



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

**INFORME N° 052-2025-MDC-SGDSyC/CRPT**



**A** : ING. VICTOR EMILIO ACUÑA SULLUCHUCO  
**ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COLCA**

**DE** : CHRISTIAN RAUL POCOMUCHA TADEO  
**SUB GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL Y COMUNAL**

**ASUNTO** : REMITO EL SIGUIENTE PLAN DE TRABAJO: "FELIZ DÍA MADRE COLQUINA 2025".

**FECHA** : 24 DE ABRIL DE 2025

Mediante el presente me dirijo a Ud. con la finalidad de expresarle mis saludos cordiales a nombre de la Sub Gerencia de Desarrollo Social y Comunal, el presente tiene como finalidad presentar el siguiente plan de trabajo, para su aprobación con acto resolutivo, lo cual se adjunta en el documento anexo.

**Adjunto:**

- Plan de trabajo: "FELIZ DÍA MADRE COLQUINA 2025".
- Solicitud de requerimiento N°010-2025-SGDSyC-MDC/CRTP
- Solicitud de requerimiento N°011-2025-SGDSyC-MDC/CRTP

Es todo cuanto puedo informar a Ud. para su conocimiento y demás fines que crea conveniente.

Atentamente.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COLCA  
  
Christian R. Pocomucha Tadeo  
SUB GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL Y COMUNAL



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COLCA HUANCAYO - JUNÍN

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

### 1. ÁREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO

Sub Gerencia de Desarrollo Social y Comunal

### 2. FINALIDAD

Los insumos serán con la finalidad de otorgar SACO DE ARROZ, SACO DE AZUCAR, FIDEOS, ACIETE, GASEOSA, GALLETA Y PELICULA DE CELOFAN en calidad de premio a los ganadores del campeonato de vóley por el día de la madre colquina 2025.

### 3. OBJETIVO

Adquisición de SACO DE ARROZ, SACO DE AZUCAR, FIDEOS, ACIETE, GASEOSA, GALLETA Y PELICULA DE CELOFAN para las madres del distrito de Colca 2025.




### 4. RELACIÓN DE BIENES A ADQUIRIR

| ÚTILES DE ESCRITORIO |        |                |                                 |   |
|----------------------|--------|----------------|---------------------------------|---|
| CODIGO               | CAN T. | UNIDAD         | DESCRIPCIÓN                     | REFERENCIA  |
| 09.06.0003.04<br>40  | 25     | KILOGRAM<br>OS | ARROZ<br>SUPERIOR               |  |
| 09.06.0005.00<br>48  | 25     | KILOGRAM<br>OS | AZUCAR<br>RUBIA<br>DOMESTICA    |  |
| 09.06.0002.01<br>90  | 03     | KILOGRAM<br>OS | FIDEO LARGO                     |  |
| 09.06.0001.00<br>54  | 02     | LITROS         | ACEITE<br>VEGETAL<br>COMESTIBLE |  |





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COLCA HUANCAYO - JUNÍN

|                     |     |        |  |   |
|---------------------|-----|--------|--|---|
| 09.11.0001.00<br>95 | 200 | UNIDAD | BEBIDA<br>GASEOSA X<br>350 mL  |  |
| 09.68.0001.02<br>10 | 200 | UNIDAD | GALLETA DE<br>SODA X 40 g<br>APROX.  |  |
| 29.10.0023.00<br>13 | 3   | UNIDAD | PELÍCULA DE<br>CELOFÁN 23<br>cm X 30 cm<br>TRANSPAREN<br>TE PAQUETE<br>POR 100 UND.<br>APROX<br>(REFERENTE<br>S AL DIA DEL<br>MADRE) |  |



**NOTA:** las imágenes son referenciales, no involucra comprar el producto tal como se muestra (color, marca, etc.). Los productos deben ser de marcas reconocidas, que tengan un prestigio por calidad de sus productos.

### 5. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

- Ruc habido
- RNP (si supera 1UIT)
- No estar impedido de contratar con el Estado
- Contar con CCI vinculado a su RUC

### 6. LUGAR DE ENTREGA Y PLAZO

LUGAR DE ENTREGA: almacén de la Municipalidad Distrital de Colca

PLAZO: Dentro de los 05 días calendario de haber sido notificada la Orden de Compra.

### 7. PENALIDAD

El incumplimiento o el retraso injustificado, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, se calcula de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{\text{día}}$$



## MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE COLCA HUANCAYO - JUNÍN

F x Plazo en días.

Donde f tendrá los siguientes valores:

F= 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

F= 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días

**NOTA:** Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la ENTIDAD tendrá la potestad de disolver la Orden de Compra por incumplimiento.

### 8. CONFORMIDAD

Será otorgada por el área usuaria.

### 9. FORMA DE PAGO

A la conformidad del área usuaria, debe presentar los siguientes documentos:

- Comprobante de pago
- Autorización de depósito en CCI

