



UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO
UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES



REQUERIMIENTO

ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN PARA TRABAJOS DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO, DISTRITO DE LAMBAYEQUE, PROVINCIA DE LAMBAYEQUE, REGIÓN LAMBAYEQUE

1. FINALIDAD PÚBLICA

La presente adquisición de materiales de construcción para trabajos de mantenimiento de la infraestructura de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo, con el fin de garantizar las condiciones básicas de calidad exigidas por la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria, realizando los trabajos de mantenimiento y acondicionamiento de los diferentes ambientes de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo, cuyos trabajos se encuentran vinculados a los ITEMS 1.01 PISOS, ZOCALOS Y CONTRAZÓCALOS, 1.02 MUROS Y TABIQUES, 1.09 TECHOS Y COBERTURA, 1.10 FALSO CIELORRASO y 1.22 PISTAS Y VEREDAS de la actividad de mantenimiento 1.0 INFRAESTRUCTURA, establecidos en el "PLAN DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS Y MOBILIARIO 2025, DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO" (19.06.2024).

2. DESCRIPCIÓN GENERAL

"ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN PARA TRABAJOS DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO, DISTRITO DE LAMBAYEQUE, PROVINCIA DE LAMBAYEQUE, REGIÓN LAMBAYEQUE".

3. CONDICIONES DE CONTRATACION

3.1. MODALIDAD DE PAGO

Suma Alzada.

3.2. SISTEMA DE ENTREGA

Llave en mano.

3.3. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes se entregarán en el plazo de veinte (20) días calendarios, en concordancia con lo establecido en la estrategia de contratación.

3.4. LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES

Los bienes se entregarán en la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo, ubicado en la Calle Juan XXIII N°391 Distrito de Lambayeque, provincia de Lambayeque, región Lambayeque – Perú.

ING. MARCO A. SAUCEDO VALDIVIA
SUP INFRAESTRUCTURA USG-UNPRG
CIP: 183782



Firmado digitalmente por:
PORRAS LOPEZ WILBER
JHONJAIRO FIR 72487337 hard
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 11/09/2025 12:54:29-0500



UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO
UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES



3.5. ADELANTOS

No se otorgará adelanto directo.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA

Si el Contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$Penalidad\ diaria = \frac{0.10 \times \text{monto del contrato}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Para bienes y servicios F=0.40.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

3.7. SUBCONTRATACIÓN

Se encuentra prohibida la subcontratación de las prestaciones objeto del contrato.

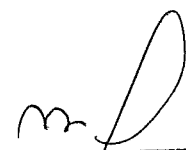
3.8. FÓRMULAS DE REAJUSTES

No se realizarán reajustes en el presupuesto.

3.9. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.



ING. MARCO A. SAUCEDO VALDIVIA
SUP INFRAESTRUCTURA USC-UNPRG
CIP: 183782



Firmado digitalmente por:
PORRAS LOPEZ WILBER
JHONJAIRO FIR 72487337 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 11/08/2025 12:54:38-0500



UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO
UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES



El arbitraje será de tipo INSTITUCIONAL, resuelto por el Tribunal Arbitral integrado por un miembro, cometiéndose ambas partes a la jurisdicción del Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio y Producción de Lambayeque, a cuyas normas, administración y decisión declaran conocerlas y aceptarlas en su integridad.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas.

4. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

4.1. CARACTERÍSTICAS Y DESCRIPCIÓN DE BIENES A ADQUIRIR

El contratista asume todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, así como los costos laborales conforme la legislación vigente, así también los materiales, suministros, equipos, maquinarias, implementos de seguridad, herramientas y cualquier otro material que se requiera para el cumplimiento en pleno de la adquisición de bienes, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo total.

4.2. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE BIENES A ADQUIRIR

La "ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE CONSTRUCCION PARA TRABAJOS DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO, DISTRITO LAMBAYEQUE, PROVINCIA LAMBAYEQUE, REGIÓN LAMBAYEQUE", contempla los siguientes bienes, cuyas especificaciones técnicas, características mínimas requeridas, cantidades se presentan en la siguiente tabla:

ING. MARCO A. SAUCEDO VALDIVIA
SUP INFRAESTRUCTURA USG-UNPRG
CIP: 183782



Firmado digitalmente por:
PORRAS LOPEZ WILBER
JHONJAIRO FIR 72487337 hard
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 11/09/2025 12:54:40-0500

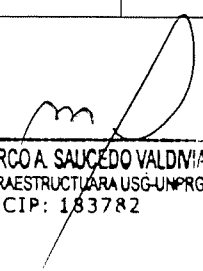


UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO
UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES



Tabla N°1 Especificaciones Técnicas y Cantidades de Bienes Requeridos

N°	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS REQUERIDAS	UNIDAD	CANTIDAD
1	AFIRMADO	El afirmado se utiliza como base para la construcción de caminos, losas o pavimentos, compuesto principalmente por material granular triturado.	*Tamaño máximo de partículas: No mayor a 1.5 cm. *Composición: Mezcla de materiales finos y gruesos, con un contenido de arcilla y polvo de no más del 10%. *Humedad: No debe contener más del 5% de humedad. *Densidad aparente: 1.5 – 1.7 g/cm³.	M3	60
2	ARENA FINA	La arena fina es utilizada en la fabricación de morteros y concreto. Debe cumplir con las características de granulometría y pureza establecidas por la normativa.	*Tipo de material: Arena natural o triturada, libre de impurezas. *Tamaño de partícula: Diámetro máximo de 3 mm. *Granulometría: El 95% debe pasar por el tamiz de 3 mm y el 100% por el tamiz de 5 mm. *Contaminantes: No debe contener más del 1% de arcilla, polvo o limo. *Humedad: No superior al 5%.	M3	40


ING. MARCO A. SAUCEDO VALDIVIA
SUP. INFRAESTRUCTURA USG-UNPRG
CIP: 183782




Firmado digitalmente por:
PORRAS LOPEZ WILBER
JHONJAIRO FIR 72487337 hard
Intitvo: Soy el autor del
documento
Fecha: 11/09/2025 12:54:59-0500



UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO
UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES



N°	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS REQUERIDAS	UNIDAD	CANTIDAD
3	ARENA GRUESA	La arena gruesa se utiliza principalmente en la fabricación de concreto estructural. Su especificación también debe cumplir con las normativas de granulometría y pureza.	<p>*La arena gruesa será una arena lavada, limpia, que tenga granos sin revestir, resistentes, fuertes y duros libre de cantidades perjudiciales de polvo, partículas blandas, escamosas, álcalis, ácido, material orgánico, arena u otras sustancias dañinas.</p> <p>*La arena gruesa no deberá contener arcillas o tierra, en porcentaje que exceda el 3% en peso, el exceso deberá ser eliminado con el lavado correspondiente. No debe haber menos del 15 % de agregado fino que pase por la malla Nro. 50, ni 5 % que pase por la malla Nro. 100.</p> <p>Esto debe tomarse en cuenta para el concreto expuesto.</p>	M3	170
4	PIEDRA CHANCADA 1/2 in	La piedra chancada de 1/2" es un material esencial en la producción de concreto. Debe cumplir con la normativa relacionada con la calidad y tamaño de las partículas.	<p>*Tipo de material: Piedra chancada proveniente de rocas duras.</p> <p>*Tamaño máximo de partícula: 1/2" (12 mm).</p> <p>*Composición: Libre de impurezas, como tierra, arcilla o materiales orgánicos.</p> <p>*Absorción de agua: No mayor al 2% según las pruebas de absorción de agua.</p>	M3	150


ING. MARCO A. SAUCEDO VALDIVIA
SUP INFRAESTRUCTURA USG-UNPRG
CIP: 183782



Firmado digitalmente por:
PORRAS LOPEZ WILBER
JHONJAIRO FIR 72487337 Hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 11/09/2025 12:55:10-0500

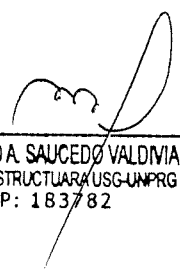
150



UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO
UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES



N°	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS REQUERIDAS	UNIDAD	CANTIDAD
5	PIEDRA GRANDE DE 6 in A 8 in PARA CIMENTACIONES	Este material se utiliza para cimentaciones, muros y otras aplicaciones donde se requiere un mayor volumen y resistencia estructural.	*Tipo de material: Piedra natural de gran tamaño. *Tamaño: 6" a 8" (15 a 20 cm). *Composición: Libre de impurezas, materiales orgánicos o arcillosos. *Forma: Preferentemente angular o de forma irregular, adecuada para uso en cimentaciones.	M3	50
6	CEMENTO PORTLAND TIPO I	El Cemento Tipo 1 es el más común y se utiliza en una amplia variedad de aplicaciones de construcción, como concretos y morteros, donde no se requieren condiciones especiales de resistencia	*Composición: El cemento debe estar compuesto principalmente por clínker y otros componentes que puedan ser aceptados según la normativa. *Tipo de cemento: Cemento Portland (Tipo 1). *Resistencia: El cemento debe cumplir con las siguientes resistencias mínimas a los 28 días: Resistencia a la compresión: 25 MPa (megapascales) para el Cemento Tipo 1. *Tiempo de fraguado: El tiempo de fraguado inicial no debe ser inferior a 45 minutos y el fraguado final no debe exceder las 10 horas.	UNIDAD	300


ING. MARCO A. SAUCEDO VALDIVIA
SUP INFRAESTRUCTURA USG-UNPRG
CIP: 183782



Firmado digitalmente por:
PORRAS LOPEZ WILBER
JHONJAIRO FIR 72487337 Hard
Intitvo: Soy el autor del documento
Fecha: 11/09/2025 12:55:24-0500



UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO
UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES



N°	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS REQUERIDAS	UNIDAD	CANTIDAD
7	CEMENTO PORTLAND TIPO MS X 42.50 kg	El Cemento Tipo MS es adecuado para situaciones donde el concreto estará expuesto a sulfatos, pero en condiciones moderadas. Este tipo de cemento tiene una mayor resistencia a los ataques de sulfatos en comparación con el cemento tipo 1.	<ul style="list-style-type: none">*Composición: Cemento Portland con aditivos que proporcionen mayor resistencia a los sulfatos.*Resistencia: Similar al Cemento Tipo 1, pero mejor adaptado a ambientes con presencia moderada de sulfatos.*Resistencia a la compresión: Debe cumplir con las resistencias mínimas especificadas en la norma para el tipo de cemento.*Resistencia a sulfatos: El cemento debe ser capaz de resistir la acción de sulfatos de manera eficiente en condiciones moderadas de exposición.*Tiempo de fraguado: Similar al tipo 1, con un fraguado inicial de al menos 45 minutos.	UNIDAD	600
8	ALAMBRE DE ACERO NEGRO RECOCIDO CALIBRE 8	Alambre de acero negro recocido calibre 8	<ul style="list-style-type: none">*Diámetro: 4.19 mm (aproximadamente).*Composición: Acero de bajo carbono con un contenido de carbono máximo de 0.12%.*Resistencia a la tracción: Mínima de 400 MPa (megapascales).*Flexibilidad: Debe tener suficiente flexibilidad para ser doblado sin romperse.*Revestimiento: No debe tener recubrimiento especial, ya que es alambre recocido (pero puede ser galvanizado si se requiere especificación adicional).	KILOGRAMO	50

ING. MARCO A. SAUCEDO VALDIVIA
SUP. INFRAESTRUCTURA USG-UNPRG
CIP: 193782



Firmado digitalmente por:
PORRAS LOPEZ WILBER
JHONJAIRO FIR 72487337 hard
Intitvo: Soy el autor del
documento
Fecha: 11/09/2025 12:55:35-0500



UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO
UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES



4.3. ACTIVIDADES

Los bienes descritos en el numeral 4.2. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE BIENES A ADQUIRIR, se deberán ejecutar de acuerdo a las especificaciones técnicas que conforman el expediente de contratación (Fichas técnicas, cantidades requeridas, entre otros), respetando además las disposiciones establecidas en el Reglamento Nacional de Edificaciones y demás normativas técnicas aplicables a la naturaleza de los bienes materia de adquisición.

4.4. PROPIEDAD INTELECTUAL

No aplica.

4.5. PRESTACIONES ACCESORIAS

No aplica.

5. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

5.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

5.1.1. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

- a) El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 500,000.00 (QUINIENTOS MIL Y 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los DIEZ (10) AÑOS anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
- b) En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/75,000.00 (SETENTA Y CINCO MIL Y 00/100), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los DIEZ (10) AÑOS anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.
- c) Se consideran bienes similares a los siguientes: Cemento, agregados (arena, grava), ladrillos y bloques, acero de construcción, mallas electrosoldadas, tuberías y accesorios para obras civiles, mezclas asfálticas, impermeabilizantes, selladores, herramientas de albañilería, y demás materiales relacionados con el mantenimiento de obras de infraestructura civil y edificaciones."


 ING. MARCO A. SAUCEDO VALDOVINOS
 SUP. INFRAESTRUCTURA USG-UNPRG
 CIP: 183782



Firmado digitalmente por:
 PORRAS LOPEZ WILBER
 JHONJAIRO FIR 72487337 hard
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 11/09/2025 12:59:19-0500



UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO
UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES



Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados², para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 11 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 14.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad aquella que le

¹ El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

² Se entiende "privados" como aquellos que no son entidades contratantes.

ING. MARCO A. SAUCEDO VALDIVIA
SUP INFRAESTRUCTURA USG-UNPRG
CIP: 183782



Firmado digitalmente por:
PORRAS LOPEZ WILBER
JHONJAJO FIR 72487337 hard
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 11/09/2025 12:59:27-0500



UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO
UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES



hubieran transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 11 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.

5.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN FACULTATIVOS

5.2.1. PARTICIPACIÓN EN CONSORCIO

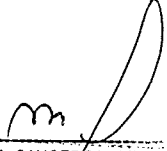
Requisitos:

De conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento, las condiciones de participación para consorcio serán las siguientes:

- El número máximo de consorciados es de dos (02) integrantes.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 40% de participación.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es 60% de participación.

Acreditación:

Se acredita con la promesa de consorcio.


ING. MARCO SAUCEDO VALDOVINOS
SUP INFRAESTRUCTURA USG-UNPRG
CIP: 183782



FIRMA
DIGITAL

Firmado digitalmente por:
PORRAS LOPEZ WILBER
JHONJAIRO FIR 72487337 hard
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 11/09/2025 12:59:36-0500



UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES



6. ANTECEDENTES

La Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo con sede principal en Av. Juan XXIII N° 391 en la Ciudad de Lambayeque, cuenta con edificaciones propias de la Ciudad Universitaria, donde se hace necesario intervenir a fin de lograr mejoras físicas.

Siendo el Objetivo Estratégico Institucional OEI.01. FORTALECER EL DESARROLLO CONTINUO DEL PROCESO FORMATIVO DE LOS ESTUDIANTES DE PREGRADO Y POSGRADO.

El Reglamento de Organización y Funciones ROF-2020 aprobado con Resolución N° 020-2021-CU, crea la Unidad de Servicios Generales como órgano de apoyo dentro de la Administración Interna de la UNPRG; la cual dentro de sus funciones se encuentra **ATENDER LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LOS AMBIENTES DE LA UNIVERSIDAD.**

En las especificaciones técnicas de "ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN PARA TRABAJOS DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO, DISTRITO LAMBAYEQUE, PROVINCIA LAMBAYEQUE, REGIÓN LAMBAYEQUE" fueron formulados ante la necesidad de dar cumplimiento a los ITEMS 1.01 PISOS, ZOCALOS Y CONTRAZÓCALOS, 1.02 MUROS Y TABIQUES, 1.09 TECHOS Y COBERTURA, 1.10 FALSO CIELORRASO y 1.22 PISTAS Y VEREDAS de la actividad de mantenimiento 1.0 INFRAESTRUCTURA, establecidos en el "PLAN DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS Y MOBILIARIO 2025, DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO"; cuyo documento de gestión se encuentra alineado a la Acción Estratégica Institucional AEI.01.05 PLAN DE MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO ADECUADOS PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA, del Plan Estratégico Institucional 2025-2030 de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo, aprobado con Resolución N° 085-2025-CU.

7. REGLAMENTOS TÉCNICOS

- Resolución N°062-2023-CU – Directiva N°01-2023-UNPRG "Lineamientos para el mantenimiento de infraestructura, mobiliario y equipamiento en la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo", 09 de marzo del 2023.
- Resolución N°180-2024-CU – Plan de mantenimiento de infraestructura, mobiliario y equipamiento en la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo 2025, 19 de junio del 2024.
- Ley N° 32069 – Ley General de Contrataciones Públicas. En adelante la "Ley".
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF – Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. En adelante el "Reglamento".
- Texto Único Ordenado de la Ley N°27444 – Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR – Reglamento de la Ley MYPE.

ING. MARCO A. SAUCEDO VALDIVIA
SUP INFRAESTRUCTURA USG-UNPRG
CIP: 183782



Firmado digitalmente por:
PORRAS LOPEZ WILBER
JHONJAIRO FIR 72487337 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 11/09/2025 12:59:45-0500



25

UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO
UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES



- Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Reglamentos Nacional de Edificaciones.

8. PRODUCTO A OBTENER

Al culminar la presente contratación, el proveedor deberá haber culminado la entrega total y conforme de los materiales, según lo especificado en el cuadro de requerimientos y especificaciones técnicas, los cuales deberán ser nuevos, de buena calidad, sin uso previo y aptos para su empleo.

9. GARANTIA MÍNIMA DE LA ADQUISICIÓN DE BIENES

Todos los bienes deberán contar con garantía de **UN (01) AÑO** contra defectos de fabricación o fallas en los materiales, la cual se formalizará mediante la entrega de la **CARTA DE GARANTÍA** y entra en vigencia después de emitida la conformidad del servicio por el área usuaria.

En caso de presentarse defectos durante el período de garantía, el proveedor deberá reemplazar o reparar los bienes afectados sin costo adicional para la entidad, dentro de un plazo máximo de **CINCO (5) DÍAS** hábiles luego de notificada la observación.

10. VERIFICACIÓN TÉCNICA DE LAS CONTRATACIONES

La Unidad de Servicios Generales de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo, verificará la calidad de los bienes por intermedio de un responsable designado, encontrándose facultado a exigir al proveedor contratado la aplicación y cumplimiento de las especificaciones técnicas de los bienes adquiridos.

11. CONFORMIDAD DE LA ADQUISICIÓN DE BIENES


La conformidad de la adquisición de los bienes estará a cargo de la Unidad de Servicios Generales después de producirse la recepción y se realizará acorde al artículo 144 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

12. FORMA DE PAGO

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista en un **ÚNICO PAGO**, dentro de los **DIEZ (10) DÍAS CALENDARIOS** luego de otorgada la conformidad por parte del área usuaria, según lo establecido en el numeral 67.3 del artículo 67 de la "Ley General de Contrataciones Públicas".

13. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes adquiridos por el plazo de un (01) año, contados a partir de la conformidad otorgada por la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo.



ING. MARCO A. SAUCEDO VALDIVIA
SUP INFRAESTRUCTURA USG-UNPRIG
CIP: 183782



Firmado digitalmente por:
PORRAS LOPEZ WILBER
JHONJAIRO FIR 72487337 hard
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 11/09/2025 12:59:55-0500



UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES



La recepción conforme a la adquisición de bienes por parte de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

14. ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación³ y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato⁴. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar⁵.

³ Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

⁴ Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

⁵ Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

ING. MARCO A. SAUCEDO VALDIVIA
SUP. INFRAESTRUCTURA USG-UNPRG
CIP: 183782



Firmado digitalmente por:
PORRAS LOPEZ WILBER
JHONAJIRO FIR 72487337 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 11/09/2025 13:00:03-0500



UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO
UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES



15. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

El contratista se comprometa a guardar la debida reserva sobre la información que produzcan o respecto de la cual tengan acceso como resultado de la ejecución del contrato, así como a utilizar adecuadamente la información o documentación que se les proporcione y/o que tengan acceso, siendo que puede ser destinada única y exclusivamente a efectos del cumplimiento del contrato en sí, comprometiéndose además a no compartir la misma con terceros, salvo autorización expresa de la Entidad.

Acatar y dar cumplimiento a toda norma, instrucción, acuerdo, contrato o procedimiento emitido por la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo con respecto al acceso y manejo de la información y las prácticas para resguardarlos.

Con la previa evaluación y conformidad respectiva, la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo autorizará los accesos pertinentes a recursos o herramientas propias de la institución y que son requeridos por el contratista para la presente contratación, así como el contratista será supervisado y/o monitoreado en el desarrollo de sus actividades, si así es pertinente una vez finalizado el contrato, los accesos serán retirados y la información proporcionada por la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo deberá ser devuelta por el contratista.

16. APLICACIÓN SUPLETORIA

La Entidad aplica de manera supletoria el Código Civil, siempre que no se contradiga con las disposiciones establecidas en los Términos de Referencia.

17. RESOLUCIÓN DE CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

18. MEDIDAS DE SEGURIDAD EN LA ENTREGA DE BIENES

En caso sea necesario que el contratista realice alguna gestión o actividad en las oficinas y otros ambientes de la Entidad, la Entidad debe indicar que protocolos sanitarios debe cumplir de acuerdo a la normatividad vigente y disposiciones particulares propias de la Entidad.

19. EMBALAJE, ROTULADO Y TRANSPORTE

▪ **EMBALAJE, ROTULADO**

Los materiales deberán estar debidamente embalados según su tipo, protegidos contra humedad, impactos y agentes externos. Cada unidad o bulto debe estar rotulado como mínimo

ING. MARCO A. SAUCEDO VALDIVIA
 SUP INFRAESTRUCTURA USG-UNPRG
 CIP: 183782



Firmado digitalmente por:
 PORRAS LOPEZ WILBER
 JHONJAIRO FIR 72487337 hard
 Irbtivo: Soy el autor del
 documento
 Fecha: 11/09/2025 13:00:13-0500



UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES



con el nombre del producto, cantidad y, si aplica, fecha de vencimiento.

TRANSPORTE

El traslado de los bienes será de total y exclusiva responsabilidad del contratista, garantizando la entrega de bienes en el lugar indicado en el presente documento.

20. OTRAS CONDICIONES ADICIONALES

20.1. CONSIDERACIONES PARA EL CONTRATISTA


- a) Es de exclusiva responsabilidad del contratista solicitar la documentación completa del requerimiento (especificaciones técnicas, cantidades) a la Unidad de Servicios Generales para poder formular su propuesta técnico-económica.
- b) Para requerir de la documentación técnica de la adquisición de bienes el contratista deberá ingresar la solicitud por la mesa de partes de la Unidad de Servicios Generales ubicada en la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo, calle Juan XXIII N°391 distrito de Lambayeque, provincia de Lambayeque, región Lambayeque; así también lo podrá solicitar a través de la mesa de partes virtual a la dirección electrónica mesadepartes_usg@unprg.pe.

20.2. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- a) El contratista es responsable directo y absoluto de las actividades que realiza, sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por sus acciones
- b) El contratista será el responsable de los daños causados a otras instalaciones de propiedad de la entidad o de terceros por mal procedimiento en la entrega de bienes.
- c) Bajo ningún caso se permitirá iniciar y desarrollar la entrega de bienes al personal del contratista sin la presencia del Responsable designado por la entidad, quien verificará la calidad de los bienes.
- d) En caso existan discrepancias en la documentación y/o errores en los documentos técnicos que conforman las presente Especificaciones Técnicas, el proveedor deberá coordinar con el área usuaria o con el área técnica responsable de la adquisición para la absolución de dudas o consultas cuando estas sean de carácter menor, en caso de discrepancias y/o errores de mayor relevancia, estas deberán ser absueltas por el profesional responsable de la formulación del requerimiento.

20.3. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

Es responsabilidad del contratista obtener toda la información posible tanto técnica y documentaria, necesaria que sean indispensables para la entrega de bienes. No pudiendo aducir falta de atención a los requerimientos solicitados, cualquier tipo de documento inherente al requerimiento.


 ING. MARCO A. SAUCEDO VALDIVIA
 SUP INFRAESTRUCTURA USG-UNPRG
 CIP: 183782



Firmado digitalmente por:
 PORRAS LOPEZ WILBER
 JHONJAIRO FIR 72487337 hard
 motivo: Soy el autor del
 documento
 Fecha: 11/09/2025 13:00:22-D500

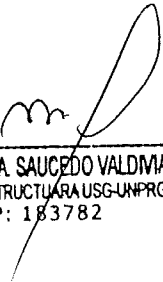


UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO
UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES



20.4. OTRAS OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

- a) La entidad designará a un responsable, quien será encargado de verificar la correcta entrega de los materiales, conforme a lo establecido en las Especificaciones Técnicas, siendo responsable de otorgar la conformidad correspondiente, previa verificación del cumplimiento de las condiciones técnicas y contractuales de la adquisición.
- b) Facilidades de acceso a la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo.
- c) Facilidades de ambiente para la entrega de bienes.
- d) Inducción al contratista del reglamento interno de la institución.


ING. MARCO A. SAUCEDO VALDIVIA
SUP INFRAESTRUCTURA USG-UNPRG
CIP: 183782



Firmado digitalmente por:
PORRAS LOPEZ WILBER
JHONJAIRO FIR 72487337 hard
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 11/09/2025 13:00:32-0500



Proveído N° 2893-2025-UNPRG/DGA/UA

DE : CPC. JUAN FERNANDO YALTA VALLEJOS
Jefe de la Unidad de Abastecimiento

A : LIC. JORGE YILMHAR ORREGO MORE
Operador - Unidad Funcional de Compras

ASUNTO : Para conocimiento, y atención correspondiente

REFERENCIA : Expediente N° 2749-2025-UA

FECHA : Lambayeque, 02 de octubre del 2025

Estimado operador:


Me dirijo a usted, y a la vez **adjuntar** el expediente original de la referencia presentado por **UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES:**

EXP. 2749	OFICIO 1661-2025-USG	DA RESPUESTA A LO INDICADO EN SU INFORME 115- 2025-JORGE
----------------------	----------------------	---

Se remite para conocimiento y tramite correspondiente.

Atentamente,

C.c. Archivo
Julie/


UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO
Mgtr. Juan Fernando Yalta Vallejos
JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTOS



UNIVERSIDAD
NACIONAL
PEDRO RUIZ
GALLO

UNIDAD
DE SERVICIOS
GENERALES

"Año de la recuperación y consolidación de la
economía peruana"

Lambayeque, 30 de septiembre de 2025

OFICIO N° 01661-2025-UNPRG/DGA-USG

Señor
CPC. JUAN FERNANDO YALTA VALLEJOS
Jefe de la Unidad de Abastecimiento
Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo
Presente.-

UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

01 OCT 2025

EXP. N°: 2749 HORA: 9:24 am
FOLIO N°: FIRMA: *[Firma]*

Jorge
p/289 =

ASUNTO: REMITO ACTUALIZACIÓN DEL PEDIDO DE COMPRA N°000241 REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN PARA TRABAJOS DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO.

**REF.: OFICIO N°2689-2025-UNPRG-DGA/UA
EXP. N°021-2025-USG**

Me dirijo a usted con un cordial saludo, y en atención al oficio de la referencia, por medio del cual se remite el Informe Técnico N°115-2025/UNPRG/DGA/UA/JYOM, de fecha 22 de septiembre de 2025, elaborado por el Lic. Jorge Yilmhar Orrego More, Operador Logística de la Unidad Funcional de Compras.

En el mencionado informe, se solicita que esta área usuaria separe el pedido de compra N° 241: en dos pedidos:

- *Pedido de compra que incluye los bienes que serán adquiridos mediante la plataforma de Perú Compras. (adjunto listado), corrigiendo las medidas del ítem 2 del listado en el pedido de compra y, revisar el resto del listado.*
- *Pedido de compra que contenga el resto de bienes no disponibles en dicha plataforma.*

Atendiendo a esta recomendación, esta Unidad ha procedido con la separación del mencionado pedido, con el fin de no retrasar el proceso y facilitar la continuación del trámite correspondiente.

En razón a lo expuesto, remito el Pedido de Compra N° 241, con las modificaciones solicitadas, y el nuevo Pedido de Compra N° 398 para dar continuidad a los trámites que correspondan.

Sin otro particular, me despido de usted manifestándole mi estima personal.

Atentamente,



Ing. Carlos Alberto Perales Pita
Jefe de la Unidad de Servicios Generales

Adj. 118 folios
C.c. Archivo
CAPP/fit

www.unprg.edu.pe

Calle Juan XXIII 391
Lambayeque, Perú
T: 74283146/74283115
F: 74282120/74282356



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Lambayeque, 23 de setiembre del 2025

OFICIO N° 2689-2025-UNPRG-DGA/UA

SEÑOR:

ING. CARLOS ALBERTO PERALES PITA

Jefe de la Unidad de Servicios Generales de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo

Presente.

ASUNTO : SE INFORMA PARA CONOCIMIENTO Y ACCIONES

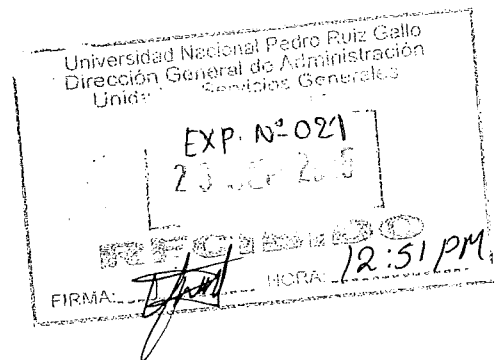
REF. : Exp. N° 2749-2025-UA

Me dirijo a usted para saludarla, y a la vez adjuntarle el expediente de la referencia, presentado por el área **Funcional de Compras**(INFORME N° 115-2025/DGA/UA/JORGE), mediante la cual SUGIERE que el pedido de compra 241 – 2025, sea separado en dos pedidos por las razones indicadas en el informe adjunto.

Al respecto, se le remite para conocimiento, revisión y acciones que estime conveniente.

Sin otro particular, me despido de usted.

Atentamente,



C.c.: Archivo

Se adjunta expediente original (109 Fojos)



UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO

Mgtr. Juan Fernando Yalta Vallejos
JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTOS



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

INFORME TÉCNICO N°115-2025/UNPRG/DGA/UA/JYOM

A : C.P .C. JUAN FERNANDO YALTA VALLEJOS
Jefe de la Unidad de Abastecimiento- UNPRG

DE : Lic. CNI JORGE YILMHAR ORREGO MORE
Operador logístico – Unidad Funcional de Compras

ASUNTO : SE SOLICITA EMITIR DOS (02) PEDIDOS DE COMPRA-SIGA: POR BIENES QUE
CORRESPONDEN AL CATÁLOGO DE PERÚ COMPRAS Y OTRO PEDIDO DE COMPRA POR EL
RESTO DE BIENES.

Ref. Proveído N° 1562-2025-UNPRG-DGA-UA, Exp. N°2749-2025-UA

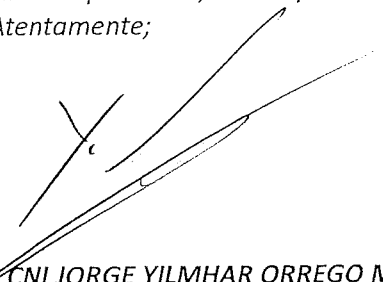
FECHA : Lambayeque, 22 de septiembre de 2025

Es grato expresarle mi cordial saludo, y en atención al proveído de la referencia, el cual contiene el pedido de compra N° 241 por material de construcción, se procedió a realizar la búsqueda en el Catálogo de Perú Compras, para lo cual el área usuaria (USG), ya eligió las fichas técnicas de los productos:


En ese sentido, se solicita al área usuaria, Unidad de Servicios Generales (USG), que el pedido de compra N° 241, sea separado en dos pedidos:

- *Pedido de compra que incluye los bienes que serán adquiridos mediante la plataforma de Perú Compras. (adjunto listado), corrigiendo las medidas del ítem 2 del listado en el pedido de compra y, revisar el resto del listado .*
- *Pedido de compra que contenga el resto de bienes no disponibles en dicha plataforma.*

*Sin otro particular, me despido de usted.
Atentamente;*


LIC. CNI JORGE YILMHAR ORREGO MORE
 Operador logístico – Unidad Funcional de Compras
 c.c. Archivo
 Adj. Expediente con 167 folios.

OF. 2689

UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO	
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO	
22 SEP 2025	
EXP. N°: 2749	HORA: 12:15
FOLIO N°:	FIRMA: 



Listado de bienes que serán adquiridos mediante la plataforma de Perú Compras

1. CALAMINA DE ALUZINC 0.40 mm X 1.05 m X 3.60 m
2. PLANCHA DE POLICARBONATO 6 mm X 2.10 m X 5.80 m
3. PLANCHA DE FIBROCEMENTO 8 mm X 1.22 m X 2.44 m
4. PLANCHA DE YESO DRYWALL RESISTENTE HUMEDAD 12 mm X 1.22 m X 2.44 m
5. TRIPLAY (TABLERO CONTRACHAPADO) DE FENOLICO 18 mm X 1.22 m X 2.44 m
6. PEGAMENTO PARA PORCELANATO X 25 KG
7. FRAGUA COLOR MARFIL
8. FRAGUA COLOR GRIS
9. PORCELANATO 60 cm X 60 cm COLOR BEIGE
10. PORCELANATO 60 cm X 60 cm COLOR BLANCO
11. PORCELANATO 60 CM X 60 CM COLOR GRIS



Proveído N° 1562-2025-UNPRG/DGA/UA

DE : CPC. JUAN FERNANDO YALTA VALLEJOS
Jefe de la Unidad de Abastecimiento

A : UNIDAD FUNCIONAL DE COMPRAS

ASUNTO : Para conocimiento, y fines correspondiente

REFERENCIA : Expediente N° 2749-2025-UA

FECHA : Lambayeque, 18 de julio del 2025

UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO UNIDAD FUNCIONAL DE COMPRAS	
22 JUL 2025	
N° FOLIOS:	HORA: 10:25 am
FIRMA: <i>Anze</i>	

Estimado responsable:

Me dirijo a usted, y a la vez adjuntar el expediente original de la referencia presentado por **DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION:**

EXP. 2749	PROVEIO 359-2025-DGA	AUTORIZA ATENCION DE PEDIDO DE COMPRA 241 - ADQUISICION DE MATERIAL DE CONSTRUCCION PARA SERVICIOS GENERALES
----------------------	----------------------	--

Se remite para conocimiento, revisión y de estar conforme realizar el tramite correspondiente.

Atentamente,

UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO

Juan F. Yalta Vallejos
JEFE UNIDAD DE ABASTECIMIENTOS

C.c. Archivo
Julie/

87

	UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana
--	--	--	---

PROVEÍDO N° 0359-2025-DGA-UNPRG

DE : Econ. M. Sc. JOSÉ LUIS CARRANZA GARCIA
 Director General de Administración

A : CPC JUAN FERNANDO YALTA VALLEJOS
 Jefe Unidad de Abastecimiento

ASUNTO : Remisión de Pedido de Compra N° 000241


REFERENCIA : OFICIO N° 01036-2025-UNPRG-USG / Exp. N° 3019-2025-DGA

FECHA : Lambayeque, 15 de julio de 2025

Me dirijo a usted en mérito al documento de la referencia, mediante el cual, el Jefe de la Unidad de Servicios Generales, ha remitido el **Pedido de Compra N° 000241** referente a la adquisición de material materiales de construcción para trabajos de mantenimiento de infraestructura de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo, Distrito Lambayeque, Provincia Lambayeque, Región Lambayeque, cuyo costo ha sido previsto en la fuente de financiamiento de los Recursos Ordinarios, según requerimiento, conforme a los procedimientos establecidos por la normativa vigente.

Por lo tanto, se deriva a su despacho para que prosiga con el proceso correspondiente y ejecute las gestiones necesarias para llevar a cabo la adquisición de acuerdo con los lineamientos establecidos.

Atentamente,

 UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

M. Sc. José Luis Carranza García
 DIRECTOR GENERAL

Adj. EXPEDIENTE N° 3019-2025-DGA (73 folios)

c.c. Archivo

JLCG/atc

P/ 1562

UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO	
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO	
18 JUL 2025	
EXP. N°: 2749	HORA: 10:32
FOLIO N°:	FIRMA:



UNIVERSIDAD
NACIONAL
PEDRO RUIZ
GALLO

UNIDAD
DE SERVICIOS
GENERALES

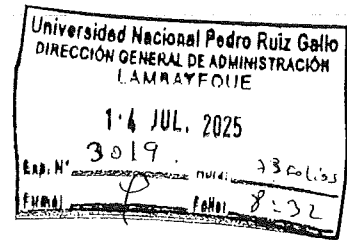
"Año de la recuperación y consolidación de la
economía peruana"

Lambayeque, 11 de julio de 2025

OFICIO N° 01036-2025-UNPRG/DGA-USG

Señor:

M. Sc. JOSÉ LUIS CARRANZA GARCÍA
Director General de la Dirección General de Administración
Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo
Presente.-



ASUNTO: SOLICITUD DE APROBACIÓN DEL PEDIDO DE COMPRA N°000241 REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN PARA TRABAJOS DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO, DISTRITO LAMBAYEQUE, PROVINCIA LAMBAYEQUE, REGIÓN LAMBAYEQUE.

**REF: MEMORANDO N°1373-2025-UPP/UNPRG
EXP. N°021-2025-USG**

Reciba mi cordial saludo y en razón del asunto debo informar lo siguiente:

Que, la adquisición de materiales de construcción para los trabajos de mantenimiento de la infraestructura de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo es fundamental para garantizar la conservación, seguridad y funcionalidad de sus instalaciones. Estos materiales permiten realizar reparaciones oportunas y adecuadas que eviten el deterioro progresivo de los edificios, asegurando un entorno propicio para las actividades académicas y administrativas. Además, invertir en materiales de calidad contribuye a prolongar la vida útil de la infraestructura, optimizando los recursos públicos y promoviendo la sostenibilidad de la universidad, lo cual es esencial para brindar un servicio educativo continuo y de excelencia a la comunidad universitaria.

Asimismo, este requerimiento se enmarca dentro del *ítem 1. Infraestructura* del Plan de Mantenimiento de la Infraestructura, Equipos y Mobiliario 2025, aprobado mediante la Resolución N°180-2024-CU del 19.06.2024. Por tanto, el requerimiento está debidamente contemplado en dicho plan, y el presupuesto correspondiente ha sido registrado en el SIGA. Como parte de este procedimiento, se procedió a elaborar el pedido de compra N° 000241, los cuales se detallan a continuación:

Meta	Fte. Fto.	Descripción/Especificaciones técnicas	Clasificador	Cantidad	Monto S/.
PEDIDO DE COMPRA N° 000241					
0032	1-00	Adquisición de materiales de construcción para trabajos de mantenimiento de infraestructura de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo, distrito Lambayeque, provincia Lambayeque, región Lambayeque.	2.3.111.11	Varios	S/231,403.10
			2.3.1.11.16	200 unidades	S/ 1,830.00
MONTO TOTAL					S/ 233,233.10



*Basaj
de Administración*

www.unprg.edu.pe

Calle Juan XXIII 391
Lambayeque, Perú
T: 74283146/74283115
F: 74282120/74282356



UNIVERSIDAD
NACIONAL
PEDRO RUIZ
GALLO

UNIDAD
DE SERVICIOS
GENERALES

85
"Año de la recuperación y consolidación de la
economía peruana"

De lo descrito, remito en original y por duplicado el Pedido de Compra N°000241 así también se adjunta la especificaciones técnicas respectivas, con la finalidad que su despacho proceda con el trámite, y así asegurar una correcta ejecución del Plan de Mantenimiento de la Infraestructura, Mobiliario y Equipo 2025 de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo.

Quedando a la espera de su atención al presente, me despido manifestándole mi estima y respeto.

Atentamente,



Ing. Carlos Alberto Peralos Pita
Jefe de la Unidad de Servicios Generales

Adj. 71 folios
C.c. Archivo.
CAPP/fit