

## Anexo N° 01-A

## TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍAS

Órgano y/o Unidad Orgánica : Gerencia de Desarrollo Económico e Inclusión Social

Actividad del POI / Acción estratégica PEI : COORDINACION DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS, FORMULACION DE DOCUMENTOS DE GESTION, PROMOCION DE ACCIONES CIVICAS, REALIZAR LA FOCALIZACION DE HOGARES, IDENTIFICACION Y PRIORIZACION DE ACTIVIDADES ECONOMICAS.

Denominación de la contratación : CONTRATACION DE SERVICIO EN GENERAL DE 01 EMPADRONADORA EN LA UNIDAD LOCAL DE EMPADRONAMIENTO - ULE

#	CLÁUSULAS
I	<p><b>FINALIDAD PÚBLICA</b></p> <p>BRINDAR Y COADYUVAR A LA EFICIENCIA DE LAS ACTIVIDADES DEL AREA DE UNIDAD LOCAL DE EMPADRONAMIENTO</p>
II	<p><b>OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN</b></p> <p>CONTRATAR EL SERVICIO TEMPORAL DE PERSONAL QUE BRINDE SERVICIOS EN EL AREA DE UNIDAD LOCAL DE EMPADRONAMIENTO PARA SERVICIOS DE <b>01 EMPADRONADORA</b> PARA EL INGRESO DE LA INFORMACION.</p>
III	<p><b>ALCANCE DEL SERVICIO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• LLEVAR A CABO EL RECOJO DE DATOS DE LOS HOGARES POR LOS DIAS DE INTERVENCION'EVIDENCIADOS EN LA APLICACIÓN DE LOS FORMATOS S100 Y FICHAS SOCIOECONOMICAS (FSU).</li> <li>• RECONOCER LA ZONA Y MANZANA CENSAL DE LOS HOGARES EN LOS PLANOS OTORGADOS POR EL INEI PARA EL EMPADRONAMIENTO RESPECTIVO.</li> <li>• APLICAR LAS NV (NOTIFICACIONES DE VISITA AL HOGAR) CUANDO NO SE LOGRA APLICAR LA FSU.</li> <li>• REPORTAR DIARIO A LA DIGITADORA LAS FICHAS APLICADAS PARA SER INGRESADAS AL APLICATIVO SIGOF 5.1.</li> <li>• REPORTE DE NV Y FORMATOS DESESTIMADOS PARA SER DATOS DE BAJA EN EL SISTEMA.</li> <li>• OTRAS ACTIVIDADES ENCARGADAS POR EL RESPONSABLE DE ULE.</li> </ul>
IV	<p><b>REQUISITOS DEL PROVEEDOR / PERFIL DEL CONSULTOR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• EL PROVEEDOR DEBERA CONTAR CON RNP EN SERVICIO.</li> <li>• EL PROVEEDOR DEBERA CONTAR CON RUC ACTIVO Y HABIDO.</li> <li>• EL PROVEEDOR NO DEBERA ENCONTRARSE IMPEDIDO NI INHABILITADO DE CONTRATAR CON EL ESTADO.</li> <li>• PROFESIONAL A NIVEL TECNICO O BACHILLER EGRESADO O ESTUDIANTE EN LOS ULTIMOS CICLOS DE CARRERAS PROFESIONALES Y TECNICAS DE SECRETARIADO Y/O ADMINISTRACION.</li> <li>• EXPERIENCIA LABORAL MINIMA DE 01 AÑO EN TRABAJOS VINCULADOS CON ENCUESTAS O RECOJO DE DATOS DE HOGARES EN LAS UNIDADES LOCALES DE EMPADRONAMIENTO O LABORES VINCULADAS AL SISTEMA DE FOCALIZACION DE HOGARES U OTROS SIMILARES.</li> </ul>
V	<p><b>CUANTIA ESTIMADA</b></p> <p>EL COSTO TOTAL DE LA CONTRATACION SERA DE S/. 1,200 QUE SE ASIGNARAN EN 01 ENTREGABLE</p>

Municipalidad Provincial de Tarma

CPC. LUIS ENRIQUE YACHTAY INFANTE

JEFE DE EMPADRONAMIENTO

Usuario Emisor : 46107029

Fecha de impresión : 07/10/2025 09:40:09

VI	<p><b>LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN</b></p> <p>LUGAR: LAS ACTIVIDADES DEL SERVICIO SERAN LLEVADAS A CABO EN OFICINA DE LA UNIDAD LOCAL DE EMPADRONAMIENTO - AVENIDA B-82          PLAZO: EL PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO SERA DE 30 DIAS.</p> <p>(En caso se establezca condiciones previas a la ejecución del servicio, se debe precisar dicho plazo)</p>						
VII	<p><b>ENTREGABLES</b></p> <p>EL PROVEEDOR DEBERA REALIZAR LA ENTREGA DE 01 ENTREGABLE SEGUN EL SIGUIENTE CRONOGRAMA :</p> <table border="1" data-bbox="316 509 1294 733"> <thead> <tr> <th data-bbox="316 551 639 609">Nro</th> <th data-bbox="639 551 963 609">Entregable</th> <th data-bbox="963 551 1294 609">Contenido del Entregable</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="316 609 639 733">1</td> <td data-bbox="639 609 963 733">PRIMER ENTREGABLE</td> <td data-bbox="963 609 1294 733">Deberá ser entregado en un plazo máximo de 30 días contabilizados a partir del día siguiente de emitida la orden de servicio.</td> </tr> </tbody> </table>	Nro	Entregable	Contenido del Entregable	1	PRIMER ENTREGABLE	Deberá ser entregado en un plazo máximo de 30 días contabilizados a partir del día siguiente de emitida la orden de servicio.
Nro	Entregable	Contenido del Entregable					
1	PRIMER ENTREGABLE	Deberá ser entregado en un plazo máximo de 30 días contabilizados a partir del día siguiente de emitida la orden de servicio.					
VIII	<p><b>CONFORMIDAD</b></p> <p>La conformidad es otorgada por la unidad local de empadronamiento en un plazo máximo de VEINTE (20) DIAS, en caso se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación días computados desde el día siguiente de recibido el entregable.</p> <p>De existir observaciones, la ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar EL PLAZO NO MAYOR AL 30 % DEL PLAZO DEL ENTREGABLE CORRESPONDIENTE, DEPENDIENDO DE LA COMPLEJIDAD O SOSTIFICACION DE LAS SUBSANACIONES A REALIZAR. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la ENTIDAD para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.</p> <p>Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas en cuyo caso la ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.</p>						
IX	<p><b>FORMA Y CONDICIONES DE PAGO</b></p> <p>La ENTIDAD paga las contraprestaciones a favor del contratista dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.</p> <p>La ENTIDAD realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en soles en Pago Unico luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la ENTIDAD debe contar con la siguiente documentación :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada.</li> <li>• Orden de Servicio.</li> <li>• Entregable.</li> <li>• Recibo por Honorarios o Factura.</li> <li>• Suspensión de renta de cuarta categoría (de corresponder).</li> <li>• Conformidad emitida por el área usuaria.</li> <li>• Consulta RUC.</li> </ul> <p>En caso de retraso en el pago por parte de la ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tiene derecho al pago de intereses legales.</p>						
X	<p><b>CONFIDENCIALIDAD</b></p> <p>El Contratista está obligado a guardar confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El proveedor, debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Municipalidad Provincial de Talara, en materia de seguridad de la información.</p>						

XI	<p><b>RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR</b></p> <p>El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad</p>
XII	<p><b>CONSIDERACIONES GENERALES A LOS PRODUCTOS</b></p> <p>Los derechos intelectuales de los productos y documentos elaborados por el proveedor que resulte seleccionado son propiedad de la Entidad, así como toda aquella información interna de la institución a la que tenga acceso para la ejecución del servicio.</p>
XIII	<p><b>PENALIDADES POR MORA</b></p> <p>Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación. En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:</p> <p>Penalidad diaria = 0.10 x monto / F x plazo en días.</p> <p>Donde F = 0.40</p> <p>Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso. Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.</p>
XIV	<p><b>OTRO TIPO DE PENALIDADES</b></p> <p>NO CORRESPONDE</p>
XV	<p><b>RESOLUCION CONTRACTUAL</b></p> <p>Se resolverá la Orden de Servicio en los siguientes casos :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Por acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades en la ejecución de la prestación a su cargo.</li> <li>2.- Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.</li> <li>3.- Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible al contratista.</li> <li>4.- Hecho sobreveniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite a continuación del contrato.</li> <li>5.- Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.</li> <li>6.- Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante las etapas de actuaciones preparatorias y ejecución contractual.</li> </ol> <p>La Municipalidad Provincial de Talara puede resolver el contrato sin requerir previamente el cumplimiento al contratista, cuando se deba a la acumulación del monto máximo de penalidad por mora u otras penalidades, cuando la situación de incumplimiento no pueda ser revertida, en caso fortuito o fuerza mayor, cuando se detecte de manera sustentada que el contratista ha presentado información falsa a la entidad o cuando se haya detectado que el contratista se encuentre impedido de contratar con el estado. En estos casos, la comunicación al contratista mediante carta será suficiente para la resolución del contrato, previa opinión legal e informe emitido por el área usuaria.</p>
XVI	<p><b>SANCIONES</b></p> <p>El contratista se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, siendo aplicable lo previsto en el artículo 87 de la Ley N°. 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.</p>

Municipalidad Provincial de Talara

CPC. LUIS ENRIQUE CASTAYO INFANTE

OFICINA GENERAL DE EMPADRONAMIENTO

Usuario Emisor : 46107029

Fecha de impresión : 07/10/2025 09:40:09

