



Generando Energía con Responsabilidad Social

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE PARCHADO DE HUECOS EN CARRETERA DE ACCESO A LA CENTRAL HIDROELECTRICA CHARCANI V, DESDE CRUCE CABRERIAS HASTA PUENTE DE ACCESO A CHARCANI GRANDE

Área Usuaria o área técnica estratégica	División Obras
Objetivo/Meta del POI vinculado	Disponibilidad Operativa de las Centrales de Generación
Requerimiento incluido en CMN	SI

I. FINALIDAD PÚBLICA

Mantener y preservar la vía de acceso vehicular a la Central Hidroeléctrica Charcani V, la cual es el principal acceso desde la ciudad de Arequipa a la misma, con el fin de prevenir accidentes por el mal estado de la vía y garantizar el tránsito de personal de mantenimiento hidráulico, personal operativo y transporte del personal de EGASA de manera diaria y frecuente, así como de los pobladores y de personal asistente de la Escuela de la Policía Nacional de Perú, además de ser la principal vía de acceso directo con vehículos en caso de presentarse algún problema y/o contingencia en la Central Charcani V, garantizando operativamente el suministro de energía eléctrica proporcionada por la Central Hidroeléctrica Charcani V para la ciudad de Arequipa y el sistema interconectado nacional.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

El objetivo es contratar una persona natural o jurídica que realice los trabajos de parchado de huecos de la carretera asfaltada desde el cruce cabrerías hasta el puente de acceso al poblado de Charcani grande.

Estas deficiencias de la vía fueron observadas y detalladas en el informe INFORME-SI/SS-0050/2025-EGASA, del Departamento de Seguridad y Salud en el trabajo de EGASA, donde se alerta la existencia de huecos principalmente en las curvas cerradas y abiertas dentro de la ruta hacia las instalaciones de la Central Hidroeléctrica Charcani V de EGASA, solicitando así la corrección de esas fallas y deficiencias con el fin de salvaguardar la integridad del personal operativo durante su transporte hacia las instalaciones de Charcani V de EGASA y como de colaboradores y personas que usan la vía para llegar a las instalaciones de la escuela de suboficiales de la PNP y pobladores de Charcani Grande.

Así mismo, la importancia de tener el buen estado de la vía para llegar a las principales instalaciones correspondientes a las labores de generación eléctrica de EGASA, se cuenta con la Central Hidroeléctrica Charcani V, la cual es la central de generación más grande de la empresa, ubicada en la parte alta de la cuenca del río Chili, y a la cual se accede mediante la ruta N°AR-753 que se encuentra en mal estado de conservación desde el cruce de siendo dentro de la servidumbre de EGASA.

III. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

Servicio de Parchado de Huecos en Carretera de Acceso a la Central Hidroeléctrica Charcani V, desde Cruce Cabrerías hasta Puente de Acceso a Charcani Grande

IV. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

4.1 Descripción del servicio a contratar

Las siguientes actividades fueron las evaluadas de acuerdo con las necesidades, los metrados detallados son referenciales mas no limitativos para cumplir el objetivo de contratación del presente servicio.

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	METRADO
01	GESTION SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
01.01	GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	GLB	1.00
02	PARCHADO DE VIA		
02.01	MOVILIZACION DE EQUIPOS	VEZ	1.00
02.02	DESMOVILIZACION DE EQUIPOS	VEZ	1.00
02.03	CORTE Y PARCHADO SUPERFICIAL EN CALZADA	M2	310.00
02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	M3	15.00
02.05	ELABORACION DE PLANO DE SUSTENTO	GLB	1.00

4.2 Actividades

Las labores para ejecutar inician con acciones de evaluación previa (identificación de la zona a intervenir), así como el traslado del equipo que realizara los trabajos de corte en el pavimento. Posteriormente retirar el material cortado y acopiarlo en zonas que no afecten el transito propio de las operaciones de EGASA, finalmente realizar el parchado de la vía asfaltada con los equipos necesarios para dicho fin.

Ítem 01 – GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

01.01 GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Comprende la gestión de toda la documentación solicitada en el numeral 6.10 del presente documento, que de manera informativa se debe de considerar la elaboración del plan de seguridad, matrices IPERC, PETS, plan de trabajo entre otros y la respectiva homologación (capacitación, exámenes médicos, y otros) del personal obrero y técnico que participara del servicio.

Ítem 02 – PARCHADO DE VIA

02.01 MOVILIZACION DE EQUIPOS

La actividad consiste en la movilización o traslado de los equipos que serán requeridos para realizar el servicio.

02.02 DESMOVILIZACION DE EQUIPOS

La actividad consiste en la desmovilización o retiro de los equipos transportados a la zona de ejecución del servicio.

02.03 CORTE Y PARCHADO SUPERFICIAL DE CALZADA

CORTE DE CARPETA ASFALTICA Hprom=5cm.

La actividad consiste en la identificación de las zonas a intervenir, las cuales serán señalizadas y delimitadas, posteriormente deberá de cortarse de manera que las paredes del defecto (bache), queden verticales. Para ello se debe utilizar maquina cortadora de concreto. Se deberá realizar el corte buscando que tenga lados uniformes y rectos.

Posteriormente se procederá con el retiro de carpetas asfáltica deteriorada mediante el uso de herramientas manuales, eliminando todo el volumen de asfalto suelto hasta encontrar el suelo de base. La remoción se deberá programar poniendo especial cuidado en no dañar la base granular existente debajo de las capas asfálticas.

Las paredes y fondo de la zona donde se realizó la remoción del material asfáltico, deben limpiarse mediante un barrido enérgico, que elimine todas las partículas sueltas y luego, de preferencia mediante soplado, retirar el polvo; las paredes deben quedar firmes y perfectamente limpias

De ser necesario, rellenar con material de base externo, buscando tener un espesor uniforme de toda la zona a intervenir en una altura promedio de 5 cm. El material de préstamo a utilizar deberá ser debidamente compactado con las mismas características mencionadas líneas abajo.

PARCHADO SUPERFICIAL

La actividad consiste en aplicar sobre la superficie limpia y en las paredes el recubrimiento con el ligante que corresponda, según se especifica en la subsección 415.4, Materiales, del Manual de conservación de Carreteras. Se deben utilizar escobillones u otros elementos similares que permitan esparcir el ligante uniformemente (la dosificación estará comprendida entre 1.3 l/m² a 2.4 l/m²). Se debe verificar que la emulsión haya alcanzado la rotura o que la imprimación haya penetrado debidamente.

La mezcla asfáltica a utilizar deberá contener un aproximado de 30 gal/m³ de dosificación y una proporción de piedra de 1/2" y arena de 55% - 45% aproximadamente. Estos valores podrán ser corroborados por el área usuaria mediante aplicación de ensayos de laboratorio correspondientes, de ser requerido.

Así mismo la mezcla asfáltica se debe extender y nivelar mediante rastrillos, colocando la cantidad adecuada para que sobresalga unos 6 mm sobre el

pavimento circundante. En los extremos y, coincidiendo con las líneas de corte de la zona, se deberá recortar la mezcla de manera de dejar paredes verticales y retirar cualquier exceso.

La compactación se deberá realizar con un rodillo o compactadora manuales que garantice una adecuada conformación del material colocado, considerando que el espesor de la capa por compactar es menor de 10 cm.

El desnivel máximo tolerable entre la zona reparada y el pavimento que la rodea será de 3 mm.

Los procedimientos que se utilicen para realizar estos trabajos no deberán afectar, en forma alguna, otras áreas del pavimento, de las bermas y demás elementos del camino no incluidos en el trabajo; cualquier daño deberá ser reparado como parte de esta operación.

Se deberá tener en cuenta que al término de la jornada de trabajo diario no deben quedar excavaciones del parchado abiertas.

El área total de trabajo a intervenir será contrastada con el administrador de contrato, y deberá ser debidamente identificado luego de su intervención mediante demarcación de los huecos que se repararon (pintura blanca).

02.04 ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE

La actividad consiste en la limpieza de toda la zona intervenida, retirando los restos producto del corte realizado en la calzada a fin de obtener una superficie uniforme.

El material será dispuesto por el contratista fuera de las instalaciones de EGASA siendo el responsable directamente el CONTRATISTA de la correcta eliminación.

02.05 ELABORACION DE PLANO DE SUSTENTO

La actividad consiste en la elaboración de un plano que servirá de sustento para la cuantificación real de las partidas ejecutadas, mismo que será contrastado en campo por el administrador del servicio o supervisor del servicio.

Detalles técnicos:

- a. El contratista mediante su responsable de servicio dará fiel cumplimiento de charlas diarias, llenado de formatos de seguridad, presentación de PETS y otros documentos vinculados a SST.
- b. El Contratista deberá proveer el material, mano de obra, consumibles y equipos necesarios para la ejecución del servicio.
- c. El Contratista deberá considerar para la ejecución del servicio, que el mismo es de trabajo pesado, que requiere destreza y fuerza física, por lo que el personal preferentemente deberá de atender este requisito; en este sentido el contratista es el único responsable por la correcta ejecución del servicio, conforme a los alcances de este documento.
- d. El traslado del personal del ejecutor, así como la maquinaria, equipos y materiales hacia y desde la zona de trabajo, estará a cargo del Contratista.

- e. El Contratista deberá tomar todas las medidas de seguridad necesarias durante la ejecución del servicio.
- f. El responsable del servicio cumplirá también la función de vigía teniendo en consideración la guía de seguridad y salud en el trabajo de EGASA.
- g. Deberá de emplear conos debido a que es una vía constantemente transitada por diversas personas.
- h. Al término del servicio, el Contratista presentará un informe técnico de ejecución de servicio en el cual deberá describir las actividades efectuadas y registrarlas con los reportes fotográficos correspondientes, adjuntando las fichas técnicas de los productos utilizados de corresponder.

4.3 Lugar y plazo de prestación del servicio

4.3.1. Lugar

Ubicación donde se ejecutará el servicio:

Departamento : Arequipa
Provincia : Arequipa
Distrito : Cayma
Localidad : Charcani Grande

VÍAS DE ACCESO

Para llegar a la instalación de la Garita PNP se ubica en el Distrito de Cayma, Provincia y Región Arequipa, a 3000 m.s.n.m. a una distancia aproximada de 18 km desde la ciudad de Arequipa, cuyo acceso es por Alto Cayma, Asoc. Urb. De Interés Social Embajada de Japón (carretera Charcani) hasta garita de Charcani V en la zona de las instalaciones de la PNP.

4.3.2. Plazo

El presente servicio deberá realizarse dentro de un plazo máximo de veinte (20) días calendario, el mismo que se contabiliza desde el día siguiente de la aprobación de la Autorización de Ingreso emitida por el Departamento de Seguridad y Salud en el Trabajo; el plazo para presentar dicha documentación es de hasta 05 días calendario siguientes a la notificación del Pedido de Compra.

De existir observaciones en la ejecución del servicio el Contratista las levantará una vez notificadas, en un plazo máximo de siete (07) días calendario.

V. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA

Teniendo en consideración la naturaleza de la prestación, se requerirá que el contratista cumpla con lo siguiente:

5.1 Personal

a. Responsable del servicio

i. Actividades

- El responsable del servicio debe de estar colegiado y habilitado para el inicio de ejecución del servicio lo cual será verificado por el administrador del servicio.
- Permanecer en el lugar del servicio el 100% del plazo previsto.
- Asumir la responsabilidad de todo el personal técnico y obrero asignado.
- Atender las consultas y proponer soluciones durante la ejecución del servicio.
- Informar de manera inmediata a la Entidad sobre alguna ocurrencia de emergencia, siniestro, accidente u otro relevante.
- Dirigir y controlar de manera adecuada la ejecución del servicio.
- Elaborar un plano de referencia a fin de la cuantificación de metrados ejecutados.
- Elaborar el informe técnico de ejecución del servicio.

VI. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

6.1 Adelantos

No aplica.

6.2 Subcontratación

Se encuentra prohibida la subcontratación de las prestaciones objeto del contrato.

6.3 Confidencialidad

EL CONTRATISTA se compromete a no revelar, comentar, suministrar o transferir de cualquier forma a terceros, cualquier información que hubiese recibido directa o indirectamente de Empresa de Generación Eléctrica de Arequipa S.A- EGASA, o que hubiese sido generada como parte del servicio. El incumplimiento de esta obligación será causal de resolución del contrato respectivo, y de ser el caso, Empresa de Generación Eléctrica de Arequipa S.A - EGASA, se reserva el derecho de interponer las acciones legales que correspondan, en caso de que el locador incumpla esta condición, aún después de ejecutado el servicio.

6.4 Medidas de control durante la ejecución contractual

La Entidad tendrá como medidas de control la ejecución de visitas de supervisión, inspección, entre otros, durante el desarrollo del servicio; estas podrán ser inopinadas realizadas por el Administrador del Contrato.

Asimismo, las áreas encargadas del desarrollo de las medidas de control se detallan a continuación:

- Áreas que coordinarán con el contratista: Gerencia de Generación y División de Obras.
- Áreas responsables de las medidas de control: Departamento Seguridad Salud en el Trabajo y División de Obras.

- Área que brindará la conformidad: División Obras.

6.5 Conformidad de la prestación

La conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La conformidad es otorgada por La División de Obras en el plazo máximo de SIETE (7) DÍAS computados desde el día siguiente de producida la recepción del informe de finalización del servicio, el mismo que será emitido una vez subsanadas todas las observaciones de presentarse.

6.6 Forma de pago

EGASA efectuará el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a emitida la conformidad de la prestación, la cual será emitida por la División de Obras, y luego de la correcta presentación del expediente de pago a la entidad mediante la dirección mesapartes@egasa.com.pe; expediente que estará conformado por los siguientes documentos:

- Comprobante de pago (archivo en PDF y su archivo XML).
- Pedido de compra o contrato emitido por EGASA.
- Hoja de entrada de servicios emitida por el área usuaria.
- Acta de conformidad (cuando se culmine el servicio)
- Informe técnico de ejecución del servicio.

6.7 Modalidad de Pago

La presente contratación se rige por **la modalidad de PRECIOS UNITARIOS** de conformidad con el artículo 130 del Reglamento, por lo que el POSTOR deberá de presentar una estructura de costos de acuerdo con el siguiente detalle:

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT	Precio Unitario	PARCIAL
01	GESTION DE SEGURIDAD				
01.01	GESTION SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	GLB	1.00		
02	PARCHADO DE VIA				
02.01	MOVILIZACION DE EQUIPOS	VEZ	1.00		
02.02	DESMOVLIZACION DE EQUIPOS	VEZ	1.00		
02.03	CORTE Y PARCHADO SUPERFICIAL EN CALZADA	M2	310.00		
02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	M3	15.00		
02.05	ELABORACION DE PLANO DE SUSTENTO	GLB	1.00		
TOTAL COSTO DIRECTO					
GASTOS GENERALES				[]%	
UTILIDAD				[]%	
SUBTOTAL PRESUPUESTO					
IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS (18%)					
TOTAL PRESUPUESTO					

6.8 Penalidades

6.8.1 Penalidades por mora

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del presente servicio, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

6.8.2 Otras penalidades aplicables

OTRAS PENALIDADES:

“Adicionalmente a la penalidad por mora, se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de Verificación
1	No contar con SCTR desde el inicio del servicio.	2% UIT por cada día	Informe del Inspector y/o Área usuaria
2	No usar los implementos de seguridad durante la ejecución del servicio.	5% UIT por cada día	Informe del Inspector y/o Área usuaria
3	Retraso en presentación de documentación de seguridad (mayor a 05 días calendario).	2% UIT por cada día de atraso	Informe del Inspector y/o Área usuaria
4	Responsable del servicio no se encuentra en el área de influencia del servicio, sin justificación previa aceptada por EGASA.	5% UIT por cada día de ausencia	Informe del Inspector y/o Área usuaria

De acuerdo con el numeral 119.2 del artículo 119. Penalidades la suma de la aplicación de las penalidades por mora y otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del ítem correspondiente.

6.9 Responsabilidad por vicios ocultos

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y 144 de su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

6.10 Requisitos de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente

La empresa contratista deberá cumplir con los requisitos de seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente descritos en el documento “PSI 5-07 Procedimiento de Gestión de Contratistas en SSOMA” el cual está disponible en el enlace a continuación:

<https://www.gob.pe/institucion/egasa/informes-publicaciones/3870648-requisitos-de-seguridad-y-salud-en-el-trabajo>

Estos requisitos deben ser presentados a través de mesa de partes al Dpto. Seguridad y Salud en el Trabajo; y Dpto. Gestión Ambiental para la obtención de la autorización de ingreso a las instalaciones.

6.11 Cláusula anticorrupción y antisoborno.

A la suscripción del contrato o notificado el pedido de compra, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación¹ y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato². Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco³. En ningún caso, dichas

¹ Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

² Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

³ Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar⁴.

6.12 Solución de controversias.

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación y en caso no se llegue a conciliar se recurrirá al arbitraje, para lo cual en el caso de llegar a éste último, todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación del presente Pedido de Compra o Contrato, incluidos los que se refieran a su nulidad e invalidez, serán resueltos de manera definitiva e inapelable mediante arbitraje de derecho, de conformidad con lo establecido en la normativa de Contrataciones Públicas.

Las partes expresamente se someten al Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio e Industria de Arequipa.

El Arbitraje será resuelto por un Tribunal Unipersonal de acuerdo a las reglas procesales y el Reglamento del Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio e Industria de Arequipa.

El Laudo arbitral emitido es vinculante para las partes y pondrá fin al procedimiento de manera definitiva, siendo inapelable ante el Poder Judicial o ante cualquier instancia administrativa.

Los costos, gastos y honorarios en que sea necesario incurrir para llevar a cabo el Arbitraje, serán asumidos por el contratante respecto del cual resultara adverso el laudo arbitral.

6.13 Resolución de contrato.

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Por mutuo disenso según lo dispuesto en el Art. 1313° del Código Civil.

6.14 Gestión de riesgos.

No aplica.

6.15 Otros aspectos

El presente requerimiento no se encuentra definido en:

- i) Una ficha homologada incluida en el Listado de Requerimientos Homologados,
- ii) Una ficha técnica de Listado de Bienes y Servicios Comunes y
- iii) Catálogo Electrónico de Acuerdos Marco.

⁴ Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Fecha 06 de octubre del 2025.

VII. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

7.1 Experiencia del Personal Clave.

Requisitos:

Cargo	Experiencia
Responsable de servicio	06 meses de experiencia como responsable y/o Encargado y/o profesional a cargo y/o inspector y/o residente y/o supervisor y/o Asistente de servicios u obras similares.

Para el responsable del servicio se consideran servicios u obras similares a Servicios de Mantenimiento y/o Recapeo y/o Rehabilitación y/o Mejora y/o Mejoramiento y/o Construcción y/o Implementación en vías nacionales y/o vías vecinales y/o vías rurales y/o edificaciones generales.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

7.2 Formación académica.

Requisitos:

Cargo	Profesión
Responsable de servicio	Titulado en Ingeniería Civil o Arquitectura.

Acreditación:

El TÍTULO PROFESIONAL será verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

En caso el TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en los referidos registros, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

7.3 Experiencia del postor en la especialidad

Requisitos:

El Postor deberá acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 40,000.00 (cuarenta mil con 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran Servicios similares a Servicios de Mantenimiento y/o Recapeo y/o Rehabilitación y/o Mejora y/o Bacheo en vías nacionales y/o vías vecinales y/o vías rurales y/o calles.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de contratos u órdenes de servicio y su respectiva conformidad y/o constancia de prestación y/o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta o cualquier otro documento emitido por la Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, a fin de que demuestre su cumplimiento.

Las propuestas que no cumplan con presentar la información solicitada no serán consideradas.