

53

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**  
**MÉDICO ESPECIALISTA EN ANESTESIOLOGÍA III**

<b>Unidad de Organización</b>	Hospital de Apoyo Yungay
<b>Meta Presupuestaria</b>	213
<b>Actividad del POI</b>	MANTENIMIENTO PARA EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIA
<b>Denominación de la Contratación</b>	MÉDICO ESPECIALISTA EN ANESTESIOLOGÍA

**1. Finalidad Pública**

Cumplir con los objetivos institucionales del Hospital de Apoyo Yungay.

**2. Objetivo de la Contratación**

Contar con los servicios de un Médico especialista en Anestesiología para fortalecer los trabajos en el Servicio de Anestesiología del Hospital de Apoyo Yungay.

**3. Alcances del Servicio**

1. Examinar, y valorar el riesgo preoperatorio de los pacientes programados para cirugías del Hospital de Apoyo Yungay
2. Realizar procedimiento de anestesia en la Especialidad de Anestesiología.
3. Registrar las prestaciones asistenciales en la Historia clínica y formularios utilizados en la atención.
4. Realizar Atención en URPA para la evaluación pre y postquirúrgica de los pacientes.
5. Brindar información médica sobre la situación de salud al paciente o familiar responsable.

**4. Requisitos mínimos del Locador**

- RNP – Registro Nacional de Proveedores
- RUC - Registro Único de contribuyentes
- No tener impedimento para contratar con el Estado. Sustentar declaración jurada
- Contar con su habilitación vigente del CMP
- No encontrarse sancionado por el Tribunal de Contrataciones del Estado con sanción vigente.

**5. Seguros**

No aplica

**6. Perfil del puesto**

**Formación Académica:**

Profesional Titulado Universitario como Médico Cirujano, Colegiado y Habilitado (vigente).

- Resolución del SERUMS (Obligatorio).

- Profesional Titulado Universitario o desde emitida la constancia de egreso de la entidad formadora (universidad) en la Especialidad de Anestesiología.

**Acreditación:**

Con copia simple del: i) Título profesional ii) Colegiatura, iii) Habilitación que de manera fehaciente demuestra la formación académica del personal propuesto.

**Experiencia Laboral:**

Experiencia en General: Experiencia general mínimo tres (03) años en Sector Público y/o Privado.

Acreditación: Con copia simple del: i) contratos ii) ordenes de servicio y su respectiva conformidad o, iii) constancias, o iv) certificados v) resolución de inicio y termino del contrato, o vi) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia laboral del personal propuesto.

siguiente documentación:

- Informe de actividades
- Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por el servidor responsable de **LA JEFATURA DE ANESTESIOLOGÍA DEL HOSPITAL DE APOYO YUNGAY**
- Recibo por honorarios Electrónico
- Copia del registro Único de contribuyentes en condición de habido y activo - FICHA RUC
- Copia del Registro Nacional de Proveedores – RNP.
- Formulario de autorización de suspensión de renta de cuarta categoría de corresponder

En caso de retraso en el pago por parte de la RSHN, salvo que se deba acaso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tiene derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

**11. Confidencialidad**

Queda totalmente prohibido que los contratistas brinden declaraciones en medios de comunicaciones en representación de la Procuraduría General del Estado.

**12. Penalidades**

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la RHN le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

$$F = 0.40$$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de la RHN no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda.

**13. Otras Penalidades**

SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMULA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO MEDIANTE EL CUAL SE VERIFICA EL SUPUESTO A PENALIZAR
La inasistencia a sus turnos programados	Monto de la penalidad: 0.1 de una UIT. La penalidad se aplicará por cada ocurrencia	Informe del jefe de Logística del Hospital de Apoyo Yungay, adjunta la evidencia
Llegar al servicio	Monto de la penalidad:	Informe del jefe de Logística del

Dr. Carlos P. Soteroa Quispe  
 Médico Cirujano  
 CMP 76296

la ejecución del contrato con la RSHN.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a la RHN el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

#### **19. Cláusula Solución de Controversias**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación.

Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

  
Dr. Carlos P. Figueroa Quisp.  
Médico Cirujano  
CME 76296

Firma del Responsable de la Unidad Orgánica