

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

|   |  |
|---|--|
| <b>Órgano y/o Unidad Orgánica:</b>      | Oficina de Logística y Control Patrimonial                                 |
| <b>Actividad del POI:</b>               | Realizar procesos de selección para dotar de bienes y servicios la entidad |
| <b>Denominación de la Contratación:</b> | Contratación de mantenimiento varios para la entidad.                      |
| <b>Principio de Contratación</b>        | Valor por Dinero   |

**I. FINALIDAD PÚBLICA**

Contar con el servicio de mantenimiento varios en las Oficinas de la entidad, a fin de garantizar un ambiente seguro de trabajo.

**II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**

Contratar a una persona natural o jurídica para que brinde el servicio de mantenimiento a las instalaciones.

**III. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR**

**3.1 Descripción del servicio a contratar**

| <i>Ítem</i> | <i>Cantidad</i> | <i>Descripción del servicio</i>   |
|-------------|-----------------|---|
| 1           | Servicio        | Mantenimiento de cielo raso del área de Archivo                               |
| 2           | Servicio        | Mantenimiento eléctrico del área de Archivo                                   |
| 3           | Servicio        | Mantenimiento de Ventanas y puerta del pasadizo del área de Soporte y Archivo |
| 4           | Servicio        | Mantenimiento de pared de drywall de la oficina de Tesorería                  |

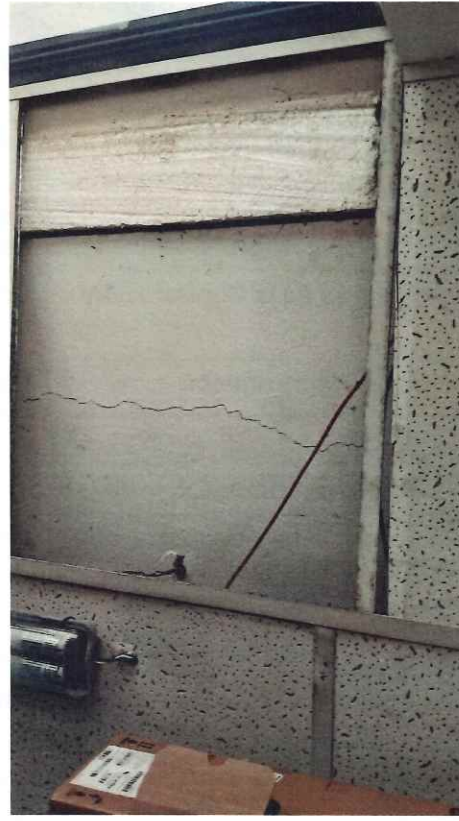
***El proveedor podrá acercarse a la Entidad en horario de lunes a viernes de 8:00 am hasta las 2:00 pm para verificar los trabajos a realizar***

**3.2 Alcances y Descripción del servicio:**

**Mantenimiento de cielo raso del área de Archivo**

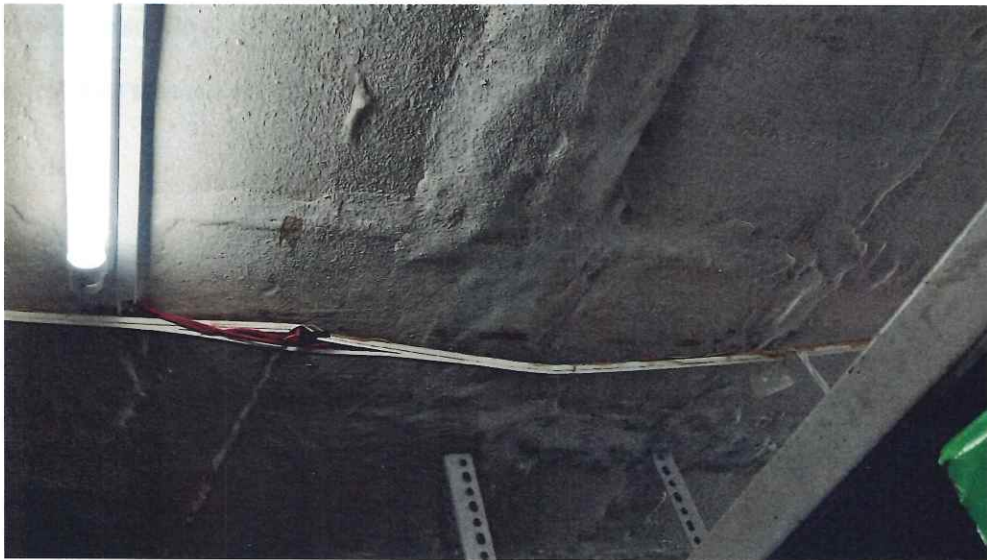
- Cambio e instalación de 60 baldosas de cielo de raso de 60 cm \* 60 cm
- Cambio e instalación de 10 varilla de suspensión secundaria riel strong para cielo raso
- Los materiales deberán ser nuevos y serán asumidos por el proveedor.





### **Mantenimiento eléctrico del área de Archivo**

- Cambio e instalación de 25 varilla de canaleta delgada para luz de 20\*12 MM
- Cambio e instalación de 03 tapa ciega circular
- Cambio e instalación de 02 llaves térmicas C20
- Cambio e instalación de 02 caja para llave térmica
- Los materiales deberán ser nuevos y serán asumidos por el proveedor.





### **Mantenimiento de Ventanas y puerta del pasadizo del área de Soporte y Archivo**

- Instalación de 04 ventanas corredizas en sistema directo de vidrio de 6mm incoloro cada ventana tiene la dimensión de 1.05 cm de largo por 85 cm de alto.
- Cada ventana será la instalación de 02 hojas corredizas y tendrán lamina de seguridad.
- Los aluminios para instalar las ventanas serán de color negro.
- Instalación de 02 acrílico traslucido o policarbonato en 02 puertas de reja de medida de 2.02 cm de alto \* 88 cm de largo cada una.
- Los materiales deberán ser nuevos y serán asumidos por el proveedor.





### Mantenimiento de pared de Drywall en la oficina de tesorería

- Mantenimiento de drywall de una área de 56m<sup>2</sup>
- Servicio de pintado de pared de drywall con esmalte color blanco de un área de 56 m<sup>2</sup>
- Los materiales deberán ser nuevos y serán asumidos por el proveedor.



### 3.3 Lugar y plazo de prestación del servicio

#### 3.3.1 Lugar

Jr bolívar N° 530-538 Departamento La Libertad, provincia y distrito de Trujillo.

#### 3.3.2 Plazo

10 días calendario

## IV. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Contar con RUC activo y vigente
- Contar con RNP si el monto ofertado supera una (1) UIT
- No estar impedidos para contratar con el Estado
- Contar con CCI

## V. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

### 5.1 Otras obligaciones

#### 5.1.1 Otras obligaciones del contratista

No corresponde.

#### 5.1.2 Otras obligaciones de la Entidad

No corresponde.

### 5.2 Adelantos

No corresponde

### 5.3 Confidencialidad

*El contratista, debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información.*

*Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, diagnósticos, documentos, cuadros comparativos y demás datos compilados o recibidos por el contratista*



#### 5.4 Propiedad intelectual

La Entidad tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, incluidos sin limitación, las patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas respecto a los productos o documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución del servicio o que se hubieren creado o producido como consecuencia o en el curso de la ejecución del servicio.

A solicitud de la Entidad, el contratista debe tomar todas las medidas necesarias, y en general, asistir a la Entidad para obtener esos derechos

#### 5.5 Medidas de control durante la ejecución contractual

- Áreas que coordinarán con el contratista: Oficina de Logística y Control Patrimonial.
- Áreas responsables de las medidas de control: Oficina de Logística y Control Patrimonial.
- Área que brindará la conformidad: Oficina de Logística y Control Patrimonial.

#### 5.6 Conformidad de la prestación

5.7 La conformidad del servicio será otorgada por la responsable de la Oficina de Logística y Control Patrimonial.

#### 5.8 Forma de pago

Depósito en cuenta.

#### 5.9 Penalidad por Mora

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{monto} \times \text{F} \times \text{plazo en días}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para bienes, servicios en general: F=0.40.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

#### 5.10 Responsabilidad por vicios ocultos

El proveedor es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo de treinta (30) días, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.



### **5.11 CLÁUSULA: GARANTÍAS**

(De Corresponder) EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD CONTRATANTE.

### **5.12 CLÁUSULA GESTIÓN DE RIESGOS**

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

### **5.13 CLÁUSULA RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF

### **5.14 CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO**

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación<sup>1</sup> y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.


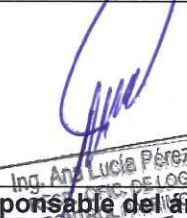


### **5.15 CLÁUSULA SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación y/o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y su Reglamento.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas

|   |   |
|---|---|
|  |  |
| <b>Vº Bº Gerencia respectiva</b>  | <b>Firma del Responsable del área usuaria</b>                                       |

Ing. Ana Lucía Pérez Mantilla  
SECRETARÍA DE LOGÍSTICA Y  
CONTROL FINANCIERO (S)  
SATT