

PEDIDO DE COMPRA N°

000756

UNIDAD EJECUTORA : 001 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAUJA
 NRO. IDENTIFICACIÓN : 301052

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : OFICINA DE DEFENSA CIVIL Y GESTION DE RIESGOS DE DESASTRES
 Entregar a Sr(a) : MANTARI YUPANQUI JONATAN NIELS
 Fecha : 02/10/2025
 Actividad Operativa : C0173 LIMPIEZA Y DESCOLMATACION DE CAUCES DEFENSAS RIBEREÑAS SISTEMAS DE DRENAJE
 Motivo : ADQUISICION DE COMBUSTIBLE PARA LA OFICINA DE DEFENSA CIVIL Y GRD

| FF/Rb | META / MNEMONICO | Función | División Func. | Grupo Func. | Programa | Prod/Pry | Act/Aii/Obr |
|-------|------------------|---------|----------------|-------------|----------|----------|-------------|
| 5-07 | 0097 | 19 | 016 | 0036 | 0068 | 3000001 | 5006144 |

| Código | Descripción / Especificaciones Técnicas | Clasificador | Cantidad | Unidad Medida |
|--------------|---|--------------|----------|---------------|
| 172100070020 | DIESEL B5 S50 | 2.3.1 3.1 1 | 1,310.00 | GALON |


 Sr. Jonatan N. Mantari Yupanqui
 Firmado por el Solicitante
 48427373


 Gerente Municipal
 Firma Autorizada





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAUJA
SUB GERENCIA ABASTECIMIENTO
RECIBIDO
 02 OCT 2025
 DOC: FOLIOS: -04F-
 HORA: 03:53

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAUJA
Sub Gerencia de Abastecimiento
 VISTO EL EXP. PROVEIDO N° 4884
02 OCT 2025
 Derivase a: Melva
 Para: Su autorización
 tramite correspondiente
 Firma: 



Anexo N° 01-B
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

| | |
|---------------------------------|---|
| Área Usuaria (Centro de Costos) | OFICINA DE DEFENSA CIVIL Y GESTION DEL REISGO DE DESASTRES |
| Actividad | C0173 LIMPIEZA Y DESCOLMATACION DE CAUCES, DEFENSAS RIBEREÑAS, SISTEMAS DE DRENAJE Y CANALES DE RIEGO |
| Meta Presupuestaria | 0097 ATENCION DE EMERGENCIAS |

| | |
|-------------|--|
| I. OBJETIVO | Adquisición de combustible para la Oficina de Defensa Civil y Gestión del Riesgo de Desastres, para limpieza y descolmatacion de cauces, defensas ribereñas, sistemas de drenaje y canales de riego y el correcto desempeño de nuestras labores. |
|-------------|--|

| | |
|------------------------|---|
| II. Finalidad Pública: | Brindar un buen servicio con calidad y eficiencia, para limpieza y descolmatacion de cauces, defensas ribereñas, sistemas de drenaje y canales de riego |
|------------------------|---|

| | |
|--------------------------------|---------------|
| III. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS | DIESEL B5 S50 |
|--------------------------------|---------------|

| | |
|----------|------|
| CANTIDAD | 1310 |
|----------|------|

| | |
|------------------|-------|
| UNIDAD DE MEDIDA | GALON |
|------------------|-------|

| | |
|------------------------------|---|
| IV. REQUISITOS DEL PROVEEDOR | <ul style="list-style-type: none"> o Persona natural o Contar con RUC habido y activo. o Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP) asociado al RUC o Cuenta Interbancaria - CCI. o No contar con impedimento para contratar con el estado según el Artículo N° 30 impedimentos para contratar. o No tener impedimento para participar en el PROCEDIMIENTO |
|------------------------------|---|

| | |
|---------------------|--|
| V. LUGAR ENTREGA DE | En el establecimiento del grifo, con vales u órdenes de salida de Almacén General, de acuerdo a lo solicitado. |
|---------------------|--|

| | |
|----------------------|---|
| VI. PLAZO ENTREGA DE | Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán hasta diciembre del 2025 o hasta acabar el stock (lo que suceda ultimo) en forma de consumos mensuales, con un máximo de 30 días calendarios contados a partir del día siguiente de firmada el contrato. |
|----------------------|---|

| | |
|--|---|
| VII. FORMA DE ENTREGA DE LA PRESTACIÓN | <ul style="list-style-type: none"> • Contar con surtidores de combustible electrónicos y con capacidad para controlar el consumo por vehículo, con un mínimo de dos (02) surtidores múltiples, debiendo mantenerlos equipos en perfecto estado de funcionamiento, garantizar un eficiente y continuo servicio. • Deberá contar necesariamente con servicios de agua, aire, servicios higiénicos y patio de maniobra dentro d la estación de servicio. • El contratista deberá contar con sistema o mecanismos de seguridad, control de accidente y sistema contra incendio. • El suministro del combustible deberá realizarse en el grifo o estación de servicios que se encuentren cercanos al distrito capital de Jauja, para lo cual las unidades vehiculares dela entidad, se movilizaran a dicha estación cercana a su lugar de operaciones portando el vale autorizado por el responsable del área usuaria. • Sobre el horario de atención del suministro, se realizará en forma diaria de lunes a domingo y/o feriados durante las 12 horas como mínimo, a los vehiculos que la Oficina de Defensa Civil y Gestión del Riesgo de Desastres de la orden, debiendo brindar atención preferencial, a fin de reducir al mínimo los tiempos de espera. |
|--|---|

| | |
|--------------------------|---|
| VIII. RECEPCIÓN DEL BIEN | <ul style="list-style-type: none"> • El Combustible se despachará directamente en el tanque del vehiculo, por ningún motivo se abastecerá en galoneras u otro tipo de envases, salvo autorización expresa por escrito del Jefe de la Oficina de Defensa Civil y GRD. Así mismo, previamente a cada atención del suministro de combustible, el Contratista exigirá la presentación Obligatoria del documento valorado (vale), deberá reconocerla plenamente. • Después de verificar la validez del documento valorado (vale), se procederá a la entrega de combustible por el valor consignado en el vale, y tipo de combustible que se señale en el respectivo documento, materia del proceso de selección. Los vales deberán contar con firma y sello de las personas autorizadas por las partes. Después de verificar la validez del vale, por la |
|--------------------------|---|





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAUJA - REGION JUNIN

Hospitalaria, Cultural y Segura
PRIMERA CAPITAL DE PERU - LEY N° 29856



| | | |
|-------------------------------------|-----------|--|
| | | cantidad de galones consignando en el vale y tipo de combustible que se señala en el respectivo documento, materia del proceso de selección, como verificar los siguientes documentos que firman la autorización. |
| IX. FORMA DE PAGO | | <p>El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación.</p> <p>La Entidad realizará el pago de la prestación pactada a favor del contratista según cantidad de combustible atendido, de acuerdo al consolidado de combustible. El proveedor deberá presentar su liquidación (informe con los vales despachados y valorizados) solicitando el pago de la prestación brindada a la entidad los 5 (cinco) primeros días hábiles del mes siguiente, dicho informe será dirigido a la Unidad de Abastecimiento de la Municipalidad Provincial de Jauja. Quien se encargará de verificar la exactitud de los documentos de la liquidación de pago mensual y remitir posteriormente a las áreas usuarias que corresponda.</p> <p>El jefe de la oficina es responsable de revisar y remitir el expediente consolidado de la liquidación de pago mensual.</p> <p>El área usuaria es responsable de adicionar al expediente de pago lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informe de conformidad del área usuaria. - Conformidad del área de almacén <p>La Unidad de Logística consolidará el expediente de pago presentada por el área usuaria y elaborará un reporte consolidado, del mismo modo remitirá a la Oficina de Administración para el pago correspondiente</p> |
| X. LUGAR DE EJECUCIÓN | DE | El suministro del combustible deberá realizarse en el Grifo o Estación de Servicio que debe encontrarse en la jurisdicción del distrito capital de Jauja para lo cual las Unidades Vehiculares de la entidad, se movilizaron hacia dicha estación cercana a su lugar de operaciones, portando el vale autorizado. |
| XI. REAJUSTE DE PRECIOS | DE | <p>Siendo los combustibles bienes sujetos a cotización internacional es de aplicación a previsto en el artículo 136 Del reglamento de la ley 32069 ley general de contrataciones públicas. Considerando que los bienes objeto de la convocatoria están sujetos a cotización internacional, el coeficiente de reajuste (K) que se utilizará será el siguiente:</p> <p>$K = Va/Vo$</p> <p>Donde:</p> <p>K= Coeficiente de reajuste.</p> <p>Va= Precio Ex Planta de la lista de Precio de combustible que publica su PLANTA PROCESADORA al momento de la variación.</p> <p>Vo= Precio Ex Planta de la lista de Precios de Combustible que publica su PLANTA PROCESADORA al momento de presentar la oferta económica.</p> <p>El coeficiente se aplicará de la siguiente manera para reajustar el precio al momento del pago:</p> <p>$Pa = (Po)K$</p> <p>Donde:</p> <p>Pa = Precio unitario actualizado al momento de la variación</p> <p>Po= Precio unitario de su oferta económica</p> <p>K= Coeficiente de reajuste.</p> <p>El precio final a obtenerse después de aplicado el coeficiente de reajuste (K) será por redondeo simple, dicho precio no podrá ser mayor a los precios del mercado</p> <p>Todos los precios incluyen el IGV y todos los impuestos aplicables, de ser el caso.</p> <p>Estas variaciones del precio surtirán efecto a partir del día hábil siguiente de su notificación por escrito a la Gerencia de Administración y Finanzas de la Municipalidad Provincial de Jauja, presentado de mesa de partes de la entidad, adjuntando el sustento documental correspondiente, caso contrario se considerara como no presentada, no procediendo la variación, según el Art. 136 Del reglamento de la ley 32069 ley general de contrataciones públicas.</p> |
| XII. SISTEMA DE CONTRATACIÓN | DE | Precio unitarios |



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAUJA - REGION JUNIN



Hospitalaria, Cultural y Segura
PRIMERA CAPITAL DE PERU - LEY N° 29856

| | |
|---|--|
| XIII. REQUISITOS DE HABILITACIÓN | <ul style="list-style-type: none"> Copia simple de la autorización e inscripción vigente en el Registro de Hidrocarburos del Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería - OSINERGMIN, según el Decreto Supremo N° 004-2010-EM y regulado por la Resolución de Consejo Directivo OSINERGMIN N° 191-2011/OS-CD y sus modificatorias. Licencia de funcionamiento vigente emitida por la autoridad competente |
| VIII. RESPONSABILIDADES DEL PROVEEDOR | El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad. |
| XIV. PENALIDADES | |
| <p>Si el proveedor no cumple con las actividades encomendadas dentro del plazo estipulado, la entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto de la orden y/o contrato.</p> <p>En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:</p> $\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$ <p>Donde F: tiene los siguientes valores: F= 0.40 para plazos menores o iguales a 60 días F= 0.25 para para plazos mayores a 60 días Monto = monto de la orden de compra o servicio Plazo en días = plazo de cumplimiento de la ejecución contractual La penalidad máxima aplicable será hasta el 10% del monto contratado</p> <p>La Entidad tiene derecho para exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.</p> | |
| XV. SANCIONES | |
| EL PROVEEDOR se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, siendo aplicable lo previsto en el artículo 50 del TUO de la LEY. | |
| XVI. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN | |
| <p>EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato.</p> <p>Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.</p> <p>Además, EL PROVEEDOR debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.</p> <p>Finalmente, EL PROVEEDOR se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.</p> | |
| XVII. MEDIDAS DE SEGURIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL BIEN | |
| En caso sea necesario que el proveedor realice alguna gestión en las oficinas de la Entidad, la Entidad debe indicar que protocolos sanitarios debe cumplir de acuerdo con la normatividad vigente y disposiciones particulares propias de la Entidad. | |
| XVIII. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS: | |
| Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial. | |



Arq. Jonathan N. Mantari Turpanqui
Arquitecto
del responsable del requerimiento
45421315