

**TERMINO DE REFERENCIA N° TDR-09744-2025-MIDAGRI-AGROMERCADO/SDP**

**1. ÁREA USUARIA**

SEDE DESCONCENTRADA PIURA

**2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

SERVICIO DE ASISTENCIA TECNICA PARA LA ARTICULACION COMERCIAL DEL PRODUCTO CAFE

**3. FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN**

El servicio a contratar está orientado a apoyar al cumplimiento de los objetivos y las competencias funcionales de Sierra y Selva Exportadora en el marco de las actividades de los modelos operacionales del PP 0121 “Mejora de la Articulación de Los Pequeños Productores Agropecuarios a los Mercados”, este servicio permitirá implementar los Planes de Articulación Comercial (PAC) según lo establecido en la “Directiva para el Diagnostico, formulación, ejecución y evaluación de los Planes de Articulación Comercial promovidos por Sierra y Selva Exportadora” y a través del cual se brindará a las Cooperativas de productores beneficiarios de la cadena productiva de café de la región Piura, asistencia técnica, capacitaciones; con la finalidad de facilitar la articulación a los mercados de café y derivados en Piura.

**4. ACTIVIDADES**

Para los dos (03) Planes de Articulación Comercial (PAC) de Café Organico:

1. Actualización de anexos de los Planes de Articulación Comercial (PAC) por cada organización, elaboración del cronograma de actividades, plan de trabajo, matriz de planificación de indicadores, padrón de beneficiarios, bajo formato proporcionado por AGROMERCADO, entre otros documentos de gestión requeridos.
2. Brindar asistencia técnica dirigido a los representantes y/o socios productores de las organizaciones, según sea el caso, en aspectos de:
  - a. Manejo de centros de acopio y almacenamiento.
  - b. Técnicas de mercadeo y presentación del producto.
  - c. Seguimiento, monitoreo y trazabilidad del producto.
  - d. Manejo de costos de producción y comercialización.
  - e. Gestión, documentación y logística para la comercialización.
  - f. Gestión y control para los procesos de certificación.
  - g. Acompañamiento a los procesos de comercialización
3. Realizar capacitaciones en temas vinculados a la temática de las asistencias técnicas que beneficien a las organizaciones de productores y de acuerdo a la necesidad de cada organización, siendo necesario contemplar su registro en el SISPAC.
4. Elaborar la ficha de programación y ejecución de actividades (Anexo N°07) para el periodo de ejecución de la orden de servicio, coordinando con el jefe de la SD Piura y el especialista de la cadena respectiva de AGROMERCADO.
5. Registrar en el SISPAC las ventas generadas por efecto de la implementación de los planes de articulación comercial, siendo necesario adjuntar los medios de verificación contables que acrediten, de acuerdo a la temporalidad del producto.
6. Subir información de cada entregable en los formatos establecidos por AGROMERCADO al SISPAC, así como a un drive brindado.
7. Elaborar informe de actividades realizadas por entregable adjuntando los medios de verificación correspondientes, según formatos establecidos por AGROMERCADO.
8. Elaborar un informe final por cada PAC, por el periodo de intervención, considerando las lecciones aprendidas, indicadores de impacto, conclusiones y recomendaciones, adjuntando una Ficha de evaluación de indicadores de resultados - Anual (Anexo N° 08-B).

NOTA: En el caso de reprogramar actividades, el consultor deberá sustentar y solicitar la reprogramación, la cual deberá contar con la autorización del jefe de sede. EL consultor, no está limitado de realizar coordinaciones y/o acudir al poyo de las entidades aliadas para cumplir con el propósito de su consultoría en coordinación con el jefe de sede

Tiene relacion con un Plan de Negocio	SI
---------------------------------------	----

PLANES DE NEGOCIO RELACIONADOS					
Cod. Plan	Cliente	Producto	Region	Provincia	Distrito
PIU-2023-01	ASOCIACION DE PEQUEÑOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS ULLMA	CAFE VERDE	PIURA	HUANCABA MBA	LALAQUIZ
PIU-2023-02	OPA MARY-ULLMA SAN LORENZO	CAFE VERDE	PIURA	HUANCABA MBA	LALAQUIZ
PIU-2023-03	ASOCIACION DE PEQUEÑOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS SAN LORENZO DE LALAQUIZ	CAFE VERDE	PIURA	PIURA	PIURA

5. ENTREGABLES	
Nº	ENTREGABLE
1	<p>a. PRIMER ENTREGABLE: A partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio, hasta 30 días calendario. Sobre los 03 PACs y sus anexos del PAC actualizado que contenga:</p> <p>a) Informe descriptivo por cada una de las organizaciones descritas en el apéndice N°4 (Planes de articulación comercial), incluyendo los avances y/o resultados de las actividades implementadas según ficha programación y ejecución de actividades (Anexo N°07), adjuntando la misma, previamente cargada en el SISPA, adjuntando también los medios de verificación correspondientes y registrados en el SISPA.</p> <p>b) Acta de Inicio de intervención 2025 (Anexo 06), debidamente firmada por el representante de la organización y la ficha técnica del producto comercial actualizada, de cada una de las organizaciones descritas en el apéndice 4.</p> <p>c) Padrón de beneficiarios actualizado, para cada una de las organizaciones descritas en el apéndice 4 (Planes de Articulación Comercial), en formato estipulado por AGROMERCADO.</p> <p>d) Fichas de asistencia técnica, mínimo 10 por organización, adjuntando los medios de verificación como fotografías de preferencia georeferenciadas.</p> <p>e) Ventas del mes por efecto de la implementación de los Planes de Articulación Comercial, si las hubiera, siendo necesario usar formatos brindados por AGROMERCADO y adjuntar medios de verificación que acrediten dichas ventas.</p> <p>f) Informe y PPT de las capacitaciones brindadas a cada una de las organizaciones del apéndice N° 04 (Planes de articulación comercial), adjuntando una lista de participantes con un mínimo de diez (10) asistentes, evidencias fotográficas, de preferencia georeferenciadas del evento.</p> <p>Adicionalmente: Actualizar los datos de las organizaciones en los formatos establecidos por AGROMERCADO, "Directiva para el Diagnóstico, formulación, ejecución y evaluación de los Planes de Articulación Comercial" (Directiva 001-2024- MIDAGRI-SSE/PE) Anexo N°04, 05A Y 05B o los que indique la directiva y el SISPA.</p> <p>El entregable deberá ser firmado electrónicamente, cargado a: <a href="https://facilita.gob.pe">https://facilita.gob.pe</a> y a un link de Google Drive, considerando los archivos correspondientes, siendo luego presentado vía virtual por correo electrónico a MESA DE PARTES de AGROMERCADO con el CUT brindado por la SD Piura, así mismo también deberá dejar un juego original/en físico en las instalaciones de la sede desconcentrada Piura para la debida custodia y resguardo de archivos de la institución.</p> <p>NOTA: Para la continuidad del servicio el contratista deberá registrar su entregable en el SISPA.</p>
2	<p>SEGUNDO ENTREGABLE: A partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio, hasta 60 días calendario: Presentar:</p>

	<p>a) Informe descriptivo por cada una de las organizaciones descritas en el apéndice N°4 (Planes de articulación comercial), incluyendo los avances y/o resultados de las actividades implementadas según ficha programación y ejecución de actividades (Anexo N°07), adjuntando la misma, previamente cargada en el SISPAAC, adjuntando también los medios de verificación correspondientes y registrados en el SISPAAC.</p> <p>b) Fichas de asistencia técnicas, mínimo 10 por organización, adjuntando los medios de verificación como fotografías de preferencia georeferenciadas.</p> <p>c) Informe y PPT de las capacitaciones brindadas a cada una de las organizaciones del apéndice N° 04 (Planes de articulación comercial), adjuntando una lista de participantes con un mínimo de diez (10) asistentes, evidencias fotográficas, de preferencia georeferenciadas del evento.</p> <p>d) Ventas del mes por efecto de la implementación de los Planes de Articulación Comercial, si las hubiera, siendo necesario usar formatos brindados por AGROMERCADO y adjuntar medios de verificación que acrediten dichas ventas.</p> <p>El entregable deberá ser firmado electrónicamente, cargado a: <a href="https://facilita.gob.pe">https://facilita.gob.pe</a> y a un link de Google Drive, considerando los archivos correspondientes, siendo luego presentado vía virtual por correo electrónico a MESA DE PARTES de AGROMERCADO con el CUT brindado por la SD Piura, así mismo también deberá dejar un juego original/en físico en las instalaciones de la sede desconcentrada Piura para la debida custodia y resguardo de archivos de la institución.</p> <p>NOTA: Para la continuidad del servicio el contratista deberá registrar su entregable en el SISPAAC.</p>
3	<p>TERCER ENTREGABLE: A partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio, hasta 90 días calendario:</p> <p>Presentar:</p> <p>a) Informe descriptivo por cada una de las organizaciones descritas en el apéndice N°4 (Planes de articulación comercial), incluyendo los avances y/o resultados de las actividades implementadas según ficha programación y ejecución de actividades (Anexo N°07), adjuntando la misma, previamente cargada en el SISPAAC, adjuntando también los medios de verificación correspondientes y registrados en el SISPAAC.</p> <p>b) Fichas de asistencia técnicas, mínimo 10 por organización, adjuntando los medios de verificación como fotografías de preferencia georeferenciadas.</p> <p>c) Informe y PPT de las capacitaciones brindadas a cada una de las organizaciones del apéndice N° 04 (Planes de articulación comercial), adjuntando una lista de participantes con un mínimo de diez (10) asistentes, evidencias fotográficas, de preferencia georeferenciadas del evento.</p> <p>d) Ventas del mes por efecto de la implementación de los Planes de Articulación Comercial, si las hubiera, siendo necesario usar formatos brindados por AGROMERCADO y adjuntar medios de verificación que acrediten dichas ventas.</p> <p>El entregable deberá ser firmado electrónicamente, cargado a: <a href="https://facilita.gob.pe">https://facilita.gob.pe</a> y a un link de Google Drive, considerando los archivos correspondientes, siendo luego presentado vía virtual por correo electrónico a MESA DE PARTES de AGROMERCADO con el CUT brindado por la SD Piura, así mismo también deberá dejar un juego original/en físico en las instalaciones de la sede desconcentrada Piura para la debida custodia y resguardo de archivos de la institución.</p> <p>NOTA: Para la continuidad del servicio el contratista deberá registrar su entregable en el SISPAAC.</p>
4	<p>CUARTO ENTREGABLE: A partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio, hasta 120 días calendario:</p> <p>Presentar:</p> <p>a) Informe descriptivo por cada una de las organizaciones descritas en el apéndice N°4 (Planes de articulación comercial), incluyendo los avances y/o resultados de las actividades implementadas según ficha programación y ejecución de actividades (Anexo N°07), adjuntando la misma, previamente cargada en el SISPAAC, adjuntando también los medios de verificación correspondientes y registrados en el SISPAAC.</p> <p>b) Fichas de asistencia técnicas, mínimo 10 por organización, adjuntando los medios de verificación como fotografías de preferencia georeferenciadas.</p> <p>c) Informe y PPT de las capacitaciones brindadas a cada una de las organizaciones del apéndice N° 04 (Planes de articulación comercial), adjuntando una lista de participantes con un mínimo de diez (10) asistentes, evidencias fotográficas, de preferencia georeferenciadas del evento.</p> <p>d) Ventas del mes por efecto de la implementación de los Planes de Articulación Comercial, si las hubiera, siendo necesario usar formatos brindados por AGROMERCADO y adjuntar medios de verificación que acrediten dichas ventas.</p> <p>El entregable deberá ser firmado electrónicamente, cargado a: <a href="https://facilita.gob.pe">https://facilita.gob.pe</a> y a un link de Google Drive, considerando los archivos correspondientes, siendo luego presentado vía virtual por correo electrónico a MESA DE PARTES de AGROMERCADO con el CUT brindado por la SD Piura, así mismo</p>

	<p>también deberá dejar un juego original/en físico en las instalaciones de la sede desconcentrada Piura para la debida custodia y resguardo de archivos de la institución.</p> <p>NOTA: Para la continuidad del servicio el contratista deberá registrar su entregable en el SISPAC</p>
5	<p><b>QUINTO ENTREGABLE:</b> A partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio, hasta 150 días calendario:</p> <p>Presentar:</p> <p>a) Informe descriptivo por cada una de las organizaciones descritas en el apéndice N°4 (Planes de articulación comercial), incluyendo los avances y/o resultados de las actividades implementadas según ficha programación y ejecución de actividades (Anexo N°07), adjuntando la misma, previamente cargada en el SISPAC, adjuntando también los medios de verificación correspondientes y registrados en el SISPAC.</p> <p>b) Fichas de asistencia técnicas, mínimo 10 por organización, adjuntando los medios de verificación como fotografías de preferencia georeferenciadas.</p> <p>c) Reporte de ventas final por efecto de la implementación de los Planes de Articulación Comercial, si las hubiera, siendo necesario usar formatos brindados por AGROMERCADO y adjuntar medios de verificación que acrediten dichas ventas.</p> <p>d) Informe y PPT de las capacitaciones brindadas a cada una de las organizaciones del apéndice N° 04 (Planes de articulación comercial), adjuntando una lista de participantes con un mínimo de diez (10) asistentes, evidencias fotográficas, de preferencia georeferenciadas del evento.</p> <p>e) Informe final por cada PAC considerando las lecciones aprendidas, indicadores de impacto, conclusiones y recomendaciones adjuntando el ANEXO 08- B "Ficha de evaluación de indicadores de resultados- Anual" de la "Directiva para el Diagnóstico, formulación, ejecución y evaluación de los Planes de Articulación Comercial" (Directiva 001-2024- MIDAGRI-SSE/PE) ) y si se diera el caso de graduar alguna organización, presentar un Informe de cierre de PAC y la Ficha de evaluación de indicadores de resultados final (Anexo N°08-A)</p> <p>El entregable deberá ser firmado electrónicamente, cargado a: <a href="https://facilita.gob.pe">https://facilita.gob.pe</a> y a un link de Google Drive, considerando los archivos correspondientes, siendo luego presentado vía virtual por correo electrónico a MESA DE PARTES de AGROMERCADO con el CUT brindado por la SD Piura, así mismo también deberá dejar un juego original/en físico en las instalaciones de la sede desconcentrada Piura para la debida custodia y resguardo de archivos de la institución.</p> <p>NOTA: Para la continuidad del servicio el contratista deberá registrar su entregable en el SISPAC.</p>

## 6. PLAZO DE EJECUCION

A partir del día siguiente de notificada la orden de servicio hasta 150 días calendario

## 7. LUGAR DE LA PRESTACIÓN / EJECUCIÓN DEL SERVICIO

La ejecución del servicio se realizará en la Región de Piura

## 8. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Profesional titulado y/o bachiller en ingeniería agrónoma, agroindustrial y/o carreras afines.
- Experiencia laboral general no menor de cinco (04) años en el sector público y/o privado, en proyectos de desarrollo rural, mejoramiento de calidad y producción en el desarrollo de cadenas productivas de café, cacao, panela granulada. (acreditar con las constancias respectivas.)
- Experiencia indispensable con organizaciones de pequeños y medianos productores.

Requisitos:

- Contar con Registro Nacional de Proveedores - RNP
- No estar impedido para contratar con el estado.
- Habilidad para el diálogo interpersonal con productores agropecuarios y contar además con buena capacidad de redacción de documentos e informes a nivel directivo
- Ficha ruc vinculado a la cuenta interbancaria.
- No tener ningún vínculo laboral con las organizaciones beneficiarias por SSE.

## 9. MATERIALES, EQUIPOS E INSTALACIONES REQUERIDOS PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO

No aplica

#### **10. RECURSOS Y FACILIDADES PROVISTAS POR LA ENTIDAD**

No aplica

#### **11. PRECIO / CONTRAPRESTACIÓN DEL SERVICIO**

De acuerdo al mercado

#### **12. MODALIDAD DE PAGO**

El pago se realizará en Cinco (05) partes iguales, en moneda nacional, con depósito en cuenta interbancaria (CCI), previa a la presentación del entregable y la conformidad correspondiente de cada entregable.

#### **13. PENALIDADES**

Penalidad por Mora: En ese caso incluye lo siguiente:

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la Orden, se aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día del retraso, calculado de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria =  $0.10 \times \text{Monto}$

-----  
 $F \times \text{Plazo en Días}$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días,  $F=0.40$
- Para plazos mayores a sesenta (60) días,  $F=0.25$

Tanto el monto como el plazo, se refieren según corresponda, a la Orden, o en caso éste involucre obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia del retraso.

#### **14. RESPONSABLE DE DAR LA CONFORMIDAD**

La conformidad estará a cargo de

#### **15. MODIFICACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIO**

La Unidad de Abastecimiento y el proveedor podrán modificar la orden de servicio, mediante adenda, en caso de adicionales, reducciones, mejora del servicio, ampliaciones de plazo, suspensión del plazo de ejecución, contrataciones complementarias, entre otros casos justificados.

#### **16. RESOLUCIÓN DE LA ORDEN**

Cualquiera de las partes puede resolver la orden por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuación de la orden o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento de la orden que no sea imputable a alguna de las partes o por mutuo acuerdo de las partes, siendo necesario para este último el visto bueno (V°B°) del área usuaria. Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

#### **17. DECLARACIÓN**

Para efectos de la presente contratación, se deja en constancia de lo siguiente:

- Los servicios requeridos no pueden ser prestados por el personal de la entidad.

- Los servicios tienen carácter temporal o eventual (no permanente).

## **18. LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

El proveedor del servicio debe cumplir con lo estipulado en la Ley N° 29783 y su Reglamento para la atención del presente requerimiento, de ser el caso.

## **19. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

El proveedor del servicio y la entidad declaran y reconocen que cualquier intercambio de datos personales que podrían contener datos sensibles que pueda producirse entre las partes, en el marco del cumplimiento de la prestación serán sometidas a los principios, medidas y disposiciones previstas en la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

En caso de que el proveedor del servicio transfiera a la entidad datos personales de sus colaboradores, clientes o de terceros en el marco de la ejecución de la prestación, el proveedor del servicio declara que para ello cuenta con el consentimiento libre, previo, voluntario, expreso, informado e inequívoco de cada uno de los titulares de los datos personales.

El proveedor del servicio, en el marco del cumplimiento de la prestación, podrá proporcionar a la entidad los datos personales de sus colaboradores, clientes o terceros para el tratamiento de los mismos, sin que ello implique la transferencia de los mencionados datos, asumiendo la entidad la condición de encargada del tratamiento de los datos personales proporcionados por el proveedor.

La entidad declara que los datos personales proporcionados al proveedor, así como aquellos generados o recopilados en el marco de la prestación serán tratados de forma confidencial y estarán sujetos a estrictas medidas de seguridad, conforme lo dispone la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

De la misma manera, en caso que la entidad proporcione datos personales o éstos deban ser recopilados o generados por el proveedor, en el marco del cumplimiento de la prestación, el proveedor del servicio declara conocer que asume la condición de encargado del tratamiento y, por tanto, se compromete a no utilizar o tratar los datos personales proporcionados, generados o recopilados con una finalidad distinta a aquella por la que le fueron entregados o por la que son generados o recopilados, así como a no transferirlos o divulgarlos a terceros, con excepción de entidades públicas que lo soliciten en el marco del cumplimiento de sus funciones debidamente sustentadas, o por el Poder Judicial cuando sea solicitado mediante orden judicial correspondiente, debiéndose notificar al Instituto Nacional de Defensa de la Competencia y de la Protección de la Propiedad Intelectual (Indecopi) dentro de las veinticuatro (24) horas de recibido el requerimiento. Asimismo, el proveedor de servicio se compromete a que los datos personales proporcionados por la entidad serán tratados de forma confidencial y estarán sujetos a estrictas medidas de seguridad, en seguimiento de la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

En caso que la entidad y/o proveedor del servicio asuman la condición de encargados del tratamiento de datos personales que se pudieran proporcionar entre sí, se comprometen a conservarlos por el plazo de dos (2) años contados desde la culminación de la finalidad de la prestación, debiendo una vez vencido dicho plazo destruir los datos que se encuentren en su poder o en el de sus colaboradores o funcionarios, en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles.

La entidad y el proveedor del servicio declaran tener conocimiento y adherirse a las disposiciones previstas por la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

## **20. CLAÚSULA ANTICORRUPCIÓN**

El/la proveedor/a acepta expresamente que él/ella, su(s) socio(s)a(s), o su(s) representantes(s) no llevará(n) a cabo acciones que están prohibidas por las leyes y otras normas de anticorrupción, así también se obliga(n) a no efectuar

algún pago, ni ofrecer o transferir algún valor, o cualquier beneficio o incentivo, directa o indirectamente, a un funcionario(a) o empleado/a gubernamental o cualquier tercero/a relacionado/a con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes u otras normas anticorrupción, sin restricción alguna.

Asimismo, el/la proveedor/a acepta conducirse, durante la ejecución de la prestación con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente, o a través de sus socios(as), accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados/as, representantes legales, funcionarios(as), asesores/as y personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.

El/la proveedor/a, socios/as, o su(s) representante(s) se compromete(n) a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; además, de adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

El incumplimiento de las mencionadas cláusulas, durante la ejecución contractual, da derecho a que esta entidad resuelva automáticamente el contrato contenido en una orden de compra u orden de servicio y de pleno derecho, bastando la sola comunicación a el/la proveedor/a, o su(s) representante(s) informando el hecho y que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiere lugar.

## **21. DISPOSICIONES FINALES**

En caso de presentarse aspectos no contemplados en los presentes términos de referencia, se aplicará de manera supletoria el Código Civil, así también como las normas y las leyes pertinentes que puedan ser aplicables.

## **22. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

El plazo de responsabilidad del proveedor por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados es de un (1) año contado a partir de la última conformidad otorgada.

## **23. CLAUSULA DE CUMPLIMIENTO**

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad