

**TERMINO DE REFERENCIA N° TDR-09622-2025-MIDAGRI-AGROMERCADO/SDCA****1. ÁREA USUARIA**

SEDE DESCONCENTRADA CAJAMARCA

**2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

SERVICIO DE ASISTENCIA TECNICA EN GESTION COMERCIAL Y PRODUCTIVA PARA LA ARTICULACION AL MERCADO DE LA CADENA PRODUCTIVA DE FRUTALES - PALTA.

**3. FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN**

El servicio a contratar está orientado a apoyar al cumplimiento de los objetivos y las competencias funcionales de AGROMERCADO en el marco de las actividades de los modelos operacionales del PP 0121 “Mejora de la Articulación de Los Pequeños Productores Agropecuarios a los Mercados”, este servicio permitirá implementar los Planes de Articulación Comercial (PAC) según lo establecido en la “Directiva para el Diagnóstico, formulación, ejecución y evaluación de los Planes de Articulación Comercial promovidos por AGROMERCADO, a través del cual se brindará a las Organizaciones de productores beneficiarios de la cadena productiva de Frutales, asistencia técnica y capacitaciones, con la finalidad de facilitar el acceso de la oferta productiva al mercado nacional y/o internacional.

**4. ACTIVIDADES**

Para los tres (3) Planes de Articulación Comercial (PAC) :

- Brindar Asistencia técnica con un número mínimo de cinco (05) por organización por entregable, en las diferentes tareas y/o actividades de los componentes: Gestión estratégica y/o Desarrollo organizacional y/o Gestión productiva y/o Gestión comercial según la estructura del Plan de Articulación Comercial (Anexo N°05-A).
- Actualizar de padrón de beneficiarios, bajo formato proporcionado por AGROMERCADO.
- Elaborar la ficha de programación y ejecución de actividades (Anexo N°07) para el periodo de ejecución de la orden de servicio, coordinando con el Jefe de la SD Cajamarca y el especialista de frutales de AGROMERCADO, de acuerdo a la realidad de cada organización expresada en el Diagnóstico (ANEXO 02), que deberá ser alcanzado por la SD Cajamarca.
- Registrar en el SISPAAC las ventas generadas por efecto de la implementación de los planes de articulación comercial, siendo necesario adjuntar los medios de verificación contables que acrediten, de acuerdo a la temporalidad del producto.
- Subir información de cada entregable en los formatos establecidos por AGROMERCADO al SISPAAC, así como a un drive brindado.
- Elaborar informe de actividades realizadas por entregable adjuntando los medios de verificación correspondientes, según formatos establecidos por AGROMERCADO.
- Elaborar un informe final por cada PAC, por el periodo de intervención, considerando las lecciones aprendidas, indicadores de impacto, conclusiones y recomendaciones, adjuntando una Ficha de evaluación de indicadores de resultados - Anual (Anexo N° 08-B) y si se diera el caso de graduar alguna organización, presentar un Informe de cierre de PAC y la Ficha de evaluación de indicadores de resultados final (Anexo N°08-A).

Tiene relacion con un Plan de Negocio

SI

**PLANES DE NEGOCIO RELACIONADOS**

Cod. Plan	Cliente	Producto	Region	Provincia	Distrito
CAJ-2023-06	ASOCIACION DE PRODUCTORES AGRICOLAS VILLA HERMOSA - CHUQUIBAMBA	PALTA	CAJAMARCA	CAJABAMBA	CACHACHI
CAJ-2023-07	ASOCIACION DE PRODUCTORES AGRO	PALTA	CAJAMARCA	CAJABAMBA	CONDEBAMBA

	PECUARIOS- ISCOCUCHO - APROAGRI				
CAJ-2025-03	ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS INCACHAQUI - ISCOCUCHO	PALTA	CAJAMARCA	CAJABAMBA	CONDEBAMBA

## 5. ENTREGABLES

Nº	ENTREGABLE
1	<p><b>PRIMER ENTREGABLE:</b> A partir del día siguiente de la notificación del servicio hasta 30 días calendario: Presentar:</p> <p>a) Informe descriptivo por cada una de las organizaciones descritas en el apéndice N°4 (Planes de articulación comercial), incluyendo los avances y/o resultados de las actividades implementadas según ficha programación y ejecución de actividades (Anexo N°07), adjuntando la misma, previamente cargada en el SISPA, adjuntando también los medios de verificación correspondientes y registrados en el SISPA.</p> <p>b) Acta de Inicio de intervención 2025 (Anexo 06), debidamente firmada por el representante de la organización y la ficha técnica del producto comercial actualizada, de cada una de las organizaciones descritas en el apéndice 4.</p> <p>c) Padrón de beneficiarios actualizado, para cada una de las organizaciones descritas en el apéndice 4 (Planes de Articulación Comercial), en formato estipulado por AGROMERCADO.</p> <p>d) Fichas de asistencia técnicas, mínimo 05 por organización, en las diferentes tareas y/o actividades de los componentes según lo programado en el Anexo N°05-A, adjuntando los medios de verificación como fotografías de preferencia georeferenciadas.</p> <p>e) Ventas del mes por efecto de la implementación de los Planes de Articulación Comercial, si las hubiera, siendo necesario usar formatos brindados por AGROMERCADO y adjuntar medios de verificación que acrediten dichas ventas.</p> <p>Adicionalmente:</p> <p>-Para los Planes de Articulación Comercial (PAC): CAJ-2023-06 de la ASOCIACION DE PRODUCTORES AGRICOLAS VILLA HERMOSA - CHUQUIBAMBA y CAJ-2023-07 de la ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS ISCOCUCHO - APROAGRI Actualizar los datos de las organizaciones en los formatos establecidos por AGROMERCADO, "Directiva para el Diagnóstico, formulación, ejecución y evaluación de los Planes de Articulación Comercial" (Directiva 001-2024- MIDAGRI-SSE/PE) Anexo N°05A Y 05B.</p> <p>- Para el Plan de Articulación Comercial (PAC):CAJ-2025-03 de la ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS INCACHAQUI - ISCOCUCHO Actualizar los datos de la organización en los formatos establecidos por AGROMERCADO, "Directiva para el Diagnóstico, formulación, ejecución y evaluación de los Planes de Articulación Comercial" (Directiva 001-2024- MIDAGRI-SSE/PE) Anexo N°04, 05A Y 05B.</p> <p>El entregable deberá ser firmado electrónicamente, cargado a: <a href="https://facilita.gob.pe/t/8418">https://facilita.gob.pe/t/8418</a> y a un link de Google Drive, considerando los archivos correspondientes y el CUT brindado por la SD Cajamarca; así mismo, también deberá dejar un juego original/en físico en las instalaciones de la sede desconcentrada Cajamarca para la debida custodia y resguardo de archivos de la institución.</p> <p>NOTA: Para la continuidad del servicio el contratista deberá registrar su entregable en el SISPA.</p>
2	<p><b>SEGUNDO ENTREGABLE:</b> A partir del día siguiente de la notificación del servicio hasta 60 días calendario: Presentar:</p> <p>a) Informe descriptivo por cada una de las organizaciones descritas en el apéndice N°4 (Planes de articulación comercial), incluyendo los avances y/o resultados de las actividades implementadas según ficha programación y ejecución de actividades (Anexo N°07), adjuntando la misma, previamente cargada en el SISPA, adjuntando también los medios de verificación correspondientes y registrados en el SISPA.</p> <p>b) Fichas de asistencia técnicas, mínimo 05 por organización, adjuntando los medios de verificación como fotografías de preferencia georeferenciadas.</p> <p>c) PPT de las capacitaciones brindadas a cada una de las organizaciones del apéndice N° 04 (Planes de articulación comercial), adjuntando una lista de participantes con un mínimo de diez (10) asistentes,</p>

	<p>evidencias fotográficas, de preferencia georeferenciadas del evento.</p> <p>d) Ventas del mes por efecto de la implementación de los Planes de Articulación Comercial, si las hubiera, siendo necesario usar formatos brindados por AGROMERCADO y adjuntar medios de verificación que acrediten dichas ventas.</p> <p>El entregable deberá ser firmado electrónicamente, cargado a: <a href="https://facilita.gob.pe/t/8418">https://facilita.gob.pe/t/8418</a> y a un link de Google Drive, considerando los archivos correspondientes y el CUT brindado por la SD Cajamarca; así mismo, también deberá dejar un juego original/en físico en las instalaciones de la sede desconcentrada Cajamarca para la debida custodia y resguardo de archivos de la institución.</p> <p>NOTA: Para la continuidad del servicio el contratista deberá registrar su entregable en el SISPAC.</p>
3	<p><b>TERCER ENTREGABLE:</b> A partir del día siguiente de la notificación del servicio hasta 90 días calendario:</p> <p>Presentar:</p> <p>a) Informe descriptivo por cada una de las organizaciones descritas en el apéndice N°4 (Planes de articulación comercial), incluyendo los avances y/o resultados de las actividades implementadas según ficha programación y ejecución de actividades (Anexo N°07), adjuntando la misma, previamente cargada en el SISPAC, adjuntando también los medios de verificación correspondientes y registrados en el SISPAC.</p> <p>b) Fichas de asistencia técnicas, mínimo 05 por organización, adjuntando los medios de verificación como fotografías de preferencia georeferenciadas.</p> <p>c) PPT de las capacitaciones brindadas a cada una de las organizaciones del apéndice N° 04 (Planes de articulación comercial), adjuntando una lista de participantes con un mínimo de diez (10) asistentes, evidencias fotográficas, de preferencia georeferenciadas del evento.</p> <p>d) Ventas del mes por efecto de la implementación de los Planes de Articulación Comercial, si las hubiera, siendo necesario usar formatos brindados por AGROMERCADO y adjuntar medios de verificación que acrediten dichas ventas.</p> <p>El entregable deberá ser firmado electrónicamente, cargado a: <a href="https://facilita.gob.pe/t/8418">https://facilita.gob.pe/t/8418</a> y a un link de Google Drive, considerando los archivos correspondientes y el CUT brindado por la SD Cajamarca; así mismo, también deberá dejar un juego original/en físico en las instalaciones de la sede desconcentrada Cajamarca para la debida custodia y resguardo de archivos de la institución.</p> <p>NOTA: Para la continuidad del servicio el contratista deberá registrar su entregable en el SISPAC.</p>
4	<p><b>CUARTO ENTREGABLE:</b> A partir del día siguiente de la notificación del servicio hasta 120 días calendario:</p> <p>Presentar:</p> <p>a) Informe descriptivo por cada una de las organizaciones descritas en el apéndice N°4 (Planes de articulación comercial), incluyendo los avances y/o resultados de las actividades implementadas según ficha programación y ejecución de actividades (Anexo N°07), adjuntando la misma, previamente cargada en el SISPAC, adjuntando también los medios de verificación correspondientes y registrados en el SISPAC.</p> <p>b) Fichas de asistencia técnicas, mínimo 05 por organización, adjuntando los medios de verificación como fotografías de preferencia georeferenciadas.</p> <p>c) PPT de las capacitaciones brindadas a cada una de las organizaciones del apéndice N° 04 (Planes de articulación comercial), adjuntando una lista de participantes con un mínimo de diez (10) asistentes, evidencias fotográficas, de preferencia georeferenciadas del evento.</p> <p>d) Ventas del mes por efecto de la implementación de los Planes de Articulación Comercial, si las hubiera, siendo necesario usar formatos brindados por AGROMERCADO y adjuntar medios de verificación que acrediten dichas ventas.</p> <p>El entregable deberá ser firmado electrónicamente, cargado a: <a href="https://facilita.gob.pe/t/8418">https://facilita.gob.pe/t/8418</a> y a un link de Google Drive, considerando los archivos correspondientes y el CUT brindado por la SD Cajamarca; así mismo, también deberá dejar un juego original/en físico en las instalaciones de la sede desconcentrada Cajamarca para la debida custodia y resguardo de archivos de la institución.</p> <p>NOTA: Para la continuidad del servicio el contratista deberá registrar su entregable en el SISPAC.</p>
5	<p><b>QUINTO ENTREGABLE:</b> A partir del día siguiente de la notificación del servicio hasta 150 días calendario:</p> <p>Presentar:</p> <p>a) Informe descriptivo por cada una de las organizaciones descritas en el apéndice N°4 (Planes de articulación comercial), incluyendo los avances y/o resultados de las actividades implementadas según ficha programación y ejecución de actividades (Anexo N°07), adjuntando la misma, previamente cargada en el SISPAC, adjuntando también los medios de verificación correspondientes y registrados en el SISPAC.</p> <p>b) Fichas de asistencia técnicas, mínimo 05 por organización, adjuntando los medios de verificación como</p>

	<p>fotografías de preferencia georeferenciadas.</p> <p>c) PPT de las capacitaciones brindadas a cada una de las organizaciones del apéndice N° 04 (Planes de articulación comercial), adjuntando una lista de participantes con un mínimo de diez (10) asistentes, evidencias fotográficas, de preferencia georeferenciadas del evento.</p> <p>d) Ventas del mes por efecto de la implementación de los Planes de Articulación Comercial, si las hubiera, siendo necesario usar formatos brindados por AGROMERCADO y adjuntar medios de verificación que acrediten dichas ventas.</p> <p>El entregable deberá ser firmado electrónicamente, cargado a: <a href="https://facilita.gob.pe/t/8418">https://facilita.gob.pe/t/8418</a> y a un link de Google Drive, considerando los archivos correspondientes y el CUT brindado por la SD Cajamarca; así mismo, también deberá dejar un juego original/en físico en las instalaciones de la sede desconcentrada Cajamarca para la debida custodia y resguardo de archivos de la institución.</p> <p>NOTA: Para la continuidad del servicio el contratista deberá registrar su entregable en el SISPAC.</p>
6	<p><b>SEXTO ENTREGABLE:</b> A partir del día siguiente de la notificación del servicio hasta 180 días calendario: Presentar:</p> <p>a) Informe descriptivo por cada una de las organizaciones descritas en el apéndice N°4 (Planes de articulación comercial), incluyendo los avances y/o resultados de las actividades implementadas según ficha programación y ejecución de actividades (Anexo N°07), adjuntando la misma, previamente cargada en el SISPAC, adjuntando también los medios de verificación correspondientes y registrados en el SISPAC.</p> <p>b) Fichas de asistencia técnicas, mínimo 05 por organización, adjuntando los medios de verificación como fotografías de preferencia georeferenciadas.</p> <p>c) Reporte de ventas final por efecto de la implementación de los Planes de Articulación Comercial, si las hubiera, siendo necesario usar formatos brindados por AGROMERCADO y adjuntar medios de verificación que acrediten dichas ventas.</p> <p>d) Informe final por cada PAC considerando las lecciones aprendidas, indicadores de impacto, conclusiones y recomendaciones adjuntando el ANEXO 08- B "Ficha de evaluación de indicadores de resultados- Anual" de la "Directiva para el Diagnóstico, formulación, ejecución y evaluación de los Planes de Articulación Comercial" (Directiva 001-2024- MIDAGRI-SSE/PE) y si se diera el caso de graduar alguna organización, presentar un Informe de cierre de PAC y la Ficha de evaluación de indicadores de resultados final (Anexo N°08-A) junto a los Diagnósticos de mínimo 02 organizaciones de productores de palta, según formatos establecidos por AGROMERCADO.</p> <p>El entregable deberá ser firmado electrónicamente, cargado a: <a href="https://facilita.gob.pe/t/8418">https://facilita.gob.pe/t/8418</a> y a un link de Google Drive, considerando los archivos correspondientes y el CUT brindado por la SD Cajamarca; así mismo, también deberá dejar un juego original/en físico en las instalaciones de la sede desconcentrada Cajamarca para la debida custodia y resguardo de archivos de la institución.</p> <p>NOTA: Para la continuidad del servicio el contratista deberá registrar su entregable en el SISPAC.</p>

## 6. PLAZO DE EJECUCION

A partir del día siguiente de la notificación del servicio hasta 180 días calendario.

## 7. LUGAR DE LA PRESTACIÓN / EJECUCIÓN DEL SERVICIO

La ejecución del servicio se realizará en la Región de Cajamarca.

## 8. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Bachiller o Titulado en Industrias alimentarias, Agronomía, Zootecnia, Ingeniería industrial y/o carreras afines.
- Experiencia general no menor de tres (03) años en el sector público o privado.
- Experiencia específica: mínimo un (01) año en el sector público o privado, en Gestión de proyectos y/o planes de negocios y/o asesoramiento y/o asistencia técnica y/o supervisión y/o analista comercial y/o especialista en la cadena productiva de palta.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores para el estado
- No estar impedido para contratar con el estado
- RUC vinculado a la cuenta interbancaria.
- Contar con DNI electrónico.
- No tener ningún vínculo laboral con las organizaciones beneficiarias por AGROMERCADO.

**9. MATERIALES, EQUIPOS E INSTALACIONES REQUERIDOS PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO**

No aplica

**10. RECURSOS Y FACILIDADES PROVISTAS POR LA ENTIDAD**

Si el proveedor debiera realizar alguna actividad fuera de su ámbito geográfico de intervención (Región Cajamarca) para logros del objetivo de la contratación o por interés de la entidad, AGROMERCADO deberá solventar los gastos y/o gestiones para asignar viáticos.

**11. PRECIO / CONTRAPRESTACIÓN DEL SERVICIO**

De acuerdo al mercado

**12. MODALIDAD DE PAGO**

El pago se realizará en seis (06) partes iguales, en moneda nacional, con depósito en cuenta interbancaria (CCI), previa presentación del entregable, recibo por honorarios y la conformidad correspondiente de cada entregable.

**13. PENALIDADES**

Penalidad por Mora: En ese caso incluye lo siguiente:

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la Orden, se aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día del retraso, calculado de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria =  $0.10 \times \text{Monto}$

-----  
F x Plazo en Días

Donde F tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días,  $F=0.40$
- Para plazos mayores a sesenta (60) días,  $F=0.25$

Tanto el monto como el plazo, se refieren según corresponda, a la Orden, o en caso éste involucre obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia del retraso.

**14. RESPONSABLE DE DAR LA CONFORMIDAD**

La conformidad estará a cargo de la SD Cajamarca.

**15. MODIFICACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIO**

Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente el orden y/o contrato, de conformidad con el artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas, por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuación de la orden o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento de la orden que no sea imputable a alguna de las partes o por mutuo acuerdo de las partes, siendo necesario para este último el visto bueno (V°B°) del área usuaria. Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

**16. RESOLUCIÓN DE CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO**

Cualquiera de las partes puede resolver la orden por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuación de la orden o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento de la orden que no sea imputable a alguna de las partes o por mutuo acuerdo de las partes, siendo necesario para este último el visto bueno

(V°B°) del área usuaria. Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

## **17. DECLARACIÓN**

Para efectos de la presente contratación, se deja en constancia de lo siguiente:

- Los servicios requeridos no pueden ser prestados por el personal de la entidad.
- Los servicios tienen carácter temporal o eventual (no permanente).

## **18. LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

El proveedor del servicio debe cumplir con lo estipulado en la Ley N° 29783 y su Reglamento para la atención del presente requerimiento, de ser el caso.

## **19. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

El proveedor del servicio y la entidad declaran y reconocen que cualquier intercambio de datos personales que podrían contener datos sensibles que pueda producirse entre las partes, en el marco del cumplimiento de la prestación serán sometidas a los principios, medidas y disposiciones previstas en la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

En caso de que el proveedor del servicio transfiera a la entidad datos personales de sus colaboradores, clientes o de terceros en el marco de la ejecución de la prestación, el proveedor del servicio declara que para ello cuenta con el consentimiento libre, previo, voluntario, expreso, informado e inequívoco de cada uno de los titulares de los datos personales.

El proveedor del servicio, en el marco del cumplimiento de la prestación, podrá proporcionar a la entidad los datos personales de sus colaboradores, clientes o terceros para el tratamiento de los mismos, sin que ello implique la transferencia de los mencionados datos, asumiendo la entidad la condición de encargada del tratamiento de los datos personales proporcionados por el proveedor.

La entidad declara que los datos personales proporcionados al proveedor, así como aquellos generados o recopilados en el marco de la prestación serán tratados de forma confidencial y estarán sujetos a estrictas medidas de seguridad, conforme lo dispone la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

De la misma manera, en caso que la entidad proporcione datos personales o éstos deban ser recopilados o generados por el proveedor, en el marco del cumplimiento de la prestación, el proveedor del servicio declara conocer que asume la condición de encargado del tratamiento y, por tanto, se compromete a no utilizar o tratar los datos personales proporcionados, generados o recopilados con una finalidad distinta a aquella por la que le fueron entregados o por la que son generados o recopilados, así como a no transferirlos o divulgarlos a terceros, con excepción de entidades públicas que lo soliciten en el marco del cumplimiento de sus funciones debidamente sustentadas, o por el Poder Judicial cuando sea solicitado mediante orden judicial correspondiente, debiéndose notificar al Instituto Nacional de Defensa de la Competencia y de la Protección de la Propiedad Intelectual (Indecopi) dentro de las veinticuatro (24) horas de recibido el requerimiento. Asimismo, el proveedor de servicio se compromete a que los datos personales proporcionados por la entidad serán tratados de forma confidencial y estarán sujetos a estrictas medidas de seguridad, en seguimiento de la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

En caso que la entidad y/o proveedor del servicio asuman la condición de encargados del tratamiento de datos personales que se pudieran proporcionar entre sí, se comprometen a conservarlos por el plazo de dos (2) años contados desde la culminación de la finalidad de la prestación, debiendo una vez vencido dicho plazo destruir los datos que se encuentren en su poder o en el de sus colaboradores o funcionarios, en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles.

La entidad y el proveedor del servicio declaran tener conocimiento y adherirse a las disposiciones previstas por la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

## **20. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO**

EL PROVEDOR, declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Publicas, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

El/la proveedor/a acepta expresamente que él/ella, su(s) socio(s)a(s), o su(s) representantes(s) no llevará(n) a cabo acciones que están prohibidas por las leyes y otras normas de anticorrupción, así también se obliga(n) a no efectuar algún pago, ni ofrecer o transferir algún valor, o cualquier beneficio o incentivo, directa o indirectamente, a un funcionario(a) o empleado/a gubernamental o cualquier tercero/a relacionado/a con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes u otras normas anticorrupción, sin restricción alguna. Asimismo, el/la proveedor/a acepta conducirse, durante la ejecución de la prestación con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente, o a través de sus socios(as), accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados/as, representantes legales, funcionarios(as), asesores/as y personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo N°30 de la Ley N°32069 Ley General de Contrataciones Publicas. El/la proveedor/a, socios/as, o su(s) representante(s) se compromete(n) a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; además, de adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas. El incumplimiento de las mencionadas cláusulas, durante la ejecución contractual, da derecho a que esta entidad resuelva automáticamente el contrato contenido en una orden de compra u orden de servicio y de pleno derecho, bastando la sola comunicación a el/la proveedor/a, o su(s) representante(s) informando el hecho y que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiere lugar.

## **21. DISPOSICIONES FINALES**

En caso de presentarse aspectos no contemplados en los presentes términos de referencia, se aplicará de manera supletoria el Código Civil, así también como las normas y las leyes pertinentes que puedan ser aplicables.

## **22. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

El plazo de responsabilidad del proveedor por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados es de un (1) año contado a partir de la última conformidad otorgada.

## **23. TIPO DE INVITACIÓN**

ABIERTA

## **24. JUSTIFICACIÓN DEL TIPO DE INVITACIÓN**

## **25. CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN**

## **26. DESCRIPCIÓN CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN**

## **27. GARANTÍAS**

NO APLICA

## **28. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes. Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en los artículos N°76 y N°77 de la Ley N°32069 Ley General de Contrataciones Publicas. El arbitraje será institucional y resuelto por Árbitro Único. LA ENTIDAD señala las instituciones arbitrales siguientes: 1. Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima. 2. Centro de Arbitraje y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú. 3. Cámara de Comercio Americana del Perú - AmCham Perú

### **29. GESTIÓN DE RIESGOS**

Las partes realizan la gestión de riesgo de acuerdo con lo establecido en presente contrato, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad de la contratación. Contratación de servicios: Al igual que en la compra de bienes, se podrían dar comportamientos irregulares como: (i) Favorecimiento indebido, (ii) Acceso a ventajas indebidas y (iii) Conflicto de intereses. (De corresponder el área usuaria, lo detallara en el numeral 4)

### **30. CLAÚSULA DE CUMPLIMIENTO**

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad