



## CONTRATO MENOR

### TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

#### CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRASLADO NACIONAL DE PARTICIPANTES PARA EVENTO DENOMINADO "CURSO DE BRIGADISTA ESPECIALISTA EN MANEJO INTEGRAL DEL FUEGO (BREMIF)

**I. DEPENDENCIA SOLICITANTE:**

La Dirección General de Información y Ordenamiento Forestal y de Fauna Silvestre del SERFOR.

**II. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Contratación del servicio de traslado nacional de participantes para evento denominado "Curso de brigadista especialista en manejo integral del fuego (BREMIF).

**III. FINALIDAD PÚBLICA:**

El presente servicio tiene como finalidad garantizar el transporte de los representantes de los departamentos que cuentan con nivel alto y muy alto en su jurisdicción. Al facilitar su asistencia, se busca fortalecer la colaboración entre el gobierno nacional y local.

Este enfoque no solo mejora la capacidad de respuesta ante emergencias, sino que también fomenta la cooperación interinstitucional. La Fundación Pau Costa, con el apoyo de Amazonía +, programa de cooperación entre la Unión Europea y los países de la cuenca amazónica orientado a reducir la deforestación y la degradación de la selva amazónica, en coordinación con el Servicio Nacional Forestal y de Fauna Silvestre (SERFOR) y Proyecto Incendios Forestales del Gobierno Regional de Ucayali, impulsa la profesionalización del personal de instituciones estratégicas con competencias en la gestión del fuego, con un enfoque en la gestión del paisaje a nivel nacional. El propósito es proteger el patrimonio forestal y contribuir a mejorar la calidad de vida de las comunidades.

**IV. META POI VINCULADO**

**Actividad:** 5006235 Generación de Información y Monitoreo de Incendios Forestales.

**Tarea** : AOI00150301657 Gestión y Soporte de Información de Incendios Forestales.

**Meta** : 0010

**V. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

Contratar a una persona natural o jurídica que ofrezca servicios de transporte aéreo, terrestre y traslado interno, con el objetivo de facilitar la asistencia del mayor número posible de participantes al curso de intercambio de conocimientos, que se llevará a cabo del 5 al 11 de octubre de 2025. Los participantes iniciarán sus trayectos un día antes del evento y el retorno se realizará un día después de su finalización.

**VI. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:**

Para la ejecución de servicio, el proveedor debe realizar las siguientes actividades:

**6.1. Coordinación y facilitación para la participación de los representantes propuestos por los departamentos de Ancash, Huánuco, San Martín, Amazonas, Cajamarca y de Pucallpa, el cual serán beneficiados con la capacitación. El proveedor deberá brindar apoyo a los organizadores del evento.**

**6.1.1 Servicio de transporte y/o traslado**

**a) Coordinación de Llegadas:** Organizar y facilitar la llegada de los participantes al evento en la ciudad de Ucayali, asegurando el transporte de ida y vuelta a sus puntos de origen, incluyendo todos los gastos asociados.

**b) Gestión de Logística:** Llevar a cabo las gestiones necesarias para establecer los horarios, rutas y las restricciones de peso de equipaje permitidas para cada participante.



Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
" Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana "

- c) Responsabilidad del Proveedor:** El proveedor será responsable de cubrir todos los gastos relacionados con el traslado terrestre, aéreo e interno desde los lugares de origen hasta la ciudad capital de Ucayali y viceversa.

**DIA 01 (04-10-2025)**

TRASLADO TERRESTRE DE 04 PERSONAS				
Salida	Fecha	Llegada	Fecha	Cantidad
Huaraz	4/10/2025	Lima	4/10/2025	02 Persona
Huánuco	4/10/2025	Pucallpa	5/10/2025	02 Personas
<b>TOTAL</b>				<b>04 personas</b>

TRASLADO DE PERSONAS				
Salida	Fecha	Llegada	Fecha	Cantidad
Terrapuerto de Pucallpa	4/10/2025	Hotel Wakaya Ecolodge Pucallpa	4/10/2025	02 personas
Terrapuerto de Lima (Buses a Huaraz)	4/10/2025	Aeropuerto Jorge Chávez - Lima	4/10/2025	02 personas
<b>TOTAL</b>				<b>04 Personas</b>

- *Horario de Salida y llegada (se deber coordinar con cada persona), el horario oportuno.*
- *Se debe considerar refrigerio.*

**DIA 02 (05-10-2025)**

TRASLADO AÉREO DE 14 PERSONAS				
Origen	Fecha	Destino	Fecha	Cantidad
Lima	5/10/2025	Pucallpa	5/10/2025	10 Personas
Chachapoyas	5/10/2025	Lima	5/10/2025	02 Personas
Cajamarca	5/10/2025	Lima	5/10/2025	02 Personas
<b>TOTAL</b>				<b>14 Personas</b>

- *Horario de Salida y llegada (se deber coordinar con cada persona), el horario oportuno.*

TRASLADO TERRESTRE DE 02 PERSONAS				
Salida	Fecha	Llegada	Fecha	Cantidad
Tarapoto	5/10/2025	Chachapoyas	5/10/2025	02 Personas
<b>TOTAL</b>				<b>02 Personas</b>

- *Se debe considerar refrigerio.*
- *El proveedor deberá coordinar cantidad o peso de equipaje.*
- *Horario de Salida y llegada (se deber coordinar con cada persona), el horario oportuno.*





Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
" Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana "

TRASLADO DE PERSONAS				
Salida	Fecha	Llegada	Fecha	Cantidad
Aeropuerto de Pucallpa	5/10/2025	Hotel Wakaya Ecolodge Pucallpa	5/10/2025	20 Personas
Terrapuerto de Pucallpa	5/10/2025		5/10/2025	04 personas
<b>TOTAL</b>				<b>24 Personas</b>

- El proveedor deberá prever rutas o paradas.
- El proveedor deberá coordinar cantidad o peso de equipaje.

**DIA 03 (11-10-2025)**

TRASLADO DE PERSONAS				
Salida	Fecha	Llegada	Fecha	Cantidad
Hotel Wakaya Ecolodge Pucallpa	11/10/2025	Aeropuerto de Pucallpa	11/10/2025	20 Personas
	11/10/2025	Terrapuerto de Pucallpa	11/10/2025	04 personas
<b>TOTAL</b>				<b>24 Personas</b>

TRASLADO TERRESTRE DE 04 PERSONAS				
Salida	Fecha	Llegada	Fecha	Cantidad
Chachapoyas	11/10/2025	Tarapoto	11/10/2025	02 Personas
Pucallpa	11/10/2025	Huánuco	12/10/2025	02 Personas
<b>TOTAL</b>				<b>04 Personas</b>

- Se debe considerar refrigerio.
- Horario de Salida y Llegada (se deber coordinar con cada persona), el horario oportuno.

TRASLADO AÉREO DE 12 PERSONAS				
Origen	Fecha	Destino	Fecha	Cantidad
Pucallpa	11/10/2025	Lima	11/10/2025	08 Personas
Lima	11/10/2025	Chachapoyas	11/10/2025	02 Personas
Lima	11/10/2025	Cajamarca	11/10/2025	02 Personas
<b>TOTAL</b>				<b>12 Personas</b>

- Se debe considerar refrigerio.
- Horario de Salida y Llegada (se deber coordinar con cada persona), el horario oportuno.





Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
" Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana "

<b>DIA 04 (12-10-2025)</b>				
<b>TRASLADO TERRESTRE DE 02 PERSONAS</b>				
Salida	Fecha	Llegada	Fecha	Cantidad
Lima	12/10/2025	Huaraz	12/10/2025	02 Persona
<b>TOTAL</b>				<b>02 personas</b>

  

<b>TRASLADO DE PERSONAS</b>				
Salida	Fecha	Llegada	Fecha	Cantidad
Aeropuerto Jorge Chávez - Lima	12/10/2025	Terrapuerto de Lima (Buses a Huaraz)	12/10/2025	02 personas
<b>TOTAL</b>				<b>02 Personas</b>

- Se debe considerar refrigerio.
- Horario de Salida y llegada se deberá coordinar con cada persona.

**// Condiciones del servicio, para todos los casos:**

- El proveedor estará a cargo de comunicarse y de hacer seguimiento a las confirmaciones de los participantes, a fin de asegurar su traslado (coordinar horarios, peso de equipaje, etc).
- El personal deberá respetar y tomar en consideración las normas y reglas aplicadas por parte de la administración de los lugares del evento y del alojamiento donde estarán instaladas las personas, lugares donde arribarán los pasajeros.
- El proveedor del servicio es responsable de los actos de todo el personal que asigne para brindar el servicio, por lo que deberá regirse a la aplicación de los principios de integridad, moralidad, rectitud, honestidad y que no incurran en actos ilícitos de naturaleza alguna en el cumplimiento de sus labores.
- El proveedor deberá mantener la calidad del servicio durante todo el período de ejecución del mismo.
- El proveedor deberá coordinar de manera permanente con la DGIOFFS las acciones y actividades pertinentes para el logro exitoso del de la asistencia de los participantes.
- Las actividades programadas del curso, inician las 10:00 a.m. del 5 de octubre de 2025. Por lo tanto, es necesario coordinar con los participantes su llegada al hospedaje antes de la hora programada (coordinar rutas, cruce de horarios de viaje, distancia de aeropuerto y terminal terrestre, etc). Asimismo, las actividades finalizarán el sábado 11 de octubre de 2025, a las 02:30 p.m. De igual manera, se deberá organizar los horarios de salida del hospedaje para facilitar el traslado de los participantes a sus lugares de origen.

**Nota:** El servicio realizado será a todo costo, es decir los gastos que se generen por el desplazamiento, TUUA, alimentos según la ruta del participante, impuestos, entre otros gastos necesarios para la ejecución del servicio, serán asumidos por el proveedor.

**VII. REGLAMENTO TÉCNICO, NORMAS METROLÓGICAS Y/OO SANITARIAS NACIONALES**  
N/A.

**VIII. SEGUROS**

El contratista asume toda responsabilidad y asegura que los transportes cuenten con toda la documentación exigibles por ley referente a las pólizas de accidentes y seguro contra todo riesgo vigentes





durante el periodo de prestación del servicio, a fin de garantizar la seguridad de los pasajeros y en cumplimiento del objetivo de la contratación.

#### IX. PRESTACIONES ACCESORIAS

N/A.

#### X. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

El proveedor que realice el servicio deberá reunir los siguientes requisitos como mínimo:

- Persona jurídica y/o persona natural con negocio.
- Experiencia de haber realizado al menos tres (03) servicios de transporte y/o traslado de personas y/o organizador y/o producción de eventos y/o similares al objeto de la contratación en el sector público o privado.
- No estar impedido para contratar con el Estado, conforme al artículo 30° de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Contar con RUC activo y habido.
- Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores - RNP.

La experiencia se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios o compra y su respectiva conformidad y/o (ii) constancia de prestación; o (iii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito o nota de abono o reporte de estado de cuenta o depósito de deducciones o retenciones, o cualquier otro documento emitido por la entidad del sistema que acredite el abono.

#### XI. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

**Lugar:** El servicio de traslado se llevará a cabo desde los puntos de origen hasta la ciudad de Ucayali y viceversa.

**Plazo:** El servicio se contabilizará a partir de la notificación de la orden de servicio, hasta el 12 de octubre del 2025.

*Nota: En caso de presentarse cambios en horario, fecha del evento o cambio de la locación del evento (Dentro de la Ciudad de Ucayali - Capital), será comunicado con 24 horas de anticipación por parte del área usuaria.*

#### XII. ENTREGABLES:

Los entregables deberán ser entregados a través de mesa de partes física y/o virtual a las direcciones Av. Javier Prado Oeste 2462 – Magdalena del Mar y/o <https://apps.serfor.gob.pe/mesadepartevirtual/#/>, de la siguiente manera:

**Entregable:** El proveedor tendrá un plazo máximo de hasta diez (10) días calendarios después de haber finalizado el servicio, para hacer la entrega de un (01) informe final donde se debe evidenciar la ejecución del servicio.

#### XIII. CONFORMIDAD:

La conformidad del servicio será otorgada por la Dirección General de Información y Ordenamiento Forestal y de Fauna Silvestre del SERFOR.

#### XIV. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO:

El pago se efectuará en una armada, luego de realizada la conformidad del servicio.

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la conformidad del servicio, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas para ello.

Para efectos de pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad deberá contar con la siguiente documentación:



- Carta de presentación.
- Informe de actividades realizadas por el contratista.
- Comprobante de pago emitido al crédito.
- Términos de Referencia.
- Orden de Servicio.
- Notificación de Orden de Servicio.

#### XV. CONFIDENCIALIDAD:

El persona natural o jurídica deberá guardar la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que tendrá acceso relacionado con la prestación, quedando prohibido de revelar dicha información y resultados a terceros.

#### XVI. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR DEFECTO O VICIOS OCULTOS:

El Contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

Asimismo, el contratista deberá tener presente lo enmarcado en los artículos 6, 7 y 8 de la Ley N° 27815 Ley del Código de Ética de la Función Pública, y su incumplimiento será pasible de aplicar el artículo 10 de la referida Ley.

#### XVII. RESPONSABILIDAD POR LA ASIGNACIÓN DE BIENES

En virtud por lo dispuesto en los artículos 11 y 28 del TUO de la Ley N° 29151- Ley General del Sistema nacional de Bienes Estatales, en aquellos casos en los cuales, para el cumplimiento de la prestación, la Entidad asigne al contratista algún bien mueble o inmueble, éste será responsable del buen uso y conservación de los mismos; de lo contrario, responderá por su deterioro o pérdida, debiendo proceder a su reposición dentro del plazo máximo de cinco (5) días hábiles.

#### XVIII. ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la notificación de la orden de servicio y/o suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante. Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, personas públicas, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados. Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de conducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD. Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

#### XIX. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado, se aplica una penalidad de hasta un 10% del monto contratado.

- La penalidad se aplica de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:  
Para bienes y servicios: F = 0.40



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

**SERFOR**  
Servicio  
Nacional  
Forestal y  
de Fauna  
Silvestre

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
" Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana "

## XX. OTRAS PENALIDADES.

No corresponde.

## XXI. RESOLUCIÓN DE ORDEN O DE CONTRATO

Entidad puede resolver la orden o el contrato, en los siguientes casos:

- En el caso de la resolución por incumplimiento del contratista, la entidad contratante debe haber otorgado previamente un plazo de subsanación, salvo que el incumplimiento no pueda ser revertido.
- Por la acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo de otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo, podrá resolver el contrato menor sin apercibimiento previo.
- Por la paralización o reducción de la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido previamente por escrito, bajo apercibimiento de resolución para corregir tal situación.
- Por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuación de la ejecución de la orden o contrato; amparado en un hecho o evento extraordinario, imprevisible e irresistible; o por un hecho sobreviniente al perfeccionamiento de la orden o contrato que no sea imputable a alguna de las partes.
- Por mutuo acuerdo entre las partes, siempre que la Entidad o el contratista justifiquen las causas que imposibilitan continuar con la ejecución de la orden o del contrato, previa opinión del área usuaria.
- El contrato menor podrá ser resuelto por el incumplimiento de alguna de las cláusulas de Anticorrupción y Antisoborno, Confidencialidad y Gestión de Riesgo.

La comunicación de resolución será con carta simple, notificada al correo electrónico consignado en la propuesta, la cual se entenderá recibida con la sola notificación, sin que sea necesario acuse de recibo; salvo que, entre en vigencia la PLADICOP, en cuyo caso, las notificaciones se realizarán por dicho medio, teniendo los mismos efectos que la notificación física.

## XXII. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Todas las controversias que surjan entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia de los contratos menores se resuelven mediante conciliación, conforme lo dispuesto en el numeral 81.3 del artículo 81 de la Ley.

**Nota Importante:** En el caso de contratos menores, las partes pactan la conciliación como mecanismo de solución de controversias.

## XXIII. CUMPLIMIENTO

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades, a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por 5 años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

## XXIV. GESTIÓN DEL RIESGO

Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación:

## XXV. GARANTÍA

**Nota Importante:** De acuerdo con lo señalado en el artículo 139 del RLGCP, no se otorga garantía de fiel cumplimiento de contrato, ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos de bienes y servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT.

En el caso que el requerimiento contemple el adelanto de pago, se deberá tener en consideración que, el cumplimiento de las obligaciones de los contratistas debe ser garantizado a través del mecanismo establecido en la Ley General de Contrataciones Públicas, a fin de cubrir el adelanto de pago.

Los mecanismos de garantía son los siguientes: a) El fideicomiso, constituido para el adelanto de pago. b) La carta fianza financiera, otorgada como garantía de adelanto de pago, y c) El contrato de seguro, otorgado como garantía de adelanto de pago.

