA KYOCERA COD. REF TK-8117K (COLOR NEGRO)	UN	4.00	0.00	0.00	0321	603311103	90143103-
002	B59.005.2239	TONER DE IMPRESION PARA KYOCERA COD. REF TK-8117C (COLOR CIAN)	UN	4.00	0.00	0.00	0321	603311103	90143103-
003	B59.005.2237	TONER DE IMPRESION PARA KYOCERA COD. REF TK-8117M (COLOR MAGENTA)	UN	5.00	0.00	0.00	0321	603311103	90143103-
004	B59.005.2238	TONER DE IMPRESION PARA KYOCERA COD. REF TK-8117Y (COLOR YELLOW)	UN	5.00	0.00	0.00	0321	603311103	90143103-
TOTAL GENERAL ==>								0.00	



Emitido por:



Aprobado por:

Aprobado por: