

TERMINOS DE REFERENCIA DE SERVICIOS

Órgano y/o Unidad Orgánica:	UGEL – Huancarama -AREA DE CONVIVENCIA ESCOLAR			
Denominación de la Contratación:	Servicio de Impresiones en vinil con señalización de espacios seguros en las instituciones educativas de la UGEL Huancarama.			
I. FINALIDAD PUBLICA				
Contribuir a la difusión y fortalecimiento de la convivencia escolar, la prevención de la violencia y la promoción bienestar socioemocional en las instituciones educativas del ámbito de la UGEL Huancarama, mediante la impresión de viniles con señalizaciones de espacios seguros para la comunidad educativa.				
II. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION				
Promover entornos escolares seguros y protectores mediante la identificación visual de los espacios destinados a la tutoría y acompañamiento socioemocional, fortaleciendo la convivencia escolar y el bienestar emocional. Asimismo, visibilizar el compromiso institucional de la UGEL Huancarama con la prevención de la violencia y la promoción de espacios seguros para toda la comunidad educativa.				
III. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO:				
N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	LUGAR DE ENTREGA	PRESENTACIÓN
01	IMPRESIÓN: Impresión de viniles con señalización de espacios seguros para las instituciones educativas de la UGEL Huancarama.	94 impresiones de vinil con señalización de espacio seguros con la misma imagen Medidas de 21 c.m. x 15 c.m. (forma rectangular). Digital full color, resolución mínima de 1440 dpi. Material: Vinil adhesivo de alta calidad, resistente a la intemperie, con acabado mate o brillante.	UGEL Huancarama	Impresa
IV. REQUISITOS DEL PROVEEDOR				
<ul style="list-style-type: none">❖ RUC activo y habilitado❖ Registro Nacional de Proveedores vigente RNP❖ Anexos 01, 02 y 03❖ CCI del proveedor.❖ Tener el giro de negocio en el rubro de impresiones.				
V. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION				
Lugar: Se realizará en el Almacén de la UGEL Huancarama, ubicado en Jr. Libertad s/n, distrito de Huancarama, provincia de Andahuaylas, región Apurímac.				
Plazo: La entrega del servicio se realizará en el lapso de 06 días calendarios a partir de su aprobación.				
VII. CONFORMIDAD				
La conformidad de servicio estará a cargo del responsable del Área usuaria				





VIII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

El pago se efectuará al culminar el servicio y será abonado en cuenta CCI, la cual se efectuará una vez presentado el informe correspondiente por el proveedor y previa conformidad por parte del área usuaria. De conformidad a lo establecido en el TDR bajo responsabilidad del área usuaria. Asimismo, el proveedor deberá adjuntar comprobante de pago.

X. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El proveedor es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del bien ofertado por un plazo no menor de un año, contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad

XI. PENALIDADES

La aplicación de la penalidad por mora no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del ítem correspondiente.

Penalidad por mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = 0.10 \times \text{monto vigente} \\ \times \text{F} \times \text{plazo vigente en días}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios: $F = 0.40$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

En el caso de sistemas de entrega de obra y consultoría de obra que contenga más de un componente el monto y plazo corresponde al componente que se ejecuta.

Adicionalmente se debe tener en cuenta lo siguiente:

En caso no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la entidad contratante establece en las bases la penalidad a aplicar.

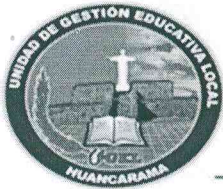
El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad contratante no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

XII. RESOLUCION CONTRACTUAL

El contrato u orden de servicio, podrá ser resuelto en concordancia al Artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, por lo que cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

- Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.





f) Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el Reglamento de la Ley 32069.

g) Por acumulación del monto máximo de la penalidad por mora y/u otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.

La resolución contractual se realiza conforme al procedimiento establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069. Asimismo, es causal de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

XIII. OBLIGACION ANTICORRUPCION

EL POSTOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL POSTOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL POSTOR se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

XIV. SOLUCION DE CONTROVERSIAS

Todas las controversias que surjan entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia, se resuelven mediante conciliación, conforme lo dispuesto en el numeral 81.3 del artículo 81 de la Ley 32069. El procedimiento conciliatorio será realizado conforme a lo regulado en el artículo 330 del Reglamento de la Ley N° 32069.

Huancarama, 16 de octubre del 2025.



[Firma]
Dra. Arístides Hurtado Palomino
PSICÓLOGO
C.P.S. N° 4270

FIRMA DEL ÁREA USUARIA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN APURÍMAC
U.E. 305 EDUCACIÓN DE HUANCARAMA

[Firma]
Mag. Arístides Hurtado Palomino
JEFE DE ÁREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA

V°B° DEL JEFE
INMEDIATO

