



PERÚ

Ministerio de Cultura

UE 008 - JEFATURA DE  
UNIDAD EJECUTORA

UE 008 - OFICINA DE  
INVERSIONES

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

<b>DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>	<b>SERVICIO DE SUMINISTRO, CONSERVACIÓN DE LA FUNCIONALIDAD Y RECARGA DE EXTINTORES DE POLVO QUÍMICO UNIVERSAL TIPO ABS, DIÓXIDO DE CARBONO (CO<sub>2</sub>), ACETATO DE POTASIO TIPO “K” (ACE), AGUA PRESURIZADA PARA LA CONSERVACIÓN Y LA OPERATIVIDAD DEL MUSEO NACIONAL DEL PERÚ EN EL MARCO DEL PI CON CUI N° 2251549.</b>
--	---

### I. DATOS GENERALES.

**Área usuaria:** Oficina de Inversiones.

### II. VINCULACIÓN DEL POI: Actividad POI / Acción Estratégica

Meta 033: Gestión del Programa – CUI N°2251549

ACTIVIDAD OPERATIVA POI: AOI00154400156.

### III. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN:

La presente contratación permitirá contar con la adecuada funcionalidad de extintores de polvo químico universal tipo ABS, dióxido de carbono (CO<sub>2</sub>), acetato de potasio tipo “k” (ACE), agua presurizada del Proyecto “Mejoramiento Integral del Servicio de Interpretación del Patrimonio Cultural mediante la creación del Museo Nacional del Perú en el distrito de Lurín, provincia de Lima, departamento de Lima” (MUNA), con CUI N°2251549; orientada a brindar una atención de calidad a los ciudadanos y público visitante del Museo Nacional del Perú – MUNA.

### IV. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:

Contratar el servicio de una persona jurídica o persona natural, que realice el mantenimiento preventivo anual a los extintores ubicados en el Museo Nacional del Perú, esto en el marco del proceso de transferencia de la obra principal del MUNA, a la Oficina General de Administración. Este servicio permitirá realizar el mantenimiento de los 206 extintores existentes en el museo nacional.

### V. ALCANCES DE LA CONTRATACIÓN Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

#### 5.1 Descripción del servicio:

A través del servicio a contratar se deberán realizar la conservación de la funcionalidad, y recarga de extintores de polvo químico universal tipo ABC, dióxido de carbono (CO<sub>2</sub>), acetato de potasio tipo “k” (ACE), agua presurizada en el museo nacional del Perú, en el distrito de Lurín, provincia de Lima, departamento de Lima.

De ser el caso, el proveedor podrá efectuar visitas técnicas (de ser el caso) a las instalaciones materia del presente servicio en fecha programada (En el horario de 09:00 a.m. a 17:00 p.m. de martes a viernes, previa solicitud dirigida al correo electrónico: [ntarazona@cultura.gob.pe](mailto:ntarazona@cultura.gob.pe)), incluyendo los nombres completos, DNI y SCTR de los participantes, a fin de evaluar in situ los accesos, restricciones, interferencia y el estado de la infraestructura, conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar e



Ministerio  
de Cultura

Firmado digitalmente por CAMPOS  
GONZALES Edward Erick FAU  
20556512303 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 06.10.2025 09:18:57 -05:00



Ministerio  
de Cultura

Firmado digitalmente por  
TARAZONA JIMENEZ Noel  
Santiago Benjamin FAU  
20556512303 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 03.10.2025 18:32:16 -05:00

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

incluir en sus costos de su propuesta económica, la fecha de visita es única, pues los ambientes del Museo tienen acceso restringido y requieren de autorización para su ingreso.

## ACTIVIDADES POR REALIZAR PARA EL PI CON CUI N°2251549

### 1. Descripción, cantidad y proceso del servicio a contratar

N°	MODELO	CANTIDAD	TIPO	PESO	RECARGA
1	10HI-SA80-ABC	145	PQS	10 LBS	Polvo Químico Seco (PQS) al 90%
2	20SHISA ABC	9	PQS	20 LBS	Polvo Químico Seco (PQS) al 90%
3	456 10CD	45	CO2	10 LBS	Dióxido de Carbono o Gas Carbónico
4	A-1505P	2	PQS-ABC	125 LBS	Polvo Químico Seco (PQS) al 90%
5	B-30-A	2	CO2	30 LBS	Dióxido de Carbono o Gas Carbónico
6	WC2.5	1	ACE	2.5 GNL	Acetato de Potasio Tipo "K" ACE
7	WM 250	2	H2O AC	2.5 GNL	Agua Desmineralizada al 99,9%
TOTAL		206			

#### 1.1. UBICACIÓN Y CANTIDADES:

- La cantidad, ubicación y tipo de extintores por área para el servicio de recarga y mantenimiento de los extintores se encuentran detallado en el Anexo N°1: Metrado de extintores.
- El proveedor deberá realizar el mantenimiento y recarga de 206 extintores de diferentes modelos y características detallados en el “resumen de cantidades de extintores para mantenimiento y recarga”.

#### 1.2. PROCEDIMIENTO DEL MANTENIMIENTO Y RECARGA

##### 1.2.1. RECOJO Y REPLAZO TEMPORAL

- Los extintores retirados serán trasladados por el proveedor desde el Museo Nacional del Perú hacia su taller para realizar el servicio.
- Los 206 extintores retirados para el servicio deberán ser reemplazados momentáneamente por unos de características y capacidad similares o superiores, estos extintores de reemplazo deberán encontrarse habilitados con el mantenimiento y recarga vigente, de acuerdo a lo señalado en la NTP 350-043-1 vigente.

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

- El proveedor, retirara los extintores y se firmara un acta de entrega de bienes, previa autorización por parte del personal designado por la Oficina de Inversiones.

### **1.2.2. RECARGA**

- Cuando se realice la recarga de extintores se debe seguir las indicaciones del fabricante.
- Cada extintor presurizado que haya sido sometido a recarga tendrá un collar de verificación del servicio, ubicado alrededor del cuello del cilindro.
- El collar consistirá en un anillo de una sola pieza de material plástico cuyo diámetro interior no permitirá que este, una vez instalado, sea retirado del cuello del cilindro a menos que la válvula sea retirada.
- El collar no debe interferir con la operación del extintor, asimismo deberá incluir el mes y año que se realizó el servicio y estará indicado con perforaciones.
- Los extintores PQS con cartucho impulsor exterior no requieren collar de verificación del servicio.
- El polvo químico seco (PQS) clase ABC deberá ser al 90%.
- Todos los extintores serán recargados, incluyendo la recarga de extintores de Polvo Químico Seco (PQS) tipo ABC al 90 %, recargas de gas carbónico, dióxido de carbono (CO<sub>2</sub>), recarga de Acetato de Potasio tipo “K”, recarga de Agua Desmineralizada al 99,9%, según Anexo N° 01.
- Deben usarse solamente aquellos agentes indicados en el presente requerimiento y los que indique el fabricante.
- En todos los cilindros de los extintores que no sean de agua, la humedad debe ser eliminada con procedimientos y métodos de la NTP correspondiente, antes de la recargar.

### **1.2.3. MANTENIMIENTO**

- Debe incluir exámenes minuciosos de los tres elementos básicos de un extintor, para lo que deberán contar con los instrumentos y equipos apropiados que se indican en la NTP 833.026-1vigente.
  - Parte mecánica
  - Agente Extintor
  - Mecanismo de impulsión
- No se permitirá soldar y/o parchar ningún extintor o cualquier componente que forme parte del exterior.

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

#### **1.2.4. ROTULADO**

- El rotulado podrá ser de plástico u otro material que resista a la acción de la intemperie.

#### **1.2.5. ETIQUETAS**

- Las etiquetas serán autoadhesivas.
- La etiqueta será adherida sobre el extintor, luego de darse el servicio, tendrá una vigencia anual e indicará lo siguiente:
  - Mes y año de la prueba realizada, indicada por perforación.
  - Nombre o iniciales de la persona que realizó la prueba y el nombre de la empresa de mantenimiento y recarga responsable de la prueba.
  - Fecha de vencimiento.
  - Agente extintor.
  - Número correlativo de etiqueta.
- El tamaño de las etiquetas será A7 (ISO-DIN, serie A).
- Las letras de la información establecidas para las etiquetas serán de acuerdo con las características indicadas en la NTP 833.030-2012 vigente.
- La empresa no debe tapar los nombres originales de los equipos con publicidad, el nombre de la empresa que ejecutará el servicio debe figurar en la etiqueta de control.
- La etiqueta antes de ser adherida al extintor debe ser perforada en los espacios indicados, brindando la información necesaria.
- Si durante el servicio se encuentra la ausencia del rotulado del fabricante o deterioro de esta se deberá colocar una nueva etiqueta de instrucciones de uso, en español, acorde al modelo del extintor.
- Estas instrucciones deben ser ubicadas en la parte más visible cuando el extintor se encuentre en su ubicación física final.
- Los extintores de incendios que tengan las instrucciones de uso en otro idioma deben ser cambiadas por rótulos en idioma español.
- El proveedor, colocará: etiqueta de control del tubo sifón, etiqueta de control en el cilindro, collarín a cada extintor con fecha vigente, tarjeta de inspección, precintos de seguridad, etiquetas de capacidad y ficha técnica del P.Q.S.
- Todos los aspectos no contemplados anteriormente serán obligatorios en función a la NTP833.030; 833.26-2 y NTP 350.043-1 vigentes.

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

### 1.2.6. **TARJETAS DE CONTROL**

- La empresa debe colocar a todos los extintores una tarjeta de inspección, resistente a la intemperie, de material plástico (que permita escribir sobre la tarjeta) donde contenga por lo menos los siguientes espacios para escribir:
  - Numero de la tarjeta.
  - Numeración asignada al extintor.
  - Fecha del último mantenimiento y recarga.
  - Fecha de inspección.
  - Nombre o iniciales y firma del inspector.
  - Empresa que brinda el servicio de mantenimiento y recarga del extintor.
- Si la tarjeta de inspección instalada en el extintor se deteriora o rompe durante la ejecución del servicio, se deberá colocar una nueva (sin costo adicional).

### 1.2.7. **ENTREGA**

- Todos los extintores entregados al proveedor para la ejecución del servicio serán devueltos y ubicados en los puntos correspondientes, teniendo los puntos mencionados anteriormente, el proveedor deberá entregar una copia del certificado de recarga y operatividad.
- El proveedor, ingresara los extintores y se firmara un acta de recepción de bienes, previa autorización por parte del personal designado por la Oficina de Inversiones.

## **EQUIPOS Y HERRAMIENTAS**

Todo el personal del contratista debe utilizar sus implementos de protección personal para realizar actividades internas y externas en las instalaciones del Museo Nacional, tales como:

1. Casco.
2. Botas.
3. Póliza SCTR (Salud y Pensión) para la ejecución del servicio dentro de las instalaciones del Museo Nacional.
4. Guantes de protección Personal.
5. Lentes de seguridad.
6. Taponos auditivos.
7. Uniforme de trabajo completo, que contemplo polo y/o chaleco con cinta reflectiva y/o overol y/o con distintivo de la empresa y/o fotocheck.
8. Otras herramientas complementarias que el postor considere necesario para realizar el presente servicio y sin poner en riesgo la integridad del trabajador.

***El proveedor será responsable de la señalización de seguridad en la zona y durante la ejecución del servicio según ley N 29783 “Seguridad y Salud en el trabajo”.***

## **5.2 Garantía Comercial:**

No aplica: El requerimiento es un servicio y está establecido para dicho fin.

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

## VI. PRODUCTOS/ENTREGABLES:

El proveedor para el cumplimiento del servicio debe de presentar sus productos de acuerdo al siguiente detalle:

NÚMERO DE PRODUCTOS	PRESENTACIÓN
ÚNICO PRODUCTO	<ul style="list-style-type: none"><li>Informe Técnico Integral del servicio, conteniendo como mínimo:<ol style="list-style-type: none"><li>Detalle de la ejecución de las actividades realizadas conforme al numeral IV de los presentes términos de referencia.</li><li>Instrumentos y equipos usados para el mantenimiento de acuerdo al NTP 833.026-1 vigente, incluyendo panel fotográfico.</li><li>Observaciones y Recomendaciones.</li></ol></li></ul> <p><b><u>ANEXOS</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>Acta de recepción del servicio suscrita entre el proveedor y el personal designado por la Oficina de Inversiones.</li><li>SCTR del personal acreditado para el servicio.</li><li>Declaración jurada de garantía de los materiales y servicio brindado por 12 meses.</li><li>Certificado de recarga y operatividad.</li><li>Comprobante de pago.</li><li>Orden de servicio.</li><li>Términos de Referencia.</li></ol>

*De existir observaciones se procederá conforme a lo señalado en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.*

Todos los productos/entregables deben estar firmados y foliados con la numeración de atrás hacia adelante, y presentados de forma virtual a través de la mesa de partes de la Unidad Ejecutora 008: Proyectos Especiales, de la Sede del Ministerio de Cultura, mediante el siguiente link: <https://plataformamincu.cultura.gob.pe/Administrados>

La documentación que presente el proveedor, no deberá tener links que contengan información. Por lo cual, toda información requerida en los productos deberá ser cargada de forma virtual.

## VII. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

El proveedor deberá contar con los siguientes requisitos:

- Contar con RNP siempre que el valor del requerimiento sea mayor a una (1) UIT.
- Contar con RUC activo y habido.
- No contar con impedimento para contratar con el estado, según el artículo 30 de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Experiencia del postor en la especialidad – Ver Anexo N°01

## VIII. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

### 9.1. Lugar de prestación del servicio

El servicio se realizará en el Museo Nacional del Perú, ubicada cerca de Pachacamac en el kilómetro 31 de la antigua Panamericana Sur, distrito de Lurín, provincia y departamento de Lima.

### 9.2. Plazo de ejecución del servicio

El servicio será desarrollado en un plazo de hasta veinte (20) días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio, de acuerdo al siguiente detalle:

Nº DE PRODUCTOS	PLAZO DE ENTREGA DE PRODUCTOS
UNICO PRODUCTO	Hasta los 20 días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio.

El servicio culminará con el Acta de recepción del servicio, suscrito entre el proveedor y un representante asignado por la Oficina de Inversiones.

## IX. CONFORMIDAD DE LA PRESTACION

La conformidad será otorgada por el responsable de la Oficina de Inversiones de la Unidad Ejecutora 008 Proyectos Especiales del Ministerio de Cultura, previo informe de opinión favorable del coordinador encargado.

La supervisión de la prestación estará a cargo del área usuaria, quien será responsable de emitir la conformidad, en un plazo máximo de siete (7) días contabilizados desde el día siguiente de culminado el servicio, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte días, bajo responsabilidad del servidor o funcionario que debe emitir la conformidad.

Asimismo, son aplicables las disposiciones correspondientes a la conformidad establecidas en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

## X. MODALIDAD DE PAGO Y FORMA DE PAGO

### 11.1. Modalidad de pago

La modalidad de pago será a SUMA ALZADA.

### 11.2. Forma de pago

El pago del presente servicio se realizará de forma única, previo informe de conformidad emitido por el área usuaria, según se detalla a continuación:

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

Nº DE PRODUCTOS	PORCENTAJE DE PAGO	PLAZO PARA PAGO
ÚNICO PRODUCTO	100% del monto contratado	El pago se realiza en un plazo máximo de 10 días hábiles, luego de otorgada la conformidad y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

Para efecto del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Comprobante de pago (original sin enmendaduras ni observaciones)
- Documento que acredite el entregable.

Esta documentación será presentada de forma virtual a través de la mesa de partes de la Unidad Ejecutora 008: Proyectos Especiales, de la Sede del Ministerio de Cultura, mediante el siguiente link: <https://plataformamincu.cultura.gob.pe/Administrados>.

## **XI. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR:**

### **12.1. Respetto de la ejecución contractual**

El contratista es responsable de ejecutar correcta y oportunamente la totalidad de las obligaciones asumidas en el contrato. Para ello, debe realizar todas las acciones a su alcance, empleando la debida diligencia, orientadas al logro de los resultados acordados.

### **12.2. Seguridad de la información**

El contratista se compromete a garantizar la integridad, confidencialidad y disponibilidad de la información a la que se tenga acceso, en el marco de la ejecución contractual.

### **12.3. Responsabilidad por vicios ocultos**

Conforme a lo señalado en el inciso c) del numeral 69.2. del artículo 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, en los contratos de bienes y servicios, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un año, contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad contratante.

### **12.4. Confidencialidad y propiedad intelectual**

La información y material producido bajo los presentes, tales como escritos, medios magnéticos, digitales, y demás documentación generada, pasará a propiedad de la ENTIDAD. El proveedor deberá mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información y documentación a la que se tenga acceso relacionada a la prestación.

Todos los equipos, materiales y herramientas de considerarse necesarios para desarrollar el servicio serán de entera responsabilidad del proveedor.

De presentarse eventos no contemplados en los términos de referencia, deberán ser comunicadas en el plazo máximo de 24 horas, a través de correo electrónico del representante de la Oficina de Inversiones ([ecamposq@cultura.gob.pe](mailto:ecamposq@cultura.gob.pe)), a fin de que se adopten las acciones que correspondan.



### 12.5. Obligaciones generales

El desarrollo del servicio es a todo costo, la Oficina de Inversiones de la Unidad Ejecutora 008: Proyectos Especiales, NO suministrará ningún insumo, repuesto, accesorio, andamios, equipo de seguridad, herramientas, transporte, ni cualquier otro elemento necesario para la ejecución del servicio, por lo cual estos deberán ser considerados dentro de su propuesta.

El proveedor será responsable de supervisar que su personal use implementos de seguridad como casco, guantes, zapatos de seguridad correspondientes al tipo de trabajo que realizará y que siga las normas de seguridad e higiene industrial para el tipo de trabajo que desarrollará y será también responsable de cualquier daño a la estructura y/o bien.

Se brindará energía eléctrica en los puntos de tomas eléctricas establecidos en el proyecto, en caso de requerir energía eléctrica en puntos específicos, será responsabilidad del postor, mediante usos de extensiones, para disponer de energía eléctrica.

Todo daño o perjuicio en el lugar de trabajo, como producto de la ejecución de los trabajos será de entera responsabilidad del Contratista; debiendo éste, subsanar de forma inmediata los daños ocasionados o el reemplazo de los bienes afectados.

El proveedor deberá comunicar al día siguiente de recepcionada la Orden del Servicio, mediante correo electrónico al representante de la Oficina de Inversiones (lyupa@cultura.gob.pe; ntarazona@cultura.gob.pe) la relación del personal que realizará el servicio, los mismos que deberán estar identificados con DNI, precisando nombres completos, SCTR que cubra el plazo del servicio a ser brindado, así como los horarios en los que se ejecutarán dichos servicios. De no contar con alguno de estos requisitos, no podrá ingresar a las instalaciones del MUNA.

## XII. PENALIDADES

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del ítem correspondiente.

### 13.1. Penalidad por mora en la ejecución de la prestación:

*En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:*

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

*Donde F tiene los siguientes valores:*

*Para bienes y servicios: F = 0.40*

*Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.*

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

*Adicionalmente se debe tener en cuenta lo siguiente:*

- ✓ *En caso no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la entidad contratante establece en las bases la penalidad a aplicar.*
- ✓ *El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad contratante no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.*

### **13.2. Otras penalidades:**

*No corresponde.*

## **XIII. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL**

El contrato u orden de servicio podrá ser resuelto en concordancia al Artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, por lo que cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

- a) Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- b) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- c) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- e) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- f) Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el Reglamento de la Ley 32069.
- g) Por acumulación del monto máximo de la penalidad por mora y/u otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.

La resolución contractual se realiza conforme al procedimiento establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069.

Asimismo, es causal de resolución de contrato la con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

## **XIV. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO**

EL CONTRATISTA declara y garantiza:

- ✓ No haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.
- ✓ Mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

- ✓ Abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.
- ✓ Denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. En ningún caso, dicha medida impide el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

#### **XV. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Todas las controversias que surjan entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia, se resuelven mediante conciliación, conforme lo dispuesto en el numeral 81.3 del artículo 81 de la Ley 32069. El procedimiento conciliatorio será realizado conforme a lo regulado en el artículo 330 del Reglamento de la Ley N° 32069 aprobado mediante Decreto Supremo N° 09-2025-EF/MC.

#### **XVI. GARANTÍAS**

Considerando que corresponde a contrato de servicios cuyo valor es menor a 50 UIT, se encuentra exceptuado de la garantía de fiel cumplimiento, conforme a lo establecido en el inciso a) del artículo 139 del Reglamento de la Ley N° 32069.

#### **XVII. GESTIÓN DE RIESGOS**

No aplica.

#### **XVIII. OTRAS CONDICIONES**

No corresponde.

#### **XIX. ANEXOS**

Anexo 1 – Requisitos de calificación.

#### **XX. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR DE MANERA OBLIGATORIA**

Las personas naturales y/o jurídicas interesadas deberán presentar, debidamente completos y firmados, los siguientes formatos:

- Formato de propuesta económica
- Formato de declaración jurada del proveedor
- Formato de presentación de carta de CCI
- Formato de declaración jurada sobre prohibiciones e incompatibilidades

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

La omisión en la presentación de cualquiera de los formatos señalados, o su entrega incompleta o sin la debida suscripción, constituirá causal para que la propuesta sea declarada no admitida.

## XXI. DE LA EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

Dentro de la Unidad Ejecutora 008 Proyectos Especiales, se considerará los siguientes factores de evaluación:

<p><b>1. Evaluación Económica [Obligatorio]</b> <i>Tendrá una puntuación de 40 puntos, considerando la siguiente fórmula:</i></p> $Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$ <p><b><u>Donde:</u></b></p> <p><b>Po</b> = Puntaje de la oferta económica a evaluar <b>Mo</b> = Monto de la oferta económica <b>Mb</b> = Monto de la oferta económica más baja <b>Pmax</b> = Puntaje máximo</p>
<p><b>2. Evaluación técnica: [Obligatorio]</b> <i>Tendrá una puntuación de 60 puntos, para ello podrá considerar los siguientes factores:</i></p> <p>2.1. <b>Años de experiencia específica del personal clave [Máximo 40 puntos]</b> <i>En caso el proveedor presente experiencia específica mayor a 1.5 veces a lo exigido en los términos de referencia, se calificará con 40 puntos.</i> <i>En caso el proveedor presente experiencia específica hasta 1.5 veces a lo exigido en los términos de referencia, se calificará con 35 puntos.</i></p> <p>2.2. <b>Horas de capacitación del personal clave [Máximo 20 puntos]</b> <i>En caso el proveedor presente horas de capacitación mayor a 1.5 veces a lo exigido en los términos de referencia, se calificará con 20 puntos.</i> <i>En caso el proveedor presente horas de capacitación hasta 1.5 veces a lo exigido en los términos de referencia, se calificará con 17 puntos.</i></p>
<p><b>Nota:</b> En caso las contrataciones cuyo valor sea menor o igual a dos (2) Unidades Impositivas tributarias (UIT), no es obligatorio realizar la evaluación técnica ni económica, por lo que se elegirá al proveedor que oferte el precio más bajo y cumpla con los términos de referencia; salvo que, el área usuaria considere que es necesaria, el mismo que debe precisado en los factores de evaluación de los términos de referencia.</p> <p>En caso no se requiera capacitación, la evaluación será como se señala a continuación:</p> <p>2.1. <b>Años de experiencia específica del personal clave [Máximo 60 puntos]</b> <i>En caso el proveedor presente experiencia específica mayor a 1.5 veces a lo exigido en los términos de referencia, se calificará con 60 puntos.</i> <i>En caso el proveedor presente experiencia específica hasta 1.5 veces a lo exigido en los términos de referencia, se calificará con 50 puntos.</i></p>

Cuando dos o más ofertas empaten, la selección del proveedor se efectúa observando los siguientes criterios, en el siguiente orden de prelación:

<p>a) Al postor que haya obtenido el mejor puntaje técnico.</p> <p>b) Al postor que sea microempresa o pequeña empresa integrada por personas con discapacidad o a un consorcio conformado en su totalidad por estas empresas, siempre que acredite tener tales condiciones de acuerdo con la normativa de la materia.</p> <p>c) Al postor que sea microempresa o pequeña empresa o a un consorcio conformado en su totalidad por éstas, siempre que estén debidamente acreditadas de acuerdo con la normativa de la materia.</p> <p>d) Al postor que oferte más años de experiencia específica del personal clave.</p> <p>e) Al postor que haya acreditado mayores horas de capacitación.</p> <p>f) A través de sorteo, para lo cual se ordenará alfabéticamente a los postores que hayan obtenido igual puntaje. El sorteo se realizará a través de la fórmula "ALEATORIO.ENTRE" del programa Microsoft Excel<sup>1</sup>.</p>
--

<sup>1</sup> Por otra parte, debe considerarse que, en caso de habilitarse el mecanismo de desempate electrónico en la plataforma PLADICOP, este prevalecerá sobre el uso del sorteo efectuado a través de la fórmula 'ALEATORIO.ENTRE' del programa

## **ANEXO N°01**

### **REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

#### **A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

##### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/10,000.00 (diez y 00/100 soles), por la venta o mantenimiento de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran mantenimiento y/o venta de bienes o similares a los siguientes: experiencia en venta y/o recarga de extintores en general, venta de equipos contra incendios y/o pruebas hidrostáticas.

##### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o la cancelación del mismo con comprobante de pago<sup>2</sup>, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados<sup>3</sup>, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Microsoft Excel.

<sup>2</sup> El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”).

<sup>3</sup> Entendiéndose por estas a aquellos que no son entidades contratantes.

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 14**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 12** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.