

# TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

servicios como Asistente II de Coordinador de Obra para la Sub Jefatura de Obras del PETACC

## 1. AREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO

Sub Jefatura de Obras del Proyecto Especial Tambo Ccaracocha (PETACC)

## 2. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad de este servicio es de la contratación del servicio ASISTENTE II DE COORDINADOR DE OBRA – TERCERA ETAPA para la oficina de la Sub Jefatura Obras del PETACC.

## 3. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

El objeto del presente servicio es contratar a una persona natural que brinde el servicio de ASISTENTE II DE COORDINADOR DE OBRA – TERCERA ETAPA para la obra: **AFIANZAMIENTO HÍDRICO DE LA CUENCA DEL RIO GRANDE – SANTA CRUZ – PALPA – TERCERA ETAPA INFRAESTRUCTURA DE REGULACIÓN – PRESA LOS LOROS” CUI N° 2233735.**

La contratación se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 176° y las siguientes del Código Civil'. Por su modalidad, el presente Contrato u Orden de Servicio, no implica relación laboral alguna con la Unidad Ejecutora 1139: Proyecto Especial Tambo Ccaracocha – PETACC, no encontrándose el **LOCADOR** bajo la dependencia o subordinación del PETACC, por lo que la emisión de la Orden de Servicio no genera para el **LOCADOR** ninguno de los beneficios previstos en la legislación laboral.

Cabe precisar que el requerimiento se encuentra incluido en el Cuadro Multianual de Necesidades (CNM).

## 4. JUSTIFICACION

La contratación se justifica al no contar la Entidad con personal para la Sub Jefatura de Obras

## 5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO Y RUBRO

Recursos Determinados del Componente Gestión de Proyectos de Inversión, Meta SIAF 0015, del proyecto “AFIANZAMIENTO HÍDRICO DE LA CUENCA DEL RIO GRANDE – SANTA CRUZ – PALPA – TERCERA ETAPA INFRAESTRUCTURA DE REGULACIÓN – PRESA LOS LOROS” CUI N° 2233735”

## 6. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

### 6.1 DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

**6.1.1 ACTIVIDADES A REALIZAR:** son las siguientes:

- Apoyar en las labores técnicas de control, seguimiento, monitoreo en los procesos de ejecución de la obra.
- Apoyar en la formulación e implementación de procedimientos técnicos sobre ejecución y supervisión de la obra.
- Apoyar en la liquidación técnica-financiera de la obra y actividades para su transparencia al sector correspondiente.



- Elaborar cuadros y resúmenes variados.
- Elaborar y actualizar los análisis de costos unitarios de insumos.
- Apoyar en la verificación, trazos en campo y de equipo y materiales de la obra.
- Revisar los Metrados de las valorizaciones de la obra.
- Apoyar al ingeniero responsable en la formulación e implementación del seguimiento físico en la ejecución de la obra.
- Ordenar y controlar al archivo técnico de la Sub Jefatura.

#### 6.1.2. REQUISITOS DEL PROVEEDOR.

- Contar con el Registro Único de Contribuyentes (RUC).
- Tener la inscripción vigente en el capítulo servicios del Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- No estar en el registro de proveedores inhabilitados para contratar con el Estado.
- No encontrarse impedido para contratar con el Estado.

#### 6.2 PERFIL DEL PROVEEDOR.

##### a) Formación Académica

Bachiller y/o Egresado en Ingeniería Civil y/o Arquitectura.

##### b) Experiencia General

Experiencia laboral general no menor de dos (02) años en entidades públicas y/o privadas.

##### c) Experiencia Específica

Experiencia laboral específica no menor a dos (02) años en entidades públicas y/o privadas, desempeñando funciones como Asistente y/o Coordinador y/o Auxiliar para proyectos Hídricos (Obras de encauzamiento y/o Defensa ribereñas y/o Presas y/o proyectos de Aprovechamiento de Recursos Hídricos para uso agrario)

*En el caso de **Experiencia General y Específica** se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia requerida. Asimismo, **Experiencia General y Específica**, se computará desde la obtención o emisión del bachiller y/o egresado en adelante*

##### d) Capacitaciones:

- ✓ **Curso de AutoCAD**
- ✓ **Residencia y Supervisión en Obras Publicas**

*Se acreditará con copia simple de constancia, diploma y/o certificado*

##### e) Experiencia del postor:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 03 VECES EL VALOR OFERTADO, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: desempeñando funciones afines como asistente y/o coordinador y/o Auxiliar para proyectos Hídricos (Obras de encauzamiento y/o Defensa ribereñas y/o Presas y/o proyectos de aprovechamiento de recursos hídricos para uso agrario).



### Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>2</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados<sup>3</sup>, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes con conformidad o constancia de prestación.

### **6.3 TIPO DE CONTRATACION:**

**Tipo de Invitación:** Abierta

**Tipo de Evaluación:** por paquete de ítem

### **6.4 CRONOGRAMA:**

ETAPA	DIAS Y HORA DE INICIO		DIAS Y HORA DE FIN	
Formulación de Consultas (Electrónico)	03 HORAS	17:16 Horas	03 HORAS	20:15 Horas
Presentación de cotización (Electrónico)	15 HORAS	20:16 Horas	15 HORAS	11:15 Horas

### **6.5 LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:**

La ejecución del servicio se realizará en las instalaciones a cargo y cuenta del proveedor, pudiendo concurrir al PROYECTO ESPECIAL TAMBO CCARACOCHA, sitio en la Calle Lambayeque N° 169, interior 1-2-Cercado de Ica o en el lugar donde se ejecuta la obra, cuando le resulta necesario para recabar la información o realizar las coordinaciones durante la ejecución de su prestación, no estando sujeto a horario alguno.

Así mismo el plazo de ejecución del servicio será de sesenta y cuatro (64) días calendarios, contabilizados a partir desde el día siguiente de notificada la orden de servicio.

### **6.6 ENTREGABLES/PRODUCTOS**

El servicio por contratar se desarrollará a través de dos (02) entregables, indicando el detalle de las actividades desarrolladas, según lo siguiente:

Producto N°	Descripción	Periodo	Plazo de presentación
1° Entregable	Un (01) informe de las actividades realizadas.	Del día 01 al día 30 del servicio	Hasta 05 días calendario después del periodo que informa
2° Entregable	Un (01) informe de las actividades realizadas.	Del día 31 al día 64 del servicio	Hasta 05 días calendario antes del periodo que informa

<sup>2</sup> El solo sello de cancelado en el comprobante de pago, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

<sup>3</sup> Se entiende "privados" como aquellos que no son entidades contratantes.



## 6.7 CONFORMIDAD:

La conformidad del servicio será otorgada por la Sub Jefatura de Obras del PETACC, en un plazo que no excederá de los siete (7) días calendario contados desde el día siguiente de la presentación de cada entregable.

La documentación evaluada y los informes emitidos quedaran en custodia del Sub Jefatura de Obras del PETACC, bajo el principio de reserva y confidencialidad, de ser el caso.

## 6.8 FORMA DE PAGO

El pago por el servicio se realiza en dos (02) armadas, según el siguiente detalle:

N°	Descripción	PERIODO	Monto a Pagar (S/)
01	Un (01) informe de las actividades realizadas	Hasta 05 días después del periodo culminado	El 46.88% del monto total de la orden de servicio
02	Un (01) informe de las actividades realizadas	Hasta 05 días antes del periodo culminado	El 53.12% del monto total de la orden de servicio

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista en un plazo máximo de diez 10 días hábiles luego de otorgada la conformidad por parte del área usuaria, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato.

## 6.9 PENALIDADES APLICABLES:

### 6.9.1 PENALIDADES POR MORA:

En caso de retraso injustificado del proveedor en la entrega del bien o la prestación del servicio, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual de la orden de compra o servicio.

La penalidad calcula de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en Días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores  
para bienes y servicios: F=0.40

### 6.9.2 OTRAS PENALIDADES: No aplica

## 6.10 CONFIDENCIALIDAD:

El contratista o locador deberá otorgar estricta confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros, en caso corresponda.

## 6.11 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

La recepción conforme de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos. Las discrepancias referidas a defectos o vicios ocultos deben ser sometidas a conciliación y/o arbitraje.

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del bien o servicio contratado por un plazo no menor a un (1) año, contado a partir de la conformidad otorgada por el área usuaria.



#### **6.12 DERECHOS Y OBLIGACIONES:**

Los derechos y obligaciones del **CONTRATADO** serán exclusivamente los aquí previstos. Por consiguiente, el **CONTRATADO** no tendrá derecho a recibir de la Entidad que corresponda, ni del Gobierno Regional de Ica, ningún beneficio o bonificación.

El **CONTRATADO** será enteramente responsable por demandas y/o denuncias de terceros relacionadas con actos u omisiones imputables al propio **CONTRATADO** en la ejecución del presente Contrato u Orden de Servicio. En ningún caso, se podrá imputar a la Entidad que corresponda, ni al Gobierno Regional de Ica, alguna responsabilidad en relación con dichas demandas y/o denuncias.

#### **6.13 CONDICION JURIDICA.**

La Orden de Servicio, sólo podrá celebrarse para el desarrollo de actividades a las Metas y/o Logros de la entidad, no crea ni establece relación jurídico – laboral de dependencia con la Entidad que corresponda, ni con la Oficina de Administración (Unidad de Recursos Humanos y Unidad de Abastecimiento y Servicios Auxiliares), Oficina de Planificación y Presupuesto y la Jefatura de Proyecto de la Unidad Ejecutora 1139: Proyecto Especial Tambo Ccaracocha – PETACC,

#### **6.14 RESOLUCIÓN DE CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO:**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley de Contrataciones Públicas. De encontrarse en algunos de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

1. Por acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
2. Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
3. Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
4. Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
5. Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
6. Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
7. Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el reglamento para su aplicación.

El procedimiento de resolución de contrato será conforme al Reglamento de la Ley N° 32069

#### **6.15 POSICIÓN DEL CONTRATADO Y SU RELACIÓN:**

Queda establecido que las opiniones y recomendaciones del **CONTRATADO** no comprometen ni a la Unidad Ejecutora 1139: Proyecto Especial Tambo Ccaracocha - PETACC, ni al Pliego 449: Gobierno Regional del Departamento de Ica, quienes se reservan el derecho de formular al respecto las observaciones o salvedades que consideren apropiadas.



**6.16 COMPENSACION POR DAÑOS EN EL SERVICIO:**

La Orden de Servicio, no genera derechos de seguros de vida o de incapacidad o de salud para el CONTRATADO.

En caso de incapacidad del CONTRATADO para el cumplimiento del presente contrato, las partes acuerdan que el presente contrato quedará resuelto.

El contratado es responsable por los daños y perjuicios a la Entidad que sus actos, omisiones o demora en la atención y/o ejecución de sus servicios pueda causar. La penalidad no enerva esta responsabilidad para cualquier efecto.

**6.17 ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO:**

La suscripción de este contrato, o formalización de la orden, EL POSTOR declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL POSTOR se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente. Aunado a ello, EL POSTOR se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados. Adicionalmente, EL POSTOR se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de conducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato.

**6.18 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Todas las controversias que surjan entre las partes sobre los contratos menores se resuelven mediante conciliación, la cual se regula conforme a lo dispuesto en el numeral 81.3 del artículo 81 de la Ley N° 32069 - Ley General de Contrataciones Públicas.

**6.19 GESTIÓN DE RIESGOS**

Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

**6.20 GARANTÍA:**

Conforme al art. 139° del Reglamento de la Ley N° 32069, no se otorga garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias en los siguientes casos: a) En los contratos de bienes y servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT.

**6.21 ANEXOS:**

No aplica

