



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHURCAMP
!! ¡Cuna de Pucllay Qarmenqa!!

“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA”

FORMATO N° 03

TERMINOS DE REFERENCIA – REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Unidad de Organización o Programa:	SUB GERENCIA DE OBRAS Y PROYECTOS DE INVERSION
Meta Presupuestaria:	0213
Actividad del POI:	
Denominación de la Contratación:	SERVICIO DE ALQUILER DE CAMIONETA PARA EL PROYECTO: " CREACION DE LA TROCHA CARROZABLE PALTA - ANCCOLLANA - PACCOZAN, DISTRITO DE CHURCAMP, PROVINCIA DE CHURCAMP - HUANCVELICA" con CUI: 2336324
i. FINALIDAD PUBLICA (Obligatoria)	
Garantizar la contratación oportuna para el SERVICIO DE ALQUILER DE CAMIONETA incluido conductor para el proyecto: " CREACION DE LA TROCHA CARROZABLE PALTA - ANCCOLLANA - PACCOZAN, DISTRITO DE CHURCAMP, PROVINCIA DE CHURCAMP - HUANCVELICA" con CUI: 2336324.	
Base legal: Se requiere el presente servicio con carácter urgente y temporal, al amparo del Numeral 3.2 del Artículo 3 de la Ley N° 31298.	
II. ANTECEDENTES	
La Municipalidad Provincial de Churcampa, es un órgano de gobierno local que emana de la voluntad popular, es una persona jurídica de derecho público por autonomía económica y administrativa en los asuntos de su competencia, representa al vecindario, promueve la adecuada presentación de los servidores públicos locales, fomenta el bienestar de los vecinos y el desarrollo integral y armónico de la suscripción territorial de su respectiva jurisdicción, así mismo le es aplicable, en lo pertinente, la construcción política del estado, leyes y disposiciones que regulan las actividad administrativas financieras y presupuestales para la obra "CREACIÓN DE LA TROCHA CARROZABLE PALTA - ANCCOLLANA - PACCOZAN, DISTRITO DE CHURCAMP, PROVINCIA DE CHURCAMP-HUANCVELICA" CUI: 2336324.	
III. OBJETIVO DE LA CONTRATACION	
OBJETIVO GENERAL. OBJETIVO GENERAL. El presente tiene por objeto contratar el SERVICIO DE ALQUILER DE CAMIONETA incluido conductor para transportar al personal técnico y el combustible, para el proyecto: " CREACION DE LA TROCHA CARROZABLE PALTA - ANCCOLLANA - PACCOZAN, DISTRITO DE CHURCAMP, PROVINCIA DE CHURCAMP - HUANCVELICA" con CUI: 2336324.	
OBJETIVO ESPECIFICO. Contratación de servicio de alquiler de camioneta incluido conductor.	
IV. ALCANCE Y DESCRIPCION DEL SERVICIO	
servicio de ALQUILER DE CAMIONETA PARA EL PROYECTO: " CREACION DE LA TROCHA CARROZABLE PALTA - ANCCOLLANA - PACCOZAN, DISTRITO DE CHURCAMP, PROVINCIA DE CHURCAMP - HUANCVELICA" con CUI: 2336324.	
ACTIVIDADES El proveedor deberá realizar las siguientes actividades: <ul style="list-style-type: none">✓ Movilización del vehículo del sitio de origen a la zona de trabajo y viceversa✓ Traslado al personal de campo, Inspector, residente y asistentes técnicos y personal que se requiere en campo.✓ Transporte de combustible para las maquinarias.✓ Realizar el Check list, antes de realizar el servicio diario.✓ Transporte de materiales, implementos de seguridad y otros que sean requeridos en la obra.	





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHURCAMP
!! ¡Cuna de Pucllay Qarmenqa!!

“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA”

- ✓ *Otras actividades complementarias relacionadas con las anteriores descritas, que le asigne el Ingeniero Residente.*

PROCEDIMIENTOS

No corresponde

PLAN DE TRABAJO

No corresponde

RECURSOS A SER PREVISTOS POR EL PROVEEDOR (de ser el caso)

El proveedor proporcionará un vehículo con las siguientes especificaciones técnicas:

- ✓ Camioneta Pick Up.
- ✓ Modelo: 4 x 4 tracción doble
- ✓ Carrocería: doble cabina
- ✓ Motor - tracción: delantero – integral
- ✓ Capacidad de carga: 885 kg
- ✓ Combustible: diesel
- ✓ El precio de alquiler de máquina servida debe incluir los impuestos de Ley.
- ✓ Brindará el servicio operativo, durante el traslado del personal.
- ✓ La unidad vehicular debe estar coberturada con póliza de accidentes (SOAT), vigente durante el periodo de prestación del servicio.
- ✓ Uso exclusivo y permanente del vehículo durante la ejecución del servicio.

REFERENTE A LOS INSUMOS (MATERIALES PELIGROSOS)

No corresponde

REFERENTE AL PERSONAL

- ✓ Licencia de conducir vigente, brevete como mínimo categoría A-IIA.

REFERENTE LOS EQUIPOS

- ✓ El contratista tendrá por obligación y responsabilidad tener en perfectas condiciones de operatividad el equipo, de presentarse fallas o desperfectos en la camioneta, el proveedor del servicio deberá solucionar el hecho y de ser necesario deberá cubrir con otra unidad vehicular de iguales características a fin de no interrumpir el servicio.

REGLAMENTOS TECNICOS, NORMAS METROLOGICAS Y/O SANITARIAS

- ✓ Ley N° 32185, que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- ✓ Ley N° 26771, que regula la prohibición de ejercer la facultad de nombramiento y contratación de personal en el sector público en caso de parentesco y normas complementarias.
- ✓ Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública, su reglamento y modificatorias.
- ✓ Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público
- ✓ Decreto Legislativo N° 295, Código Civil, y sus modificatorias.
- ✓ Resolución de Superintendencia N° 007-99/SUNAT, Reglamento de Comprobantes de Pago, modificatorias y ampliatorias
- ✓ Ley N° 32069 – Ley general de contrataciones públicas, reglamento y modificatorias
- ✓ Ley N° 27444 Ley del procedimiento Administrativo General.
- ✓ DIRECTIVA N° 004-2025-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHURCAMP con RESOLUCION GERENCIAL N° 086 – 2025-MPCH/GM

NORMAS TECNICAS

No corresponde.

SEGUROS





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHURCAMP
!! ¡Cuna de Pucllay Qarmenqa!!

“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA”

No corresponde

PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACION PRINCIPAL

No corresponde.

V. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL (Obligatorio)

El proveedor a contratarse debe ser:

- ✓ Persona natural.
- ✓ De estar HABIDO y ACTIVO en la SUNAT.
- ✓ Estar inscrito y Habilitado en el Registro Nacional de Proveedores.
- ✓ Declaración Jurada de no estar impedido para contratar con el estado.
- ✓ Revisión Técnica del Vehículo
- ✓ La unidad vehicular debe estar coberturada con póliza de accidentes (SOAT), vigente durante el periodo de prestación del servicio.
- ✓ Contrata vehicular
- ✓ Contar con experiencia en alquiler de vehículos, mínimo un (01) año.

La acreditación se realizará mediante la presentación de una copia simple de los documentos, firmada en todas sus hojas por el postor.

VI. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION (Obligatorio)

Lugar: Municipalidad Provincial de Churcampa tramo palta - ancollana - paccozan, distrito de Churcampa, provincia de Churcampa, departamento Huancavelica).

Plazo: El plazo será de 60 días calendarios, el cómputo inicia desde el día siguiente a la notificación de la orden de servicio por la Sub Gerencia de Logística.

- ✓ PLAZO 01: 30 días calendarios, el computo se inicia desde el día siguiente a la notificación de la orden de servicio.
- ✓ PLAZO 02: 30 días calendarios, el computo inicia desde el siguiente a la finalización del plazo 01.

VII. RESULTADOS ESPERADOS - ENTREGABLES

No corresponde

VIII. CONFORMIDAD (Obligatorio)

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025. La conformidad será emitida por el Ing. Residente con el V°B° y del inspector del proyecto previa presentación de reporte de actividades realizadas mediante una Carta; asimismo se debe adjuntar Comprobante de pago, Factura, Boleta de pago y Carta de CCI. Cual no debe exceder de siete (07) días calendarios, después de la presentación de documentos.

IX. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO (Obligatorio)

La Forma de pago: se realizará en pagos mensuales.

- ✓ Primer pago: 50% del monto total de la orden de servicio.
- ✓ Segundo pago: 50% del monto total de la orden de servicio.

Condiciones de pago:

luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente.

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los 10 días hábiles siguiente a la conformidad del servicio, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

X. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El Contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del (los) servicio (s) ofertado (s) por un plazo no menor de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada, de acuerdo a lo dispuesto en la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

XI. CONFIDENCIALIDAD (De corresponder)

EL CONTRATADO se obliga a mantener discrecionalidad y no revelar ningún dato de la información a ninguna otra parte, sin el consentimiento del área usuaria, así mismo mantener una reserva absoluta del manejo de la información.

XII. PENALIDADES (Obligatorio)

Penalidad por mora en la ejecución de la prestación:





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHURCAMP
!! ¡Cuna de Pucllay Qarmenqa!!

“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA”

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, la MPCH le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1) Para bienes, servicios y consultorías: $F = 0.25$.
 - b.2) Para obras: $F = 0.15$.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente de la contratación o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

En caso no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la Entidad puede establecer en los TDR la penalidad a aplicarse.

XIII. OTRAS PENALIDADES (Opcional)

Los TDR de la contratación pueden establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para estos efectos, incluyen los supuestos de aplicación de penalidad, distintas al retraso o mora, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

- ✓ Por cada día de retraso en la presentación de la valorización se aplicará una penalidad diaria del 1% hasta por el monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, se verificará mediante informe del área usuaria.
- ✓ Por cada día de retraso al constituirse a la obra, después de la firma del contrato, se aplicará una penalidad diaria del 1% hasta por el monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, se verificará mediante informe del área usuaria.
- ✓ Por incumplir a las Normas de seguridad (vestuario del personal, campamento, etc) se aplicará una penalidad diaria del 1% hasta por el monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, se verificará mediante informe del área usuaria.
- ✓ Por no utilizar los equipos y maquinarias propuesto en su propuesta técnica, se aplicará una penalidad diaria del 1% hasta por el monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, se verificará mediante informe del área usuaria.
- ✓ Por no reparar o sustituir la maquinaria o equipo que se malogre y que no sea sustituida por otra de igual característica en un plazo NO MAYOR DE 48 HORAS, se aplicará una penalidad diaria del 1% hasta por el monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, se verificará mediante informe del área usuaria.
- ✓ Por no mantener vigente los seguros solicitados SOAT y SCTR, se aplicará una penalidad diaria del 1% hasta por el monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, se verificará mediante informe del área usuaria.

La penalidad total por todo concepto indicado en los literales precedentes en ningún caso superará diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente se considera justificado el retraso y no se aplica la penalidad, cuando el CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado que el mayor tiempo transcurrido no le resulte imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de la ENTIDAD ni da lugar el pago de gastos generales ni





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHURCAMP
!! ¡Cuna de Pucllay Qarmenqa!!

“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA”

costos directos de ningún tipo, conforme en el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

XIV. CLAUSULA SOLUCION DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación. Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, Las controversias que se deriven de la ejecución, interpretación del contrato, orden de compra y/o servicio, son resueltos mediante conciliación o conforme al artículo 81 de la Ley y al artículo 330 del Reglamento.

XV. CLAUSULA ANTICORRUPCION Y ANTISOBORNO

Declaración del Proveedor

El Proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas

Del mismo modo, el proveedor, declara conocer los compromisos anti soborno del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, con el firme compromiso de combatir el soborno en cualquiera de sus formas, promoviendo el máximo nivel de transparencia.

Además, el proveedor se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

XVI. RESOLUCION DE CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y su reglamento.

La Municipalidad Provincial de Churcampa puede resolver el contrato u orden de servicio, en los siguientes casos:

- Por el incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
- Por la acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- Por la paralización o reducción injustificada de la ejecución de la prestación a su cargo.
- Por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuidad de la ejecución, amparado en un hecho o evento extraordinario, imprevisible e irresistible; o por un hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, orden de compra o servicio, que no sea imputada a las partes.

Asimismo, puede resolverse de forma total o parcial la Orden de Compra o de servicio y/o contrato por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión del área usuaria.




Ing. Dante Paul Aviles Perez
RESIDENTE DE OBRA
Firma del Área Usuaría.