



TERMINOS DE REFERENCIA

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la contratación

Contratar los servicios de un (01) personal de Apoyo para la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones en soporte informático.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Oficina de Logística

II. REQUISITOS

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">Experiencia específica en apoyo técnico y/o administrativo en áreas de informática y/o sistemas y/o tecnologías de la información (TI) mínima de 01 año en el sector público o privado.
Competencias	<ul style="list-style-type: none">Trabajo en Equipo.Responsabilidad.Trabajo bajo presión.
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none">Estudios superiores o técnicos en Computación, Informática y/o Sistemas.
Conocimiento	<ul style="list-style-type: none">Sistema operativo Window y/o Linux, manejo de Base de Datos, Ofimática, Conocimiento en el Sistema Comercial SIINCO.

III. FUNCIONES A DESARROLLAR

Principales funciones a desarrollar.

- Soporte técnico y administrativo al personal de la EPS en el sistema comercial, administrativo y otros.
- Mantenimiento y soporte de Equipos Informáticos.
- Inventario de equipos informáticos de la EPS 2025.





IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	EPS EMAPISCO S.A. Av. Fermín Tangüis S/N – Pisco – Pisco – Ica.
Plazo de ejecución	<p>El plazo de ejecución es de 03 meses, computados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio y/o contrato.</p> <p>Primer Entregable: Informe mensual de las actividades ejecutadas hasta los 30 días calendarios.</p> <p>Segundo Entregable: Informe mensual de las actividades ejecutadas hasta los 30 días calendarios.</p> <p>Tercer Entregable: Informe mensual de las actividades ejecutadas hasta los 30 días calendarios.</p>
Confidencialidad	<p>La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El contratado, debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información.</p> <p>Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, diagnósticos, documentos, cuadros comparativos y demás datos compilados o recibidos por el proveedor.</p>





Propiedad Intelectual	Todo producto resultante de la prestación de servicio corresponde en su totalidad a EMAPISCO S.A.
Oficina que otorga la conformidad	<p>La conformidad del servicio estará a cargo de Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.</p> <p>La conformidad del servicio se emitirá dentro en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción del entregable bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.</p>
Forma de Pago	<p>Previa presentación del entregable y emisión de la conformidad de la prestación, la forma de pago se efectuará en dos (02) pagos proporcionales, según el siguiente detalle:</p> <p>Primer pago: 33.333% del monto contractual.</p> <p>Segundo pago: 33.333% del monto contractual.</p> <p>Tercer pago: 33.333% del monto contractual.</p> <p>El pago incluirá los impuestos de Ley y todo costo o retención que recaiga en el servicio, no debiendo proceder pagos a cuenta por servicios no efectuados, ni adelanto alguno.</p>



EMAPISCO S.A.

EMAPISCO S.A.
OFICINA DE TECNOLOGIAS DE
OTI01 # Usuario

F. PROCESO 25/08/2025

PAGINA 1 de 1

NOTA DE PEDIDO 2500428

Gasto Operativo


PERIODO
Agosto DEL 2025

UNIDAD ORGANICA 0430 OFICINA DE TECNOL. INFORMAC.
FECHA DE EMISION 25/08/2025
PRIORIDAD Urgente
REMITIR A
COMENTARIO
REQUERIMIENTO DE APOYO DE PERSONAL PARA LA OTIC SEGUN TERMINOS DE REFERENCIA

ACTIVIDAD . . .
INVERSION
CUENTA
REFER. Sin Agrupadora

ITEM	CODIGO	DENOMINACION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO	VALOR	ACTIVI	CUENTA	COSTO-ABC
001	S13.003.0095	SERVICIO DE SOPORTE INFORMATICO	SER	1.00	0.00	0.00	0226	639311118	90122301-GTE-P-101.
TOTAL GENERAL ==>								0.00	




[Signature]
Carlos David De la Cruz Peña
Jefe de Oficina de Tecnologías de Información
Emiso por:


[Signature]
MG. JAIME PERALTA QUINTANA
Gerente de Administración y Finanzas

Aprobado por: