

Cospan, 25 de abril de 2025

**CARTA N° 003-2025-PPM/MDC**

**Señor(a):**

**Carlos Saldaña Cusquisiban**

Alcalde de la MDC

**PRESENTE. -**

**ASUNTO:                   REQUERIMIENTO DE LOCACIÓN DE SERVICIOS**

---

De mi consideración:

Mediante la presente me dirijo a su digno despacho, para expresarle mi cordial saludo y a la vez solicitarle la contratación del servicio para subir información al aplicativo del Ministerio de Economía y Finanzas sobre los procesos judiciales para Procuraduría Pública Municipal de la MDC.

**Se adjunta:**

- TDR                   03 folios

Sin otro particular, es propicia la ocasión para expresarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente;

  
Jhonny Martell Vasquez  
PROCURADURÍA PÚBLICA MUNICIPAL

## **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

### **CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA SUBIR INFORMACIÓN AL APLICATIVO DEL MEF SOBRE LOS PROCESOS JUDICIALES**

1. **SOLICITANTE:** PROCURADURIA PÚBLICA MUNICIPAL

2. **ENTIDAD:** MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COSPAN.

3. **OBJETO DE LA CONTRATACION**

Contratar el servicio para subir información al aplicativo del MEF sobre los procesos judiciales, para la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Cospan.

4. **FINALIDAD PÚBLICA:**

Municipalidad Distrital de Cospan, en su condición de Entidad de derecho público, dispone la autonomía económica y administrativa que le faculta la celebración de contratos de servicios para el desarrollo de la Gestión Municipal en diversos temas administrativos y legales.

La presente contratación se encuentra enmarcada en los Lineamientos para el Procedimiento de contratación de bienes y servicios por montos iguales o menores a 8UIT.

5. **OBJETO DEL SERVICIO Y ANTECEDENTES:**

**5.1 Antecedentes:**

El Titular de la entidad es el responsable de realizar una gestión acorde con la normatividad legal vigente en beneficio de la población.

**5.2 Objetivo del Servicio:**

- Ingreso de expedientes judiciales al aplicativo del Ministerio de Economía y Finanzas.
- Mantener actualizada el listado de expedientes judiciales dentro del aplicativo del Ministerio de Economía y Finanzas.
- Otras labores que se le indiquen.

6. **PERFIL DEL POSTOR:**

**Capacidad Legal**

Se acreditará con la copia simple de lo siguiente:

- Registro Único de Contribuyente (RUC) de la SUNAT Activo y Habido
- Constancia Vigente del Registro Nacional de Proveedores, emitido por el OSCE, capítulo de Servicios.
- Declaración Jurada de no tener impedimento para contratar con el Estado.

**Capacidad Técnica**

- No corresponde.

**Experiencia**

Experiencia no menor de un (01) año en temas vinculados al derecho administrativo y/o asesoría legal y/o temas legales, en Entidades Públicas y/o Privadas.

La experiencia acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**Del Personal Propuesto****Capacidad Legal**

- Copia del DNI
- Declaración Jurada de no tener impedimento para contratar con el Estado.

**Capacidad Profesional**

Se acreditará con la copia simple de lo siguiente:

- Constancia de Egreso de la carrera de Derecho.

**Experiencia**

Experiencia no menor de un (01) año en temas vinculados al derecho administrativo y/o asesoría legal y/o temas legales, en Entidades Públicas y/o Privadas.

La experiencia acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**7. ENTREGABLES.**

<b>ENTREGABLE</b>	<b>PLAZO DE ENTREGA</b>
Informe que contendrán las actividades desarrolladas durante el periodo	A los 30 días calendario como máximo
Informe que contendrán las actividades desarrolladas durante el periodo	A los 60 días calendario como máximo

**8. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO.**

El plazo de ejecución del servicio es de noventa (60) días calendario como máximo, contados a partir del día siguiente de recepción y confirmada la orden de servicio.

**9. LUGAR DE EJECUCION DEL SERVICIO.**

El servicio se llevará a cabo en el domicilio del proveedor usando distintos dispositivos electrónicos, a fin de garantizar el servicio y de manera presencial cuando se lo requiera.

**10. CONFORMIDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO.**

La conformidad del servicio será otorgada por la alta dirección de la entidad en un plazo que no excederá de cinco (05) días calendario al informe mensual con la descripción del servicio realizado.

**11. SISTEMA DE CONTRATACIÓN.**

Suma Alzada.

**12. VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACION:**

Será determinado por el área de contrataciones mediante estudio de mercado.

**13. FORMA DE PAGO:**

El pago del servicio será mensual y se realizará previa prestación del informe de servicios y su respectiva conformidad por parte del Área Usuaría en tres armadas.

**14. CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

La conformidad del servicio será otorgada por el Gerente Municipal de la Municipalidad Distrital de Cospan.


**15. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

Recursos Determinados.

**16. PENALIDADES**

En caso de incumplimiento se aplicará la penalidad descrita en la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones y su Reglamento aprobado con el D.S. N° 344- 2018-EF y sus modificatorias.

Cospan, 25 de abril de 2025.

  
Jhonny Marieli Vasquez  
PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COSPAN

**REQUERIMIENTO DE SERVICIOS**

NUMERO: 02-2025-PPM

FECHA: 25/04/2025

AREA:	PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL
OFICINA:	PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL
SOLICITANTE:	JHONNY MARTELL VASQUEZ

CODIGO	CANTIDAD	UNIDAD	DETALLE DEL SERVICIO
	1	SERV	PARA SUBIR INFORMACIÓN AL APLICATIVO DEL MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS SOBRE LOS PROCESOS JUDICIALES

<p><b>SOLICITANTE</b></p>  <p>Jhonny Martell Vasquez PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL</p> <p>Firma y Sello</p>	<p><b>Vº Bº SUPERIOR INMEDIATO</b></p>  <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COSPAN C.P.C. Luis Alberto Cholan Alviras GERENTE MUNICIPAL</p> <p>Firma y Sello</p>
<p><b>Vº Bº S.G. LOGISTICA</b></p>  <p>Firma y Sello</p>	<p><b>GERENCIA MUNICIPAL</b></p>  <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COSPAN C.P.C. Luis Alberto Cholan Alviras GERENTE MUNICIPAL</p> <p>Firma y Sello</p>