



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHURCAMP  
 !! ¡Cuna de Pucllay Qarmenqa!!

“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA

FORMATO N° 02

ESPECIFICACIONES TECNICAS - REQUERIMIENTO DE BIENES

Unidad de Organización o Programa	SUB GERENCIA DE OBRAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN
Meta Presupuestaria	0213
Actividad del POI:	
Denominación de la Contratación:	ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE ESCRITORIO PARA EL PROYECTO: " CREACIÓN DE LA TROCHA CARROZABLE PALTA - ANCCOLLANA - PACCOZAN, DISTRITO DE CHURCAMP, PROVINCIA DE CHURCAMP - HUANCVELICA - SEGUNDA ETAPA" con CUI: 2336324

I. FINALIDAD PUBLICA

El presente Requerimiento tiene como finalidad la adquisición de materiales de escritorio para cumplir las metas programadas de la obra "CREACIÓN DE LA TROCHA CARROZABLE PALTA - ANCCOLLANA - PACCOZAN, DISTRITO DE CHURCAMP, PROVINCIA DE CHURCAMP - HUANCVELICA - SEGUNDA ETAPA" CUI: 2336324.

II. ANTECEDENTES

La Municipalidad Provincial de Churcampa, es un órgano de gobierno local que emana de la voluntad popular, es una persona jurídica de derecho público por autonomía económica y administrativa en los asuntos de su competencia, representa al vecindario, promueve la adecuada presentación de los servidores públicos locales, fomenta el bienestar de los vecinos y el desarrollo integral y armónico de la suscripción territorial de su respectiva jurisdicción, así mismo le es aplicable, en lo pertinente, la construcción política del estado, leyes y disposiciones que regulan las actividad administrativas financieras y presupuestales para la obra "CREACIÓN DE LA TROCHA CARROZABLE PALTA - ANCCOLLANA - PACCOZAN, DISTRITO DE CHURCAMP, PROVINCIA DE CHURCAMP - HUANCVELICA - SEGUNDA ETAPA" CUI: 2336324.

III. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

OBJETIVO GENERAL:

Adquirir Materiales de escritorio para el cumplimiento de metas y objetivos del Proyecto "CREACIÓN DE LA TROCHA CARROZABLE PALTA - ANCCOLLANA - PACCOZAN, DISTRITO DE CHURCAMP, PROVINCIA DE CHURCAMP - HUANCVELICA - SEGUNDA ETAPA" CUI: 2336324

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

A través de la Adquisición de materiales de escritorio se garantizará la identificación del proyecto.

IV. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR.






N°	CANT.	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
01	10	UND	> NOTA AUTOADHESIVA 7.5cm X 500 HOJAS Características: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contiene 500 unidades</li> <li>• Medidas: 7.5 x 7.5 cm</li> <li>• Colores variados</li> </ul>





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHURCAMP  
!! ¡Cuna de Pucllay Qarmenqa!!

“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA


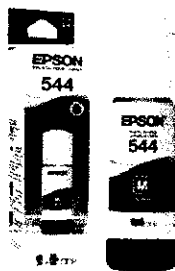
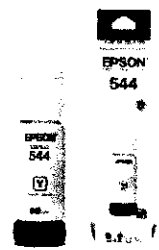
			<ul style="list-style-type: none"><li>• Colores variados</li></ul>
02	18	UNID	<p>➤ ARCHIVADOR DE CARTON CON PALANCA LOMO ANCHO TAMAÑO OFICIO</p> <p>Características:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tamaño: Oficio (AZ-75)</li><li>• Color: Negro</li><li>• Capacidad: 600 hojas</li><li>• Altura del anillo: 70 mm</li><li>• Base cartón compacto calibre 10</li><li>• Medida: 34.00x28.00x8.0 cm</li></ul> <p>Forro externo plastificado resistente a la humedad</p> 
03	1	C.I.O.	<p>➤ FOLDER MANILA TAMAÑO A4</p> <p>Características:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Material: Manila</li><li>• Tamaño: A4</li><li>• Presentación: Paquete por 25 unidades.</li><li>• Dimensiones: 23.5x32 cm</li></ul> 
04	20	EMP X 500	<p>➤ PAFPI ROND 75g TAMAÑO A4</p> <p>Características:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Modelo: A4 75 GR</li><li>• Color: blanco</li><li>• Empaque: 500 unidades</li></ul> 
05	1	UND	<p>➤ CUADERNO DE OBRA TAMAÑO A4 X 100 HOJAS</p> <p>Características:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tamaño: A4</li><li>• Papel autocopiativo</li><li>• Gramaje: 56 gr</li></ul> 
06	4	UND	<p>➤ TINTA DE IMPRESORA PARA EPSON NEGRO</p> <p>Características:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Modelo: 544</li><li>• Color: Negro</li><li>• Contenido: 120 ml</li><li>• Tecnología de impresión: Inyección de tinta</li><li>• Rendimiento de impresión: 4,500 hojas</li></ul> 
07	1	UND	<p>➤ TINTA DE IMPRESORA PARA EPSON CIAN</p> <p>Características:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Modelo: 544</li><li>• Color: Cian</li><li>• Contenido: 120 ml</li></ul>





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHURCAMP  
!! ¡Cuna de Pucllay Qarmenqa!!

“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA

			<ul style="list-style-type: none"><li>• Tecnología de impresión: Inyección de tinta</li><li>• Rendimiento de impresión: 4.500 hojas</li></ul> 
08	1	UND	<p>➤ TINTA DE IMPRESORA PARA EPSON MAGENTA</p> <p>Características:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Modelo: 544</li><li>• Color: Magenta</li><li>• Contenido: 120 ml</li><li>• Tecnología de impresión: Inyección de tinta</li><li>• Rendimiento de impresión: 4,500 hojas</li></ul> 
09	1	UND	<p>➤ TINTA DE IMPRESORA PARA EPSON AMARILLO</p> <p>Características:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Modelo: 544</li><li>• Color: Amarillo</li><li>• Contenido: 120 ml</li><li>• Tecnología de impresión: Inyección de tinta</li><li>• Rendimiento de impresión: 4,500 hojas</li></ul> 

**REGLAMENTOS TECNICOS, NORMAS METROLOGICAS Y/O SANITARIAS.**

- ✓ Ley N° 32185, que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- ✓ Ley N° 26771, que regula la prohibición de ejercer la facultad de nombramiento y contratación de personal en el sector público en caso de parentesco y normas complementarias.
- ✓ Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública, su reglamento y modificatorias.
- ✓ Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público
- ✓ Decreto Legislativo N° 295, Código Civil, y sus modificatorias.
- ✓ Resolución de Superintendencia N° 007-99/SUNAT, Reglamento de Comprobantes de Pago, modificatorias y ampliatorias
- ✓ Ley N° 32069 – Ley general de contrataciones públicas, reglamento y modificatorias
- ✓ Ley N° 27444 Ley del procedimiento Administrativo General.
- ✓ Directiva n° 004-2025-Municipalidad Provincial de Churcampa con Resolución Gerencial n° 086– 2025-mpch/gm

**NORMAS TECNICAS (DE CORRESPONDER)**

No corresponde

**ACONDICIONAMIENTO Y MONTAJE. (DE CORRESPONDER)**

No corresponde





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHURCAMP  
!! ¡Cuna de Pucllay Qarmenqa!!

“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA

**DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS (DE CORRESPONDER)**

No corresponde

**V. GARANTIA COMERCIAL**

No corresponde

**VI. MUESTRAS (De corresponder)**

No corresponde

**VII. PRESTACIONES ACCESORIAS (De corresponder)**

No corresponde

**VIII. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL (De corresponder)**

**PERFIL DE PROVEEDORES**

- Podrán presentarse como personas naturales y/o jurídicas
- Ruc activo y habido.
- RNP vigente,
- Empresas del giro de negocios
- No tener impedimentos para contratar con el Estado.
- Tener CCI para el pago

La acreditación se realizará mediante la presentación de una copia simple de los documentos, firmada en todas sus hojas por el postor.

**IX. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION (Obligatorio)**

Lugar: El bien será entregado en el Almacén Central de la Municipalidad Provincial de Churcampa ✓

Plazo: El plazo de entrega del bien será 05 días calendario, el cómputo inicia desde el día siguiente a la notificación de orden de compra por la oficina de almacén central de la municipalidad provincial de Churcampa. ✓

**X. CONFORMIDAD (Obligatorio)**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su reglamento. La conformidad será emitida por el Residente de Obra con V~B~ de Inspector y la Sub Gerencia de obras y Proyectos de Inversión, que no debe exceder de (07 días calendario), de entregado los bienes en la entidad de parte del proveedor.

**XI. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO**

El pago se realizará en PAGO UNICO una vez entregado en su totalidad el bien en el Almacén de la Entidad. luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los 10 días hábiles siguiente a la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

**XII. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del (los) bien (es) ofertado (s) por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada, de acuerdo a lo dispuesto en la ley general de contrataciones públicas y su reglamento.

**XIII. PENALIDADES (Obligatorio)**

**Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la MPCH le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0,10 \times \text{monto vigente} \\ \times \text{F} \times \text{plazo vigente en días}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

$$\text{Para bienes: } F = 0,40$$



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHURCAMP  
!! ¡Cuna de Pucllay Qarmenqa!!

“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, el monto vigente de la contratación o ítems que debió ejecutarse o en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregarse parciales a la prestación individual que fuera de materia de retraso.

En caso de no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la entidad puede establecer en las EETT a penalidad a aplicarse.

**XIV. OTRAS PENALIDADES (DE CORRESPONDER)**

Las EETT de la contratación pueden establecer otras penalidades distintas a la penalidad por mora, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para estos efectos, incluyen los supuestos de aplicación de penalidad, distintas al retraso a mora, la forma de calculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

**XV. CLÁUSULA SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Las controversias que se deriven de la ejecución, interpretación del contrato, orden de compra y/o servicio son resueltos mediante conciliación o conforme al artículo 81 de la ley y al artículo 330 del reglamento.

**XVI. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO**

**Declaración del Proveedor**

El Proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

Del mismo modo, el proveedor, declara conocer los compromisos antisoborno del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, con el firme compromiso de combatir el soborno en cualquiera de sus formas, promoviendo el máximo nivel de transparencia.

Además, el proveedor se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas”.

**XVII. RESOLUCION DE CONTRATO**

Cualquiera de las partes podrá resolver total o parcialmente la Orden de Compra por incumplimiento de sus obligaciones y el ejercicio de actos voluntarios contrarios a las leyes que interesan al orden público o a las buenas costumbres, de acuerdo a la normativa especial que resulte aplicable; siendo de aplicación el artículo 68 de la Ley de Contrataciones Públicas y de manera supletoria las disposiciones pertinentes del código civil vigente, cuando corresponda.



Ing. Dante Paul Aviles Perez  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. 22071

Firma y Sello del Área Usuaría