

**PEDIDO DE SERVICIO N°**

000759

UNIDAD EJECUTORA : 001 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHURCAMP  
 NRO. IDENTIFICACIÓN : 300842

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : UNIDAD DE OBRAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN  
 Entregar a Sr(a) : CHOQUE QUISPE EDU YARZINIO  
 Fecha : 15/10/2025  
 Actividad Operativa : C0139 CREACION DE TROCHA CARROZABLE PALTA-ANCOLLANA-PACCOZON, DISTRITO DE CHURC.  
 Motivo : CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE PUBLICIDAD EN BANNER (INSTALACIÓN DE CARTEL DE OBRA) PARA EL PROYECTO "CREACION DE LA TROCHACARROZABLE PALTA - ANCOLLANA - PACCOZAN, DISTRITO DE CHURCAMP, PROVINCIA DE CHURCAMP - HUANCVELICA" con CUI: 2336324

FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func	Programa	Prod/Pry	Act/AII/Obr
5-18	0213	15	033	0066	0138	2336324	4000071

Código	Descripción / Términos de Referencia	Valor S/.	Unidad Medida
150500030026	SERVICIO DE PUBLICIDAD EN BANNER	750.00	SERVICIO

  
 Ing. Dante Paul Aviles Perez  
 RESIDENTE DE OBRA  
 CIP. 22071

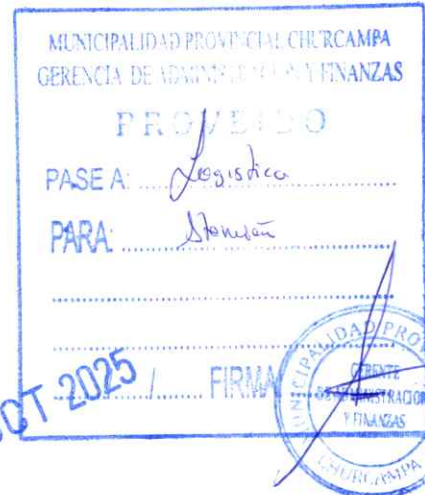
Firma del Solicitante

  
 Ing. Choque Quispe Edu Yarzainio  
 INSPECTOR DE OBRA  
 CIP. 294182

  
 Ing. Edu Yarzainio Choque Quispe  
 RESPONSABLE DE OBRAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN

  
 Ing. Walter Taipe Sarmiento  
 GERENTE DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA

Firma Autorizada





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHURCAMP

!! ¡Cuna de Pucllay Qarmenqa!!

“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA”

FORMATO N°05

TERMINOS DE REFERENCIA – REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Unidad de Organización o Programa:	SUB GERENCIA DE OBRAS Y PROYECTOS DE INVERSION
Meta Presupuestaria:	0213
Actividad del POI:	
Contribución al PPR:	
Denominación de la Contratación:	<b>CONTRATACION DE SERVICIO DE PUBLICIDAD EN BANNER (INSTALACION DE CARTEL DE OBRA) PARA EL PROYECTO: " CREACION DE LA TROCHACARROZABLE PALTA - ANCCOLLANA - PACCOZAN, DISTRITO DE CHURCAMP, PROVINCIA DE CHURCAMP - HUANCVELICA" con CUI: 2336324</b>
<b>I. FINALIDAD PUBLICA (Obligatoria)</b>	
Garantizar la contratación oportuna para el <b>SERVICIO DE PUBLICIDAD EN BANNER (INSTALACION DE CARTEL DE OBRA)</b> para el proyecto: " <b>CREACION DE LA TROCHACARROZABLE PALTA - ANCCOLLANA - PACCOZAN, DISTRITO DE CHURCAMP, PROVINCIA DE CHURCAMP - HUANCVELICA</b> ".	
<b>II. ANTECEDENTES</b>	
La <b>Municipalidad Provincial de Churcampa</b> , es un órgano de gobierno local que emana de la voluntad popular, es una persona jurídica de derecho público por autonomía económica y administrativa en los asuntos de su competencia, representa al vecindario, promueve la adecuada presentación de los servidores públicos locales, fomenta el bienestar de los vecinos y el desarrollo integral y armónico de la suscripción territorial de su respectiva jurisdicción, así mismo le es aplicable, en lo pertinente, la construcción política del estado, leyes y disposiciones que regulan las actividad administrativas financieras y presupuestales para la obra " <b>CREACIÓN DE LA TROCHACARROZABLE PALTA - ANCCOLLANA - PACCOZAN, DISTRITO DE CHURCAMP, PROVINCIA DE CHURCAMP - HUANCVELICA</b> ".	
<b>III. OBJETIVO DE LA CONTRATACION</b>	
<b>OBJETIVO GENERAL.</b> El presente tiene por objeto contratar los <b>SERVICIO DE PUBLICIDAD EN BANNER (INSTALACION DE CARTEL DE OBRA)</b> para la identificación de la obra: " <b>CREACION DE LA TROCHACARROZABLE PALTA - ANCCOLLANA - PACCOZAN, DISTRITO DE CHURCAMP, PROVINCIA DE CHURCAMP - HUANCVELICA</b> ".	
<b>OBJETIVO ESPECIFICO.</b> Contratación de servicio de publicidad en banner (instalación de cartel de obra).	
<b>IV. ALCANCE Y DESCRIPCION DEL SERVICIO</b>	
servicio de <b>PUBLICIDAD EN BANNER (INSTALACION DE CARTEL DE OBRA) PARA EL PROYECTO: " CREACION DE LA TROCHACARROZABLE PALTA - ANCCOLLANA - PACCOZAN, DISTRITO DE CHURCAMP, PROVINCIA DE CHURCAMP – HUANCVELICA"</b> .	
<b>ACTIVIDADES</b> El proveedor deberá realizar las siguientes actividades:	
✓ <i>Elaboración e instalación de cartel de identificación de obra.</i>	
<b>PROCEDIMIENTOS</b> No corresponde	
<b>PLAN DE TRABAJO</b> No corresponde	





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHURCAMP  
!! ¡Cuna de Pucllay Qarmenqa!!

“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA”

**RECURSOS A SER PREVISTOS POR EL PROVEEDOR (de ser el caso)**

El proveedor proporcionará un cartel de obra con las siguientes especificaciones:

ITEM	DESCRIPCIÓN	U.M.	CANTIDAD
01	<p><b>CARACTERISTICAS</b></p> <p>GIGANTOGRAFÍA DE LONA 13 oz 2.40 m X 3.60 m APR</p> <p>Dimensión del cartel : 2.40m x 3.60m</p> <p>Material principal : Banner blanco de 2.40 m. x 3.60 m.</p> <p>Marco y bastidores : Madera tornillo (sección – gráfico)</p> <p>Resolución de la impresión : De 720 dpi x 720 dpi color blanco y rojo</p> <p><b>DATOS GENERALES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Entidad ejecutora</li> <li>Nombre de la Obra</li> <li>Presupuesto</li> <li>Plazo de ejecución</li> <li>Modalidad de ejecución</li> </ul>  <p>Imagen referencial</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Construcción e instalación de estructura (marco y bastidores) de madera rollizos de eucaliptos, madera tornillo.</li> <li>✓ El diseño del cartel de obra será coordinado con el Residente.</li> <li>✓ El servicio se realizará a todo costo, que comprende la confección y materiales para la instalación.</li> </ul>	D	1.00



REFERENTE A LOS INSUMOS (MATERIALES PELIGROSOS)



“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA”

No corresponde

REFERENTE AL PERSONAL

No corresponde

REFERENTE LOS EQUIPOS

No corresponde

REGLAMENTOS TECNICOS, NORMAS METROLOGICAS Y/O SANITARIAS

- ✓ Ley N° 32185, que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- ✓ Ley N° 26771, que regula la prohibición de ejercer la facultad de nombramiento y contratación de personal en el sector público en caso de parentesco y normas complementarias.
- ✓ Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública, su reglamento y modificatorias.
- ✓ Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público
- ✓ Decreto Legislativo N° 295, Código Civil, y sus modificatorias.
- ✓ Resolución de Superintendencia N° 007-99/SUNAT, Reglamento de Comprobantes de Pago, modificatorias y ampliatorias
- ✓ Ley N° 32069 – Ley general de contrataciones públicas, reglamento y modificatorias
- ✓ Ley N° 27444 Ley del procedimiento Administrativo General.
- ✓ DIRECTIVA N° 004-2025-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHURCAMP con RESOLUCION GERENCIAL N° 086 – 2025-MPCH/GM

NORMAS TECNICAS

No corresponde.

SEGUROS

No corresponde.

PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACION PRINCIPAL

No corresponde.

V. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL (Obligatorio)

El proveedor a contratarse debe ser:

- ✓ Persona natural
- ✓ Ruc activo y habido.
- ✓ RNP vigente.
- ✓ Declaración Jurada de no estar impedido para contratar con el estado.
- ✓ Tener CCI

La acreditación se realizará mediante la presentación de una copia simple de los documentos, firmada en todas sus hojas por el postor.

LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION (Obligatorio)

Lugar: Tramo palta - ancollana - paccozan, distrito de Churcampa, provincia de Churcampa, departamento Huancavelica.

Plazo: El plazo de entrega del bien será de 04 días calendarios, el cómputo inicia desde el día siguiente a la notificación de la orden de servicio por la Sub Gerencia de Logística.

VI. RESULTADOS ESPERADOS - ENTREGABLES

No corresponde

VII. CONFORMIDAD (Obligatorio)

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025. La conformidad será emitida por el ing. Residente con el V°B° y del inspector del proyecto previo cumplimiento del servicio según términos de





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHURCAMP

!! ¡Cuna de Pucllay Qarmenqa!!

“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA”

referencia, para lo cual debe presentar su carta solicitando su pago; asimismo se debe adjuntar Comprobante de pago, Factura, Boleta de pago y Carta de CCI. Cual no debe exceder de siete 07 días calendarios, después de la presentación de documentos.

VIII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO (Obligatorio)

La Forma de pago: se realizará único pago al 100% al cumplimiento del servicio.

Condiciones de pago:

luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente la Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los 10 días hábiles siguiente a la conformidad del servicio, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

IX. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El Contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del (los) servicio (s) ofertado (s) por un plazo no menor de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada, de acuerdo a lo dispuesto en la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

X. CONFIDENCIALIDAD (De corresponder)

EL CONTRATADO se obliga a mantener discrecionalidad y no revelar ningún dato de la información a ninguna otra parte, sin el consentimiento del área usuaria, así mismo mantener una reserva absoluta del manejo de la información.

XI. PENALIDADES (Obligatorio)

Penalidad por mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, la MPCH le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad diaria = (0.10 x monto) / F x plazo en días

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F = 0.40.
b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
b.1) Para bienes, servicios y consultorías: F = 0.25.
b.2) Para obras: F = 0.15.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente de la contratación o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

En caso no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la Entidad puede establecer en los TDR la penalidad a aplicarse.

XII. OTRAS PENALIDADES (Opcional)

Los TDR de la contratación pueden establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para estos efectos, incluyen los supuestos de aplicación de penalidad, distintas al retraso o mora, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

- Por cada día de retraso en la presentación de la valorización se aplicará una penalidad diaria del 1% hasta por el monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, se verificará mediante informe del área usuaria.
Por cada día de retraso al constituirse a la obra, después de la firma del contrato, se aplicará una penalidad diaria del 1% hasta por el monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, se verificará mediante informe del área usuaria.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHURCAMP

!! ¡Cuna de Pucllay Qarmenqa!!

**“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA”**

- ✓ Por incumplir a las Normas de seguridad (vestuario del personal, campamento, etc) se aplicará una penalidad diaria del 1% hasta por el monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, se verificará mediante informe del área usuaria.
- ✓ Por no utilizar los equipos y maquinarias propuesto en su propuesta técnica, se aplicará una penalidad diaria del 1% hasta por el monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, se verificará mediante informe del área usuaria.
- ✓ Por no reparar o sustituir la maquinaria o equipo que se malogre y que no sea sustituida por otra de igual característica en un plazo NO MAYOR DE 48 HORAS, se aplicará una penalidad diaria del 1% hasta por el monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, se verificará mediante informe del área usuaria.
- ✓ Por no mantener vigente los seguros solicitados SOAT y SCTR, se aplicará una penalidad diaria del 1% hasta por el monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, se verificará mediante informe del área usuaria.

La penalidad total por todo concepto indicado en los literales precedentes en ningún caso superará diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente se considera justificado el retraso y no se aplica la penalidad, cuando el CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado que el mayor tiempo transcurrido no le resulte imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de la ENTIDAD ni da lugar el pago de gastos generales ni

costos directos de ningún tipo, conforme en el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**XIII. CLAUSULA SOLUCION DE CONTROVERSIAS**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación.

Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente,

Las controversias que se deriven de la ejecución, interpretación del contrato, orden de compra y/o servicio, son resueltos mediante conciliación o conforme al artículo 81 de la Ley y al artículo 330 del Reglamento.

**XIV. CLAUSULA ANTICORRUPCION Y ANTISOBORNO**

**Declaración del Proveedor**

El Proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas

Del mismo modo, el proveedor, declara conocer los compromisos anti soborno del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, con el firme compromiso de combatir el soborno en cualquiera de sus formas, promoviendo el máximo nivel de transparencia.

Además, el proveedor se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

**XV. RESOLUCION DE CONTRATO**





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHURCAMP  
!! ¡Cuna de Pucllay Qarmenqa!!

**“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA”**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y su reglamento.

La Municipalidad Provincial de Churcampa puede resolver el contrato u orden de servicio, en los siguientes casos:

- a) Por el incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
- b) Por la acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- c) Por la paralización o reducción injustificada de la ejecución de la prestación a su cargo.
- d) Por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuidad de la ejecución, amparado en un hecho o evento extraordinario, imprevisible e irresistible; o por un hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, orden de compra o servicio, que no sea imputada a las partes.

Asimismo, puede resolverse de forma total o parcial la Orden de Compra o de servicio y/o contrato por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión del área usuaria.



Ing. Dante Paul Aviles Perez  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. 22071

Firma del Área Usuaria.