



GOBIERNO REGIONAL TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CONTRALMIRANTE VILLAR ZORRITOS  
ÁREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

**REQUERIMIENTO N° 300-2025/GOB.REG.TUMBES-DRET-UGELCVZ-AGP**

**SEÑOR** : Lic. RICHARD ARTURO JACINTO MORALES  
DIRECTOR DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO III - ADMINISTRADOR

**ATENCIÓN** : Lic. NURY RUTH DEL PILAR YACILA GARCIA  
ENCARGADA DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

**ASUNTO** : Solicito personal para cumplir actividades administrativas y de servicio en apoyo al sistema educativo en la IE N° 071 "José Carlos Mariátegui", en el mes de octubre 2025.

**REF.** : OFICIO N°0112-2025-GOB.REG.TUMBES-DRET-UGELCVZ-IE071 "JCM"-D

**FECHA** : Zorritos, 29 de setiembre de 2025.



4.27 pm

Es grato dirigirme a Usted para saludarlo cordialmente y a la vez, en mérito al documento de referencia, alcanzar a su despacho de requerimiento de **PERSONAL PARA CUMPLIR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIO EN APOYO AL SISTEMA EDUCATIVO EN LA IE N°071 "JOSE CARLOS MARIATEGUI"** de la localidad de Acapulco, de la jurisdicción de la Unidad de Gestión Educativa de Contralmirante Villar Zorritos, correspondiente al mes de **OCTUBRE 2025**, para lo cual se adjuntan los términos de referencia.

En tal sentido solicito a Usted ordene a quien corresponda atender lo solicitado.

Atentamente,

  
GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE TUMBES  
UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR  
AGP  
PROF. FELIPE CHAMAYA BECERRA  
JEFE DEL AREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA

FCB/J.AGP  
Cc. Archivo

Av. Grau N° 350, Zorritos, Contralmirante Villar-Tumbes  
Área de Gestión Pedagógica: [agp@ugelcvz.edu.pe](mailto:agp@ugelcvz.edu.pe)  
Mesa de Parte Digital: <https://ugelcvillar.gob.pe/mpv/public/usuario/login>

Teléfono: (072) 500749

PROVEIDO N° 1852

de Administración

Pase al: Alcaldía

Asunto: Asesor

Fecha 29 SEP 2025

Firma y Sello: \_\_\_\_\_



GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION TUMBES  
UGEL CONTRALORIA VILLAR ZORRITOS  
*[Handwritten Signature]*  
LIC. RICHARD A. JACINTO MORALES  
DIRECTOR DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO III  
ADMINISTRADOR





"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

**DIRECTIVA N° 003-2017/GOB.REG.TUMBES-GGR-GRPPAT-SGDI-SG**  
**"NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACION DE BIENES, SERVICIOS Y CONSULTORIAS POR MONTOS IGUALES P MENORES A OCHO (8) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS (UIT) VIGENTE EN EL PLIEGO GOBIERNO REGIONAL TUMBES"**

**TERMINOS DE REFERENCIA DE SERVICIOS GENERALES – TDR**

<b>1. SOLICITANTE: PROF. FELIPE CHAMAYA BECERRA</b>	
<b>Área Usuaria:</b>	<b>ÁREA GESTIÓN PEDAGÓGICA</b>
<b>Unidad Ejecutora a la que pertenece</b>	UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR ZORRITOS.
<b>2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:</b>	
<b>Denominación De La Contratación:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se requiere el servicio de personal para cumplir actividades administrativas y de servicio en apoyo al sistema educativo de la I.E N° 071 "JOSE CARLOS MARIATEGUI" de la localidad de Acapulco, de la UGEL de Contralmirante Villar Zorritos, en el mes de octubre de 2025.</li> </ul>	
<b>Finalidad Pública:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Servicio de un personal para cumplir actividades administrativas y de servicio en apoyo al sistema educativo de la I.E N° 071 "JOSE CARLOS MARIATEGUI" de la localidad de Acapulco, de la UGEL de Contralmirante Villar Zorritos, en el mes de octubre de 2025</li> </ul>	
<b>Objetivo de la Contratación:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contratar un personal para cumplir actividades administrativas y de servicio en apoyo al sistema educativo de la I.E N° 071 "JOSE CARLOS MARIATEGUI" de la localidad de Acapulco, de la UGEL de Contralmirante Villar Zorritos, en el mes de octubre de 2025</li> </ul>	
<b>Términos de Referencia:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicito la contratación del servicio de personal para cumplir las actividades administrativas y de servicio en apoyo al sistema educativo de la I.E N° 071 "JOSE CARLOS MARIATEGUI" de la localidad de Acapulco, de la UGEL Contralmirante Villar Zorritos, en el mes de octubre del 2025, de acuerdo con el siguiente detalle:</li> </ul>	
<b>Funciones:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Limpieza en aula, servicios higiénicos, patios y demás ambientes en la I.E donde se requieren.</li> <li>- Apoyar en el ingreso y egreso del personal y usuarios</li> <li>- Apoyar en la seguridad de la infraestructura y de los servicios de la I.E</li> <li>- Colaborar en la limpieza y orden para la ejecución de eventos organizados por la I.E.</li> <li>- Otras actividades que exige el jefe inmediato</li> </ul>	
<b>El proveedor debe contar con los siguientes requisitos:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ruc activo</li> <li>- Número de cuenta y CCI activo</li> <li>- Registro Nacional de Proveedores RNP (Aplica en caso el costo del servicio sea mayor a 1UIT)</li> <li>- Copia de DNI</li> <li>- Declaración jurada de no tener impedimento para contratar con el Estado.</li> </ul>	



FCB/J.AGP  
Cc. Archivo



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

<p><b>3. PRESTACIÓN DEL SERVICIO:</b></p> <p><b>Lugar de la Ejecución:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- I.E N° 071 "JOSE CARLOS MARIATEGUI" de la localidad de Acapulco de UGEL Contralmirante Villar Zorritos.</li></ul> <p><b>Plazo de Ejecución:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- El servicio se ejecutará en el mes de octubre 2025</li></ul> <p><b>Plazo máximo de Responsabilidad del contratista:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 01 mes.</li></ul> <p><b>Entregable/Resultados:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Previo informe de actividades y oficio de conformidad del directivo de la I.E.</li></ul> <p><b>Otras Obligaciones:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- N/A</li></ul> <p><b>Coordinaciones:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Área de Administración, Área de Gestión Pedagógica, Unidad de Abastecimiento</li></ul> <p><b>Supervisión:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Área de Gestión Pedagógica, e Institución Educativa.</li></ul> <p><b>Conformidad:</b></p> <p>La documentación para el pago del servicio y su conformidad será elaborada por el Área de Gestión Pedagógica de la UGEL Contralmirante Villar Zorritos y remitida al Área de Administración quien a través de las Unidades correspondientes realizará el trámite para el pago por los servicios.</p>
<p><b>4. CONDICIONES DE PAGO:</b></p> <p><b>Condición y Modalidad de Pago:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- El pago se efectuará con abono en cuenta, previa presentación Carta CCI y conformidad de los servicios.</li></ul>
<p><b>5. OTROS.</b></p> <p><b>Propiedad Intelectual:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- N/A</li></ul> <p><b>Confidencialidad:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- N/A</li></ul> <p><b>Penalidad Aplicable:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- N/A</li></ul>

(\*) En caso uno de los rubros no aplique, colocar N/A

Zorritos, 29 de setiembre de 2025

Atentamente,



GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE TUMBES  
UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR  
  
PROF. FELIPE CHAMAYA BECERRA  
JEFE DEL AREA DE GESTION PEDAGOGICA

FCB/J.AGP  
Cc. Archivo



PROVEIDO N° 1249

De: AGP

Pase a: Secret. AGP.

Asunto: Elaborar requerimientos

Fecha: 26 SEP 2025

Firma y Sello: 



Administrative stamp with fields for "N.º", "FECHA", and "NOMBRE". The "FECHA" field contains "26 SEP 2025".