



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego**SERFOR**
Servicio
Nacional
Forestal y
de Fauna
Silvestre

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

CONTRATO MENOR**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO**

I. DEPENDENCIA SOLICITANTE
Oficina General de Planeamiento y Presupuesto – OGPP del Servicio Nacional Forestal y de Fauna Silvestre - SERFOR.
II. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN
Contratación del servicio de producción y realización de eventos del taller de socialización del programa de inversión a desarrollarse en la ciudad de Moyobamba, San Martín.
III. FINALIDAD PÚBLICA
La finalidad pública de la contratación del servicio de producción y realización de eventos es proporcionar el soporte logístico necesario para la adecuada ejecución del taller a desarrollarse en la ciudad de Moyobamba, San Martín. Este espacio tiene como propósito fortalecer las capacidades de los beneficiarios, organizaciones sociales, líderes comunales, instituciones públicas y otros actores relevantes, promoviendo la toma de decisiones informadas respecto a la restauración de ecosistemas degradados y el manejo sostenible de los bosques, así como facilitar el consenso y el intercambio de aprendizajes entre los participantes, del área de influencia de realización del taller.
IV. META DEL POI VINCULADO
Actividad operativa A0I00150301938: Formulación de estudios de preinversión Meta presupuestal 0214 .
V. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN
Objetivo General: Brindar un servicio integral de organización de eventos que asegure las condiciones logísticas, técnicas y operativas para la realización exitosa del del taller de socialización del programa de inversión a desarrollarse en la ciudad de Moyobamba, San Martín., con énfasis en el fortalecimiento de capacidades de los actores del ámbito del programa. Objetivo específico: Fortalecer las capacidades de beneficiarios, organizaciones sociales, líderes, representantes institucionales y otros actores estratégicos del departamento de San Martín, a través de la ejecución del taller, con el fin de promover procesos participativos orientados a la toma de decisiones sobre acciones de restauración ecológica y manejo sostenible de los bosques, además de facilitar el consenso y el aprendizaje colectivo.
VI. ALCANCES DEL SERVICIO
El servicio de producción y realización de eventos para el de socialización del programa de inversión a desarrollarse en la ciudad de Moyobamba, San Martín, El proveedor será responsable de confirmar la participación de los funcionarios, representantes de instituciones y organizaciones invitados para el primer y segundo día del taller, cuya convocatoria será formalizada previamente por el área usuaria. - El proveedor deberá realizar todas las pruebas necesarias de los equipos antes del evento para verificar su correcto funcionamiento. - El área usuaria proporcionará al proveedor la lista de comunidades y localidades, así como el



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

SERFOR
Servicio
Nacional
Forestal y
de Fauna
Silvestre

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

número previsto de participantes del taller. Con esta información, el proveedor establecerá el contacto necesario para realizar las coordinaciones logísticas correspondientes.

- El proveedor del servicio es responsable de los actos de todo el personal que asigne para brindar el servicio, por lo que deberá regirse a la aplicación de los principios de integridad, moralidad, rectitud, honestidad y que no incurran en actos ilícitos de naturaleza alguna en el cumplimiento de sus labores.

a. Servicio de traslados:

- El proveedor será responsable de organizar y ejecutar el traslado de cuarenta (40) participantes desde sus lugares de origen hasta la ciudad de Moyobamba, San Martín, considerando transporte terrestre y/o fluvial según corresponda, así como su retorno. También deberá garantizar los desplazamientos internos necesarios durante su permanencia en la ciudad.
- El proveedor realizará las coordinaciones con los representantes de las Federaciones Nacionales Campesinas y/o de las Organizaciones de comunidades nativas, en articulación con la Unidad Funcional de Inversiones (UFIN), asegurando la oportuna movilización de los participantes y su presencia en los talleres.
- El proveedor confirmará con cada participante la fecha y hora de los viajes de ida y vuelta, utilizando la información de contacto proporcionada por el área usuaria. Asimismo, cubrirá los gastos en ruta cuando correspondan, tales como alimentación, hospedaje y movilidad local, garantizando que todos los participantes arriben a Moyobamba con un día de anticipación al inicio del taller.
- Todos los costos vinculados al transporte, choferes, alimentación del personal, medidas de seguridad y bioseguridad, así como cualquier otro gasto adicional requerido para la adecuada prestación del servicio, serán asumidos íntegramente por el proveedor.

b. Servicio de alojamiento

- El servicio de alojamiento deberá brindarse en un hotel de dos (2) o tres (3) estrellas, ubicado en la provincia de Moyobamba, departamento de San Martín.
- Se deberá hospedar a cuarenta (40) participantes, preferentemente en habitaciones simples y/o dobles que cuenten con baño privado, agua fría y caliente, televisión con cable y demás condiciones adecuadas para su estadía. El servicio podrá incluir desayuno.
- El alojamiento será de uso exclusivo para los representantes de las Federaciones Nacionales Campesinas y/o de las Organizaciones de Comunidades Nativas y se considerará a partir del día 2. En caso el itinerario de retorno de algunos participantes no coincida con la mayoría, podrá requerirse una noche adicional.

c. Servicio de alquiler de auditorio

- El auditorio deberá contar con una capacidad mínima para cincuenta (50) personas y estar disponible en el horario de 8:00 a 18:00 horas.
- El servicio deberá incluir lo siguiente:
 - Laptop para el expositor.



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

SERFOR Servicio
Nacional
Forestal y
de Fauna
Silvestre

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Internet con acceso a Wi-Fi de alta velocidad.
- Micrófono inalámbrico para el expositor y otro para el público.
- Mesas y sillas con capacidad para 4 a 6 personas por mesa, en distribución tipo escuela.
- Sistema de audio y sonido.
- Mesa de registro.
- Pizarra acrílica con plumones y mota.
- Excelente iluminación y adecuada acústica.
- Servicios higiénicos.
- Equipo multimedia con proyector de imagen HD y pantalla (Ecran)
- Se deberá contar con una cuenta activa de Zoom o Google Meet, a fin de garantizar que, en caso de que algún profesional no pueda asistir de manera presencial, pueda realizar su presentación de forma virtual, así como los equipos que se requieran.

d. Servicio de alimentación

Día 1: Sólo almuerzo. para 25 participantes (autoridades locales)

Día 2: bajo el siguiente detalle (para 40 participantes)

- **Desayuno:** tipo regional, típico de la zona y/o tipo buffet servido entre las 07:00 y 08:00 horas.
- **Almuerzo:** deberá incluir entrada, plato de fondo, postre y bebida, servido entre las 13:00 y 14:00 horas. Este servicio se brindará en el mismo lugar donde se desarrolle el taller o, en su defecto, en un establecimiento cercano.
- **Cena:** con las mismas condiciones del almuerzo (entrada, plato de fondo, postre y bebida), servida entre las 19:00 y 20:00 horas.

e. Servicio de Coffe break

El servicio debe brindarse en las instalaciones del Auditorio o sala donde se desarrollará el taller, de acuerdo al siguiente detalle:

Día 1: para 25 participantes (autoridades locales)

Día 2: bajo el siguiente detalle (para 40 participantes)

- El proveedor deberá garantizar la atención de coffe break durante los dos (2) días del evento, en dos turnos diarios (media mañana y media tarde).
- **Especificaciones mínimas:**
 - Una (1) bebida caliente (café y/o infusiones).
 - Un (1) vaso de jugo de fruta de temporada (natural) y/o gaseosa.
 - Tres (4) variedades de bocaditos dulces.
 - Tres (4) variedades de bocaditos salados.
 - Una botella de agua con o sin gas por participante.
 - El servicio deberá tener, como mínimo, de dos (2) mozos para la atención en cada turno.

e. Servicio de materiales para dinámica del taller



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego**SERFOR**
Servicio
Nacional
Forestal y
de Fauna
Silvestre

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

El proveedor proporcionará los materiales de escritorio necesarios para la realización del taller, el cual se detalla a continuación: 24 plumones gruesos en 4 colores, tarjetas de cartulinas A5 en 6 colores, 3 cubos de post it de 3" x 3" mínimo 3 colores, 30 papelógrafos cuadriculados, 10 pliegos de papel celofán transparente, 4 pega tipos, 2 masking tape, 10 micas de PVC A4, 2 archivadores universales A4 de 2 anillos.

VII. REGLAMENTO TÉCNICO, NORMAS METEOROLÓGICA Y/O SANITARIAS NACIONALES

NO APLICA

VIII. SEGUROS

El contratista asume toda responsabilidad y asegura que los transportes cuenten con toda la documentación exigibles por ley referente a las pólizas de accidentes y seguro contra todo riesgo vigentes durante el periodo de prestación del servicio, a fin de garantizar la seguridad de los pasajeros y en cumplimiento del objetivo de la contratación

IX. PRESTACIONES ACCESORIA

NO APLICA

X. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

El proveedor que realice el servicio deberá reunir los siguientes requisitos como mínimo:

- Contar con Registro Nacional de Proveedores - RNP Habilitado.
- El proveedor no deberá estar inhabilitado o suspendido para contratar con el Estado.
- Registro Único de Contribuyente - activo y habilitado.
- No tener vínculo de parentesco dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad con funcionarios y directivos del SERFOR.
- La experiencia del proveedor deberá ser acreditada como mínimo dos (2) contrataciones similares al objeto de contratación. Se consideran contrataciones similares a servicio de planificación y organización de eventos, gestión de proveedores y la coordinación de logística,

Acreditación: La experiencia se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios o compra y su respectiva conformidad y/o (ii) constancia de prestación; o (iii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito o nota de abono o reporte de estado de cuenta o depósito de detracciones o retenciones, o cualquier otro documento emitido por la Entidad del sistema financiero que acredite el abono.

XI. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

Lugar: El servicio será brindado en la ciudad de Moyobamba - San Martín, brindando de manera presencial.

Plazo: El plazo de ejecución de la Orden de Servicio comprende dos (2) días (la fecha exacta será proporcionada por la UFIN) conforme a las actividades programadas detalladas en el numeral VI del presente documento.

El área usuaria deberá comunicar al proveedor toda la información relevante y necesaria sobre el evento hasta los 10 días calendarios antes de la realización del mismo,

XII. ENTREGABLES

El entregable deberá ser presentado a través de mesa de partes del SERFOR:



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

SERFOR Servicio
Nacional
Forestal y
de Fauna
Silvestre

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

<https://apps.serfor.gob.pe/mesadepartsvirtual/#/> o en la Av. Javier Prado Oeste 2442 – Magdalena del Mar

Único entregable: Deberá presentar un informe, acreditando el cumplimiento con lo descrito en el numeral VI del Término de Referencia, el cual debe incluir un panel fotográfico con fotos en alta resolución del desarrollo del evento, lista de asistencia de participantes de cada día del taller, y otros medios probatorios que respalden las actividades realizadas para la prestación del servicio, para fines de pago se adjuntará lo siguiente:

- Carta dirigida a la directora general de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto del SERFOR en la que indique el cumplimiento del numeral VI de los términos de referencia con atención a la Unidad Funcional de Inversiones.
- Término de Referencia.
- Notificación de la Orden de Servicio.
- Orden de Servicio
- Comprobante de pago correspondiente.
- El plazo de presentación del Entregable será recepcionado hasta 10 días calendario de concluido el taller.

XIII. CONFORMIDAD

La conformidad del servicio será otorgada por la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto, previo informe favorable del Coordinador del programa e informe de la Unidad Funcional de Inversiones.

XIV. FORMAS Y CONDICIONES DE PAGO

El pago se realizará en un único pago, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, y con la conformidad emitida por la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto.

La entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

XV. CONFIDENCIALIDAD

El proveedor o la persona natural deberá guardar la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que tendrá acceso relacionado con la prestación, quedando prohibido de revelar dicha información y resultados a terceros. En caso contrario, será sujeto de la denuncia ante la instancia judicial respectiva.

El proveedor o la persona natural se compromete y obliga a no difundir a terceros la información obtenida, bajo responsabilidad de las acciones legales pertinentes por parte de la Entidad, en caso suceda lo contrario.

El proveedor o la persona natural mantendrá en forma reservada toda la información suministrada por la Entidad y al término del servicio, devolverá todos aquellos documentos que le fueron proporcionados. Esto incluye tanto material impreso como grabado en medios magnéticos y/o digitalizados.

Toda la información y/o documentación generada como parte del servicio será de propiedad exclusiva de la Entidad, no pudiendo el proveedor utilizarla fuera del presente servicio.



PERÚ

Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

SERFOR Servicio Nacional Forestal y de Fauna Silvestre

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

XVI. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR DEFECTOS O VICIOS OCULTOS

El Contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

XVII. RESPONSABILIDAD POR LA ASIGNACIÓN DE BIENES

En virtud por lo dispuesto en los artículos 11 y 28 del TUO de la Ley N° 29151- Ley General del Sistema nacional de Bienes Estatales, en aquellos casos en los cuales, para el cumplimiento de la prestación, la Entidad asigne al contratista algún bien mueble o inmueble, éste será responsable del buen uso y conservación de los mismos; de lo contrario, responderá por su deterioro o pérdida, debiendo proceder a su reposición dentro del plazo máximo de cinco (5) días hábiles

XVIII. ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la notificación de la orden de servicio y/o suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante. Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta probada e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados. Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD. Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

XIX. CONSIDERACIONES GENERALES A LOS PRODUCTOS

Los derechos intelectuales de los productos y documentos elaborados por el contratista en que resulte seleccionado son propiedad del Servicio Nacional Forestal y de Fauna Silvestre, así como toda aquella información interna de la institución a la que tenga acceso para la ejecución del servicio.

XX. GASTOS POR DESPLAZAMIENTO

NO APLICA.

XXI. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado, se aplica una penalidad de hasta un 10% del monto contratado.

La penalidad se aplica de acuerdo a la siguiente fórmula:



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego**SERFOR**
Servicio
Nacional
Forestal y
de Fauna
Silvestre

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.1 \times \text{monto}}{F \times \text{Plazo}}$$

Donde *F* tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios: $F = 0.40$

XXII. OTRAS PENALIDADES

NO APLICA.

XXIII. RESOLUCIÓN DE ORDEN O DE CONTRATO

La Entidad puede resolver la orden o el contrato, en los siguientes casos:

- En el caso de la resolución por incumplimiento del contratista, la entidad contratante debe haber otorgado previamente un plazo de subsanación, salvo que el incumplimiento no pueda ser revertido.
- Por la acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo de otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo, podrá resolver el contrato menor sin apercibimiento previo.
- Por la paralización o reducción de la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido previamente por escrito, bajo apercibimiento de resolución para corregir tal situación.
- Por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuación de la ejecución de la orden o contrato; amparado en un hecho o evento extraordinario, imprevisible e irresistible; o por un hecho sobreviniente al perfeccionamiento de la orden o contrato que no sea imputable a alguna de las partes.
- El contrato menor podrá ser resuelto por el incumplimiento de alguna de las cláusulas de Anticorrupción y Antisoborno, Confidencialidad y Gestión de Riesgo.

La comunicación de resolución será con carta simple, notificada al correo electrónico consignado en la propuesta, la cual se entenderá recibida con la sola notificación, sin que sea necesario acuse de recibo; salvo que, entre en vigencia la PLADICOP, en cuyo caso, las notificaciones se realizarán por dicho medio, teniendo los mismos efectos que la notificación física.

XXIV. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Todas las controversias que surjan entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia de los contratos menores se resuelven mediante conciliación, conforme lo dispuesto en el numeral 81.3 del artículo 81 de la Ley.

XXV. CUMPLIMIENTO

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

SERFOR Servicio
Nacional
Forestal y
de Fauna
Silvestre

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

XXVI GESTIÓN DE RIESGOS

Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

El servicio de organización de eventos no es un simple componente logístico, sino un elemento crítico para garantizar la participación efectiva, la calidad del insumo técnico y la gobernanza del proyecto. No contar con este servicio compromete seriamente el éxito tanto del taller como del proceso de formulación del proyecto de inversión.

XXVII GARANTÍA

Nota Importante: De acuerdo con lo señalado en el artículo 139 del RLGCP, no se otorga garantía de fiel cumplimiento de contrato, ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos de bienes y servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT.