



# SUB GERENCIA DE OBRAS, INFRAESTRUCTURA Y PLANEAMIENTO RURAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCHONGA

"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

INFORME N.º 058 - 2025 /MDA/SGOIPR/QRTE

**A :** Econ. **EFRAIN MAMANI COILA**  
Gerente Municipal de la MDA

**DE :** **ING. QUENY RUDY TORIBIO FERNÁNDEZ**  
Sub Gerente de Obras, Infraestructura y Planteamiento Rural

**ASUNTO :** **REQUERIMIENTO DE SERVICIO PARA ELABORACIÓN Y REGISTRO DE DOCUMENTOS EN UNIDAD FORMULADORA DE PROYECTOS**

**FECHA :** Anchonga, 12 de mayo del 2025



Por medio del presente es grato dirigirme a Usted y saludarlo cordialmente a nombre de la Sub gerencia de obras Infraestructura y Planeamiento Rural de la Municipalidad Distrital de Anchonga y a la vez hacerle llegar el **REQUERIMIENTO DE SERVICIO PARA ELABORACIÓN Y REGISTRO DE DOCUMENTOS EN UNIDAD FORMULADORA DE PROYECTOS** para la oficina de la Subgerencia De Obras Infraestructura Y Planeamiento Rural, el requerimiento se realizará de acuerdo con el siguiente cuadro:

PROYECTO	Und	Plazo	Monto Referencial
SERVICIO PARA ELABORACIÓN Y REGISTRO DE DOCUMENTOS EN UNIDAD FORMULADORA DE PROYECTOS	SERVICIO	60 DIAS CALENDARIOS	S/. 4,000.00

Adjunto:

- Términos de referencia
- Disponibilidad presupuestal

Sin otro particular me suscribo de Ud. Aprovechando la ocasión de expresarle las muestras de mi especial consideración y estima.

Atentamente.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCHONGA  
PROVINCIA ANCARAS - HVCA  
Ing. Queny Rudy Toribio Fernandez  
Sub Gerente de Obras, Infraestructura y Planeamiento Rural

RECIBIDO N° .....  
Ab. Torres  
12 de mayo del 2025  
4



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCHONGA

Angaraes - Huancavelica



## TÉRMINOS DE REFERENCIA

### REQUERIMIENTO DE LOCADORES DE SERVICIOS

Unidad de Organización o Programa	SUBGERENCIA DE OBRAS, INFRAESTRUTURA Y PLANEAMIENTO RURAL
Meta Presupuestaria	018
Específica de Gasto	23.271199
Actividad del POI	
Denominación de la Contratación	ELABORACIÓN Y REGISTRO DE DOCUMENTOS EN UNIDAD FORMULADORA DE PROYECTOS

#### 1. Finalidad Pública

La Municipalidad Distrital de Anchonga, ha dispuesto la contratación de un profesional para ELABORACIÓN Y REGISTRO DE DOCUMENTOS EN UNIDAD FORMULADORA DE PROYECTOS, para Coadyuvar a la gestión del proyecto de inversión durante el proceso de planeamiento, elaboración, supervisión y control de las acciones que conducen al logro del objetivo por la Unidad Formuladora (UF). Lo que conllevara a mejorar de la gestión del portafolio de proyectos.

#### 2. Objetivo de la Contratación

Seleccionar un profesional (persona natural o jurídica), que brinde servicio de un profesional para ELABORACIÓN Y REGISTRO DE DOCUMENTOS EN UNIDAD FORMULADORA DE PROYECTOS de la municipalidad distrital de Anchonga.

#### 3. Alcances del Servicio

Actividades del Servicio:

- ✓ Ser responsable de la fase de Formulación y Evaluación del Ciclo de Inversión.
- ✓ Aplicar los contenidos, las metodologías y los parámetros de formulación, aprobados por la DGPMI o por los Sectores, según corresponda, para la formulación y evaluación de los proyectos de inversión cuyos objetivos que estén directamente vinculados con los fines para los cuales fue creada la entidad o empresa a la que la UF pertenece.
- ✓ Elaborar el contenido para las fichas técnicas y para los estudios de pre-inversión, con el fin de sustentar la concepción técnica y el dimensionamiento de los proyectos de inversión, para la determinación de su viabilidad, teniendo en cuenta los objetivos, metas de producto e indicadores de resultado previstos en la fase de Programación Multianual; así como, los recursos para la operación y mantenimiento de los activos generados por el proyecto de inversión y las formas de financiamiento.
- ✓ Registrar en el Banco de Inversiones los proyectos de inversión y las inversiones de optimización, de ampliación marginal, de reposición y de rehabilitación.





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCHONGA

Angaraes - Huancavelica



- ✓ Cautelar que las inversiones de optimización, de ampliación marginal, de reposición y de rehabilitación, no contemplen intervenciones que constituyan proyectos de inversión.
- ✓ Aprobar la ejecución de las inversiones de optimización, de ampliación marginal, de reposición y de rehabilitación.
- ✓ Declarar la viabilidad de los proyectos de inversión.

#### 4. Requisitos mínimos del Locador de servicio

##### ➤ Requisitos del Proveedor

- ✓ Registro Único de Contribuyentes Activo y Habido.
- ✓ Persona Natural o Jurídica.
- ✓ Actividad Económica de acuerdo con el Rubro.
- ✓ Registro Nacional de Proveedores de corresponder.
- ✓ Cuenta Corriente Interbancaria (CCI).

##### ➤ Perfil de personal

- ✓ **Formación académica**  
Profesional en Ingeniería, economista y/o carreras afines.
- ✓ **Experiencia en la Especialidad**  
Tener experiencia de 24 meses en entidades públicas y/o privadas, entre otros similares, al objeto de la contratación, que se computa desde la colegiatura.
- ✓ **Capacitación, Cursos y/o especialización**  
No Requiere.

#### 5. Seguros (De Corresponder)

No corresponde.

#### 6. Lugar y Plazo de Ejecución

##### Lugar

La prestación del servicio será en la Unidad de la Subgerencia de Obras, Infraestructura y Planeamiento Rural de la Municipalidad Distrital de Anchonga.

##### Plazo

El plazo para la contratación del servicio es de **60 días calendario** a partir del día de la suscripción del contrato.

El servicio será prestado dentro de los siguientes plazos:

PRODUCTO	PLAZO
Primer Producto	Hasta los veinte (20) días calendario contados a partir de la notificación de la orden de servicio.





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCHONGA

Angaraes - Huancavelica



Segundo Producto	Hasta los cincuenta (60) días calendario contados a partir de la notificación de la orden de servicio.
------------------	--

## 7. Entregables

El servicio a realizar comprenderá los siguientes productos:

PRODUCTO	CONTENIDO
Primer Producto	Informe de las tareas realizadas que contenga el desarrollo de las actividades conforme a lo señalado en el numeral 3, adjuntando la evidencia del cumplimiento de las actividades solicitadas.
Segundo Producto	Informe de las tareas realizadas que contenga el desarrollo de las actividades conforme a lo señalado en el numeral 3, adjuntando la evidencia del cumplimiento de las actividades solicitadas.

## 8. Conformidad

La conformidad será otorgada por la **Subgerencia de Obras, Infraestructura y Planeamiento Rural**; en el plazo máximo de cinco (5) días de producida la recepción.

## 9. Forma y Condiciones de Pago

El pago se realizará en dos (02) armadas luego de la recepción del producto y de la documentación correspondiente, previa conformidad. El pago por el servicio incluye los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incide en el costo total del servicio, considerando la siguiente armada:

PRODUCTO	Porcentaje de Pagos
Primer Producto	50%
Segundo Producto	50%

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los 10 días hábiles siguiente a la conformidad del servicio, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato.

## 10. Responsabilidad por Vicios Ocultos

El Contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del (los) servicio (s) ofertado (s) por un plazo no menor de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada, de acuerdo a lo dispuesto en la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

## 11. Confidencialidad (De corresponder)





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCHONGA

Angaraes - Huancavelica



La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga accesos y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

## 12. Penalidades

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, La Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene el siguiente valor:

Para servicios:  $F = 0.40$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente de la contratación o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucren obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

Asimismo, son aplicables las disposiciones correspondientes a las penalidades establecidas en los Artículos 119° y 120° del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas N° 32069, aprobado con Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

## 13. Otras Penalidades (De Corresponder)

No corresponde.

## 14. Solución de Controversias

Las controversias surgidas serán resueltas mediante conciliación obligatoria, conforme al Artículo 81° de la Ley General de Contrataciones Públicas N° 32069.

## 15. Anticorrupción y antisoborno

El Proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCHONGA

Angaraes - Huancavelica



Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

Del mismo modo, el proveedor, declara conocer los compromisos antisoborno, con el firme compromiso de combatir el soborno en cualquiera de sus formas, promoviendo el máximo nivel de transparencia.

Además, el proveedor se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

## 16. Resolución de contrato

Cualquiera de las partes podrá resolver total o parcialmente el contrato o orden de servicio por incumplimiento de sus obligaciones y el ejercicio de actos voluntarios contrarios a las leyes que interesan al orden público o a las buenas costumbres, de acuerdo a la normativa especial que resulte aplicable; siendo de aplicación el artículo 68 de la Ley de Contrataciones Públicas y de manera supletoria las disposiciones pertinentes del código civil vigente, cuando corresponda.

## 17. Afectación Presupuestal

<b>Fuente de financiamiento</b>	<b>: 05 Recursos determinados</b>
<b>Rubro</b>	<b>: 07 Fondos de Compensación Municipal</b>
<b>Meta Presupuestal</b>	<b>: 018</b>
<b>Específica de Gasto</b>	<b>: 23.271199</b>

